KAD®

一卡通联网管理系统 使用说明书

厦门科安达智能科技有限公司 福建省厦门市集美北部工业区英瑶路 300 号一期五楼 客服电话: 400-0506-011 目录

<i></i> ,	软件安装与卸载	1
	1、软件安装	1
	2、软件卸载	4
<u> </u>	软件结构	4
三、	一卡通联网管理系统——系统设置	4
	1、系统-软件设置	4
	2、系统-登录设置	5
	3、系统-修改密码	6
	4、系统-操作员	6
	5、系统-换班登陆	7
	6、系统-数据管理	7
四、	一卡通门禁管理系统——门禁系统	7
	1、设备	8
	1-1 设备-设备管理	8
	1-2 设备-门锁管理	11
	1-2-1 基本设置	12
	1-2-2 设置定时开门	12
	1-2-3 设置开门时间段限制	13
	1-2-4 密码设置	13
	1-2-5 参数设置	14
	1-2-6 进出设置	15
	1-2-7 互锁设置	16
	1-2-8 反潜回设置	16
	1-3 设备-特殊管理(多门控制器使用)	17
	1-3-1 多卡认证	17
	1-3-2 首卡认证	18
	1-3-3 紧急卡	19
	1-3-4 确认卡	20
	2、员工	21
	2-1 部门管理	21
	2-1-1 添加部门	21
	2-1-2 编辑部门	22
	2-1-3 删除部门	22
	2-2 员工资料	22
	2-2-1 添加员工	22
	2-2-2 编辑员工	24
	2-2-3 删除员工	24
	2-2-4 导出 EXCEL	24
	2-2-5 导入 EXCEL	25
	2-3 权限管理	25
	2-3-1 权限管理	25
	2-3-2 重新下载	26
	2-3-3 删除权限	27
	2-3-4 导出 EXCEL	27
	3、记录	27
	3-1 实时监控界面	27
	3-2 记录采集	27
	3-3 记录管理	28
五、	一卡通门禁管理系统——考勤系统	28
	1、考勤设置	28

1-1 考勤设备	28
1-1-1 添加考勤设备	
1-1-2 删除考勤设备	
1-2 班次管理和节假管理	
1-2-1 正常班次	
1-2-2 倒班设置	
例 1:	
例 2:	
2、考勤记录	
2-1 请假管理	33
2-1-1 设置请假类型	
2-1-2 添加员工请假信息	
2-2 人工签到	35
2-3 考勤明细	
2-4 考勤月报	36
六、一卡通联网管理系统-收费停车场系统	
A、系统设置(吐卡收费、车牌识别一样设置)	
B、局域网、互联网的登入	
1、设备(吐卡收费、车牌识别一样设置)	
1-1 设备-设备管理	
1-1-1 搜索设备	
1-1-2 补位摄像机	
1-1-3 车牌识别摄像机	41
1-1-4 车牌识别器	
1-1-5 小票机	
1-1-6 删除设备全部卡号、删除设备全部记录	43
1-1-7 编辑设备	
1-1-8 删除设备	
1-1-9 同步时间	
1-1-10 读取状态	
1-1-11 设置刷卡是否需检测地感	
1-2 设备-进出设置	
1-2-1 基本设置	
1-2-2 LED 显示屏	
1-2-3 参数设置	
1-3 停车场管理	46
2、车辆信息及设置(吐卡收费、车牌识别一样设置)	
2-1 部门管理	47
2-1-1 添加部门	
2-1-2 编辑部门	
2-1-3 删除部门	
2-2 车辆信息(取卡收费系统、车牌识别一样设置的)只是车牌识别需要输入车牌	早号码47
2-2-1 添加固定车辆	
2-2-2 添加临时车卡(临时卡权限下载后,方可正常使用)	49
2-2-3 储值卡的添加	
2-2-4 储值卡进出场 LED 屏显示(车牌识别会显示车牌号码)	53
2-2-5 编辑车辆	53
2-2-6 删除车辆	53
2-2-7 导出 EXCEL	53
2-2-8 导入 EXCEL	54
2-3 权限管理	54

			2-3-1	权限管理	55
			2-3-2	重新下载	55
			2-3-3	删除权限	55
			2-3-4	导出 EXCEL	55
		2-4	黑名画	单	55
			2-4-1		55
			2-4-2	型名单记录	56
			2-4-3	已经黑夕单的车辆讲场情况	56
		2-5	~ 存在t	口又 <u>宗</u> 石中的中的足勿值仍	56
		23	2_5_1	7000000000000000000000000000000000000	57
			2-5-1	临时卡收费设置	57
			2-5-2	他们下伏贝伐重	60
			2-5-5	庙正下秋贝仪且	61
	2	년걐	2-3-4	厅十吻以且	63
	21	21	·····································		62
		3-1 2 1	天町 i 口 录 @	血1工2个山 李珊	.03
		3-1	化水平 △	目 년 그 쿠	.03
	4	3- 2	玉砚1 西日 /		.04
	4、	11.思·	坝日((小声+	《牛牌识别制入牛牌亏饥患、取下收货制入下亏饥患)	64
		4-1	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	又仪的反直	.64
	-	4-2	11.思い	C 求 的 役 直	.65
	5.	匹程;	井 闸 、	天闸、	65
r	6,	1 秋祖	E时间、	、	.65
七、		† 週 明	天网管:	理系统-简易停车场系统	66
	1,	登陆	KAD	一卡迪联网管理系统	66
	2	连接	设备		66
	3、	远程	开闸、	关闸、停闸	67
	4、	添加	车辆信	[息并下载权限	68
	5,	记录	查看		70
八、		卡通联	关网管:	理系统——梯控系统	.70
	1,	设备	•••••		70
		1-1	设备-	楼栋管理	70
		1-2	设备-	电梯管理	70
		1-3	设备-	电梯设置	72
			1-3-2	禁止时间	73
			1-3-3	时间段设置	75
			1-3-4	母卡	75
			1-3-5	参数设置	75
	2	员工			76
		2-1	部门管		76
			2-1-1	添加部门	76
			2-1-2	编辑部门	76
			2-1-3	删除部门	76
		2-2	员工资	资料	.77
			2-2-1	添加员工	77
			2-2-2	编辑员工	79
			2-2-3	删除员工	79
			2-2-4	导出 EXCEL	79
			2-2-5	导入 EXCEL	79
		2-3	权限管	音理	80
			2-3-1	权限管理	81
			2-3-2	重新下载	81

2-3-3 删除权限	
2-3-4 导出 EXCEL	
3、记录	
3-2 记录采集	
3-3 记录管理	
.九、一卡通联网管理系统——消费系统	
1、登陆一卡通联网管理系统	
2、连接设备	
2-1 设备管理	84
2-1-1 设备添加	
2-1-2 IP 设置	
2-1-3、IC 卡密码设置	
2-1-4 同步密码扇区	
2-1-5 同步管理卡	
2-2、消费设置	86
3、员工设置	
3-1 部门添加	
3-2 员工资料	
3-3 批量发卡	
3-4 卡充值	
3-5 卡撤销	
4、黑名单	
4-1 同步黑名单	
5、记录	
5-1 记录采集	
5-2 消费记录	90
5-3 充值记录	90

一、软件安装与卸载

1、软件安装

安装前请线确认该电脑是否装有旧版的 KAD 一卡通联网管理系统,若有,请卸载了再安装,否装 会导致安装失败。

1-1、双击安装包,若弹出安全警告,请放心的点击运行



1-2、安装向导,点击下一步



1-4、选择开始菜单文件夹(一般不作更改)直接点击下一步







在登陆框里填入用户名和密码,可选择中文或者英文,可勾选是否记住密码,可勾选是否自动登陆。 (默认用户名: kad,默认密码: kad),最后点击登陆。



2、软件卸载

开始→一卡通联网管理系统→卸载一卡通联网管理系统→是(Y)





三、一卡通联网管理系统——系统设置

1、系统-软件设置

1-1 屏蔽其他不用的系统

在可以到系统里面,选择需用到的系统,其他没用到的系统可以屏蔽掉。



系统→软件设置→选择所需要的系统(比如门禁系统)→确定。(软件会重启)重启后的软件,就 只显示了选中的系统,其他系统都不显示。

系统设置	- State		
KAD®	厦门科安达智能科技有限公司	秋件 读置 登陆 设置 他改密码	· 使班登录 读作员 数据管理
公司名称	厦门科安达智能科技有限公司	糸统选择 □□□□■●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
软件名称	- 卡通联网管理系统	■考勤系统 □ 考勤系统	
公司Logo	选择 从上儿》 默认	``简易停车 稿控系统	
软件图标	选择 第300 默认	\smile	
软件模式	⊙公司模式 ○小区模式		
卡号模式	常规 6H8D		
		确定	关闭
KAD [®] EL	中安达智能科技有限公司		
记录 员工 记录采集 记录管			相限分配 原工资料 记录:
卡号			输入任意内容进行搜索



1-2 软件设置里的其他功能

① 选择公司 LOGO

② 选择软件图标

③ 可选择卡号模式(默认 6H8D,可选 2H3D+4H5D)

④ 可选择软件模式(默认公司模式、可选小区模式)选择模式后,软件会重启 公司模式:用户资料可设置工号、职务、部门等具体信息

小区模式: 住户资料可设置房间号、楼号、单元等具体信息

2、系统-登录设置

系统→登录设置→可选是否记住密码,是否自动登录,使用本机或者使用局域网登录

智能科技有限公司	() 软件 设置 登陆 设置 修改 密码
☑记住密码	□自动登录
④本地	
○局域网登录(IP)	
确定	关闭

3、系统-修改密码

系统→修改密码→可更改登录密码(黑	状、密码为 kad)
-------------------	------------

人智能科技	有限公司		() 软件 设置	
用户名	kad			
原密码	1			
新密码				
确认密码				
積定		×	ы	

4、系统-操作员

4-1 添加管理员

系统→操作员→添加→输入用户名、密码、选择权限→确定

K	AD°	厦门科安	达智能	斜技有	限公司		\mathbf{O}	0) () (
							软件 设置	登陆 设	置 修改客	码 换班登	录 操作员
									1.000		
		新加		编辑		权限		HDA			
号	用户名	权限	状态	备注							
	kad	超级管理员	启用	nodel							
	KA	ا_ ₽ ®	雨安	达智能	技術	限公司					
	KA	اي " D	雨安	达智能	肢相	限公司	*	函放空,	则不修改者	5 E S 1	
	KA	し ⁸ 度(_{編号}]科安 2	·达智能	技有限	限公司	87 87	周放空 , 188 •	则不修改者	5码 !	
	KA	しの [®] 度(編号]科安 2	达智能	技力	限公司	87 88 1801	喝放空, 1码 •	则不修改者	5码(
	KA	レ [®] 度(編号 用户名] 唐] 女 2 小张	达智能	1技有8	限公司	客 客 砖认客	码放空, 1码 • 1码 •	则不修改者	5码 1	
	KA	レ [®] 度(編号 用户名 权限] 科安 2 小张 系统管	达智能并		限公司	密 窖 猜认窑 雤	码放空, "码 • "码 • 注	则不修改者	5码 1]
	KA	し ² 度 編号 用户名 权限	2 小张 系统管 系统管	这 智能 理员 理员		限公司	密 密 确认密 备	码放空, 1码 • 1码 • 1 1 1	则不修改者	S FB 1]

4-2 编辑管理员权限

选中系统管理员(比如小张)→系统管理员默认是都有权限操作,可进行勾选或取消勾选操作进行 设置小张的权限。

当前用户:	小张					双击勾送
	□全选	全选		5 🗌 🖄	5 🗌 全选	
权限内容	 允许读取/操作	允许添加	允许修改	允许删除	导入/导出EXCB	EL
门禁采集记录		 Image: A second s	~	~	Image: A start of the start	
门禁记录管理	Image: A state of the state	· · · ·	双击勾选	或者取消	~	
部门管理	~				~	
门禁权限分配						
门禁权限管理			~			
门禁楼栋管理	~	· · ·	~	~		
门禁设备管理	×	· · · ·	~	v	v	
门禁门锁管理	V	~	~	~	~	
)祭符殊管理	~	V	V	V	¥	
《统-						
→换班登陆→选	择接班人-	→输入密	码→确定	Ê		
		-	-	-		
能科技有限公司						
		U	U	$\mathbf{\nabla}$		
		软件 设置	登陆设置	修改密码	换班登录	
用户名 kad 接班人 <mark>小张</mark>		~				
用户名 kad 接班人 小张 容 码						
用户名 kad 接班人 <mark>小张</mark> 密码 确定	 关闭					
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 密码 确定 <u>练-数据</u> 管理	关闭					
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 密码 确定 统-数据管理	关闭					
用户名 kad 接班人 小张 密码 确定 统-数据管理	关闭 数据					
用户名 kad 接班人 小张 密码 确定 统-数据管理 计份数据,还原数	× 闭 数据					
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 客码 時定 5 (分数据,还原数 近译记录保存天教 时除电脑上全部i	× 闭 数据 2录、删除	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	全部员工			
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 密码	关闭 数据 2录、删除	■ ● ■ ■ ■	全部员工			
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 密码 确定 统-数据管理 行份数据,还原教 近择记录保存天教]除电脑上全部 10 ⁰ 度CHP2024	关闭 发据 2录、删除	■ ● ■ ■ ■ ■	全部员工			
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 密码 <i>确定</i> <i>统-数据管理</i> 分数据,还原数 近择记录保存天数]除电脑上全部	关闭 发据 2录、删除	■ ● ■ ■ ■ ■ ■	全部员工		0	
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 密码 确定 统-数据管理 价数据,还原数 译记录保存天数]除电脑上全部;	关闭 数据 2录、删除 1技有限公司	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	全部员工		 ● ●	次 据管理
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 密码 确定 统-数据管理 价数据,还原数 译记录保存天数]除电脑上全部;	关 闭 数据 2录、删除 1技有限公司	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	全部员工) ;ga gtt ;ga		 通道录 操作员 	東海管理
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 客 码 <i>确定</i> <i>(分数据,还原料</i> 近择记录保存天教]除电脑上全部i	¥ (可 数据 数 己录、删除	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	全部员工 (ca shi(ca	((((((((((((((迎 建建录 操作员	北地市理
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 客 码 <i>确定</i> <i>読の</i> 近照 admage admage	关 闭 数据 2录、删除	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	全部员工		 通金录 操作员 	東處管理
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 客 码 确定 诱先-数据管理 行份数据,还原教 译记录保存天教 训除电脑上全部 订除电脑上全部 10 [®] 度口科安达智能	关闭 数据 2录、删除 H技有限公司	■ ・ 电脑上: ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	全部员工 说道 全陆 (说道 隆隆 《	(在改变码) (法	 ・ ・	変感管理
用户名 kad 接班人 小张 客码 務定	关闭 数据 处记录、删除	■ ・ 电脑上4 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	全部员工 设置 梁陆 设置 路径 全	(e改变取) 使改变取) 使动变取)	近原数据	東遼管理
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 客码 務定	关闭 数据 2录、删除	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	全部员工 读a 案社读a	 (在改变) (在改变) (分数据) 	通道家 操作员 还原数据	変態管理
用户名 kad 接班人 <u>小张</u> 客码 時定	大 闭 数据 数 己录、删除		全部员工 读a 变陆读a	· 作改変取3 使 合分数規 - - - - - - - - - - - - -	····································	東度管理

门禁系统结构图:



门禁系统最基本的功能使用流程图:



- **1**、设备
- 1-1 设备-设备管理

设备管理主要是对设备进行连接或者编辑、同步时间、初始化等操作。



① 连接设备

方式一: 自动搜索连接设备(推荐使用)

设备→设备管理→搜索设备→选择 RS485,选择串口号,输入地址范围(设备的地址需在地址范围 内)→搜索设备→勾选搜索到的设备→添加到已选设备

			门禁系统 考勤系统	收费停车 简易停车	年 梯控系统 消费系统
2录 /			「「「「「」」」	权限分配	员工资料 记录采
	第二步 设备	管理 门锁管理	特殊管理		
突 些彩统,沿条管理	IDI 们名称 I 门号	设备序号 设备类型 连	語 法学习 设备地址 端口/甲	」部门网络摄像机	論入任意内容进行搜索
<i>KAD[®] 厦门科</i>	安达智能科技有限公司	1	经 编辑设备		
提索	编辑	检测	同步时间	设备初始化	删除设备全部卡号
添加	删除	读取时间	读取状态	网络摄像机	删除设备全部记录
选择 编号 设备序号	设备类型 设备地址	端口/串口 网关 版本号	MAC地址连接	接类型 TCP转RS485地	山山
 二: 手动添か →设备管理- 法·设备管理 AD[®] 度口科 	^{単□一体机} 001 〕注接设备 ▶添加设备→5 5达智能科技有限 /	COM6 KAD_109 真入设备的各种	R_V10.06 RS4	1485 门名称最好员	是备注一下,方便后续;
 2 1⁴⁰ 40030000 二: 手动添加 → 设备管理 - 養- 装备管理 AD[®] 度口科 搜索设备 	単□一体机 001 注接设备 添加设备→」 	COM6 KAD_109 真入设备的各种 公司 检测设备	R_V10.06 RS4 中信息→确定(485 门名称最好员 1000 1000 1000 1000 1000 1000	是备注一下,方便后续 化
 1²⁰ Hotsoor 二: 手动添加 → 设备管理 - 设备管理 - 按备管理 - 按备管理 - 按备管理 - 按备管理 - 按备库量 - 按备库量 - 按备库量 - 按备库量 - 按备库量 	単□一体机 001 	COM6 KAD_109 真入设备的各种 法司 检测设备 读取时间 19 96%称 966物 966物	RV10.06 RS4	485 门名称最好员 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	是备注一下,方便后续 化 删除设备全部卡号 机 删除设备全部记录
2 1 2 1 2 1 2 1 4 4 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	単□一体机 001 日 <u>注接设备</u> →添加设备→」 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	COM6 KAD_109 真入设备的各利 公司 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地	RV10.06 RS4	485 门名称最好员 设备初始 网络摄像和	是备注一下,方便后续 化 删除设备全部卡号 机 删除设备全部记录 P转RS Mi行结果
2 1 2 1 2 1 2 1 2 4 4 4 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	単□一体机 001 上接 	COM6 KAD_109 真入设备的各利 公司 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地	RV10.06 RS4 中信息→确定(「 「 同步时间 读取状态 址 端口/串□ 版本书	485 门名称最好员 设备初始 网络摄像和	と 备 注 一 下,方便 后续: 化
2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	単□一体机 001 上接 设 备 → 添 加 设 备 → J 5 法智能科技有限 編輯设备 删除设备 设备类型 连接类 5 法智能科技有限	COM6 KAD_109 真入设备的各种 真入设备的各种 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地:	RV10.06 RS4 P信息→确定(〔 [[[[[[[[[[] [] [] [] []	485 门名称最好员 设备初始 网络摄像和	≧备注一下,方便后续: 化 删除设备全部卡号 机 删除设备全部记录 P转RS threat 里
2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	単□一体机 001 	COM6 KAD_109 真入设备的各利 資入设备的各利 公司 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地	RV10.06 RS4 中信息→确定(「 「同步时间 读取状态 址 端口/串□ 版本 设备属性 网络属性 上级设备	485 门名称最好员 设备初始 网络摄像和	老备注一下,方便后续: 此 删除设备全部卡号 机 删除设备全部记录 P转RS ħift## ×
 1.1.1.46030000 二: 手动添加 → 设备管理 - 设备管理 AD[®] 度行科 2.4.1.2[®] 度行科 2.4.1.2[®] 度行科 3.4.1.2[®] 度行科 3.4.1.2[®] 度行科 3.4.1.2[®] 度行科 	 単□一体机 001 □ 注 接 设 备 > 添 加 设 备 → J テ 法智能科技有限/ ● 微音类型 连接类 ● 安 法智能科技有限/ 	COM6 KAD_109 真入设备的各种 真入设备的各种 法司 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地	R10.06 RS4 P信息→确定(〔 [[[[[[[[[] [] [] [] [] [485 门名称最好员 设备初始 段备初始 号 TC	≧备注一下,方便后续: 化 删除设备全部卡号 机 删除设备全部记录 P转RS 10/F/th里
2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	単□一体机 001 	COM6 KAD_109 真入设备的各利 入设备的各利 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地	RV10.06 RS4 中信息→确定(「同步时间 读取状态 址 端口/串□ 版本 设备属性 网络属性 上级设备	485 门名称最好员 设备初始 网络摄像和 号 TC	是备注一下,方便后续 化 删除设备全部卡号 机 删除设备全部记录 P转RS thirtt #
1 1	単□-体机 001 上接接设备 →添加设备→」	COM6 KAD_109 真入设备的各种 真入设备的各种 公司 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地	RRRRR 中信息→确定(「 「 「 「 「 「 「 」 」 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	1485 门名称最好员 设备初始 网络摄像和 号 TCI	≧备注一下,方便后续 化 删除设备全部卡号 机 删除设备全部记录 P转RS 批注法里 【
2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	単□一体机 001 注接波设备 → 添加设备→」 気法智能科技有限/ 編編设备 删除设备 设备类型 连接类 支法智能科技有限/	COM6 KAD_109 真入设备的各利 、 检测设备 读取时间 型 设备昵称 设备昵称 设备地 公司	RRRRR 中信息→确定(「同步时间 读取状态 址 端口/串□ 版本式 设备属性 网络属性 上级设备 主: 左边一列都是必填项 注言 左边一列都是必填项 提示于点。确定进行智能纠 更用搜索设备功能	11名称最好長 ・ ・ ・	E 备注一下,方便后续: 加 删除设备全部卡号 加 删除设备全部记录 P转RS 加行林里

「第系统- 「19時 <i>KAD</i> [®] 度门科	安达智能科技有限公	2日	-		
设备序号 设备类型 1门名称	10030001 单门一体机 一楼前门		1)门隶属楼厚1 — 楼 Foot 二楼 三楼	Tioor	
 ② 网络摄像机 门禁系统→设备- 	→设备管理→网	> 络摄像机→搜	取消		
KAD [®] 厦门科	安达智能科技有限公司 ^{第一步}		() () 兼系统 () 兼系统 () 定義第	取要停车 節易停车 1 秋現分配	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
我部门 门禁系统 - 设备管理 4	第二步 後 ^會		理特殊管理		
搜索	编辑	检测	同步时间	设备初始化	删除设备全部卡号
添加 流径 追号 门禁恐怖	删除 - 补位摄像机管理	读取时间	读取状态	网络摄像机	删除设备全部记录 X
第四步 选择	10 [®] 厦门科安达智能 搜索设备 编号 设备地址 网关	設持技有限公司 删除设备 子网接码 M	编辑设备 MAC地址 设备昵称	设备进出、管理地址	
	2 192.168.0.13 192.1	68.0.1 255.255.255.0 1	2:12:7b:a3:af		

搜索到的补位摄像机设备后双击搜索到的设备→设置地址以及勾选是否使用本机管理等→确定

12:12:7b:a3:af	
192.168.0.13	
255.255.255.0	
192.168.0.1	
机管理 可以在本机显示该指	暴像机实时画面
	12:12:7b:a3:af 192.168.0.13 255.255.255.0 192.168.0.1

搜索到补位摄像机之后,要将门禁设备和补位摄像机相互绑定 设备→设备管理→选中门禁设备→点击编辑设备→确定→点击网络摄像机那边的选择→勾选对应

技术仪	备 第二:	步编辑设备	检测设	۲ ۵	同步时间	设备初始化	刪除设备全部→	长号
添加设	ቆ	刪除设备	读取时	间	读取状态	网络摄像机	删除设备全部证	己录
生採 復号 ▲ 121	设备序号 10030001	设备类型 连接类型 单门一体机 RS485	设备昵称 10030001	设备地址 前 001 S	端口/串口 System.Windows.Cor	ntrols.ComboBoxItem: C	执行结果	
KAD	設备 [®] 厦门科	安达智能科技有限公	3				×	
	设备类型	单门一体机	•	设备	昏属性			
	设备型号	KAD_109R	•	网络	各属性			
	设备序号	10030001		上纸	设设备			
	连接类型	RS485	•					
		001	-	备注:左; 可以尝试	边一列都是必填项目。 下先点确定进行智能:	,如果只知道部分信息 纠正。 设备地址		
	设备地址	4000004		为用户可 议使用搜	修改的无法智能纠正。 索设备功能	,若不知道设备地址建		
	设备肌杯	10030001						
门编辑	设备昵称	10030001 Ĵ	i=# (确定	取消			
「明編 の [®] 度门 设备序号	设备吨杯 科安达福 100300	10330001 第24技有限公司 101	¥三步 (确定	取消			
口頭暗 の [®] 度门 设备序号 设备类型	设备吨杯 科安达福 100300 単门一·	10030001 第231技有限公司 1001 体机	\$三步 〔	确定	取消			
「明編 ク[®] 度门 设备序号 设备类型 1门名称	(日安达智) 100300 単□→ 100300	10330001 第1日 101 101 101-1	\$ 三 步 €	确定	取消	部门	网络摄像机	第四步
「1555 の [®] 度行 设备序号 设备类型 1门名称	後备晚杯 科 安 达 100300 単 门 ー・ 100300	10030001 第251技有限公司 1001 体机 1001-1	<u>第三步</u>	· 適定 部门	取消	部门	网络摄像机	第四步

③ 设备管理其他功能

检测设备: 检测设备是否与计算机通讯

编辑设备:对已添加的设备进行更改编辑。

删除设备:删除选中的设备

同步时间:将设备时间与计算机时间同步

读取时间: 读取设备时间

读取状态:读取设备各种功能设置状态,比如是否开启忘关门报警、是否开启公共密码开门等功能 设备初始化:设备恢复到初始状态,但是有效卡不会被删除

删除设备全部卡号:将设备存储器里的卡号全部删除

删除设备全部记录;将设备存储器里的全部记录都删除

1-2 设备-门锁管理

门锁管理是对设备进行参数设置、功能设置等操作。可设置定时开门、开门时间段限制、密码设置、 开门时间和报警功能设置、互锁、进出以及反潜回功能设置

山宗朱缵 考勤朱统 收货停车 阎易停车 梯控朱统 消费朱统
记录 员工 没多 玩得开门 权限分配 员工资料 记录
设备管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
采统 - 门锁管理
KAD [®] 厦门科安达智能科技有限公司 门锁管理设置项 基本设置 定时开门 时间段 经期设置 支持设置 定时开门 时间段 经期设置 支持设置 定时开门 时间段 经期设置 支持行 支持行
门分类 输入任意内容进行搜索 · 选择左边的门按下面按钮操作对应选中的门 执行结果
Depart 近译 门名称 互锁组别 互锁组 別 互锁 別
1-2-1 基本设置
可在快速查找区输入门名称或名其他信息→远中设备→ 编辑门名称:更改门名称 远程开门:对选中的设备进行远程开门 检测设备:检测设备是否正常联网 解除报警:当设备处于报警状态时,点击它可解除报警 读取时间限制:可查看时间限制功能是打开还是关闭 IMAKI- IMAKI KAD [®] griftSX智能相按figK公司
快速查找区
時間 一様前门 一個目目 通信 ○

①设置定时开门时间
 选中设备→输入定时开门时区(开始时间和结束时间)→选择定时开门有效星期→下载
 ②读取定时开门时间
 选中设备→读取
 ③开启/关闭定时开门
 选中设备→开启定时开门/关闭定时开门功能



1-2-3 设置开门时间段限制

①设置时间段(如下图所示)
 选中设备→选择时间段并启用→输入时区时间和有效星期→下载时间段
 ②读取时间段
 ③开启/关闭时间段限制
 选中设备→开启/关闭时间段限制

楼层分类		输入任意内容进行搜索		<u>,0</u>	当前选中的门【一楼前门】	执行结果
FootFloor 一楼 二楼 三楼		 洋择 门名称 互锁组别 三楼东门 一 - 桜前门 	互锁状态 门号 3	设备序号 10040001 10030001	开启时间限制 读取时间段 第 第一步	执行下载时间段命令 11-25 15:55:54 - 楼前门下载时间段成功 执行下载时间段结束
	第二步	- 二楼东门 - 二楼南门 - 三楼南门 - 三楼南门	1 2 4	10040001 10040001 10040001		
	打勾选择	2备	第选	三步 择时间段	N]INK N]INK N]INK N]INK N]INK N	1
			勾	选启用	时区1 07:00 09:00 ✓星期	执行结果显示区
			Arte D	m . E	时区2 17:00 19:00 ▼星期三 ▼星期四	
			第4 輸) 和3	四步 入时区时间 有效星期	NGC3 00:00 00:00 □ 2 期五 □ □ 2 期六 时区4 00:00 00:00 □ 2 期五	

门禁系统。门前管理	T	a see			•					第一步	~	
KAD®	厦门科安划	四相	科技有限	公司) (注) 注时开门			2 <u>1</u> 五前设备 进出设备 反潜回
按楼层分类		输入(任意内容进	行搜索			2	当前	选中的门【一根	炎前广]]		执行结果
□ □ FootFloor □ −楼 □ 二楼		洋择	门名称 三楼东 门	互锁组别	互锁状态	l门号 3	设备序号 10040001		я	启刷卡加密码	 πί]	11-25 16:19:59 - 楼前门下载公共密码成功 执行下载公共密码结束
二 元 校			一楼前门 二楼东门			1	10030001 10040001		×	闭刷卡加密码	лГĴ	
	第二步	H	二楼南门			2	10040001 10040001					
	打勾选择	设备					缯	四北	读取		开启公共密码	
							7		下载		关闭公共密码	
									公共密码1	123456		执行结果显示区
							第三步		公共密码2	564799		
							输入公共	密码	公共密码3	154685		
							可输入6约	Ħ	公共密码4	524522		
									公共密码5	435344		

. 1-2-5 参数设置

①开门时间设置
 选中设备→输入开门时间→下载

処中以奋了掴八		
门禁系统 - 门前管理	第一步	
<i>KAD</i> [®] 厦门科技		 () () ()
按楼层分类	输入任意内容进行提索 🔗 当前选中的门【一楼前门】	执行结果
□ FootFloor □ 一楼 □ 二楼 □ 二楼		执行下载开门时间命令 11-25 17:42:52 一楼前门下载开门时间成功 执行下载开门时间结束
	□ -任務前〕 1 10030001 □ 二代務前〕 1 10040001 3 下載 決取	Than var share and a share and an
第二步 打勾选打	王張南门 4 1004000第上步 王波 董英门間间设置(0~999秒)	
	30 🚽 下载 读取	
	振撃时间決置(0~5分钟)	执行结果显示区
	3 🛬 下載 读取	
	关闭所有报警	
	开启忘关门报警	
	开启撬\"服警	

②忘关门报警设置选中设备→输入忘关门时间→下载→开启忘关门报警



③设置报警时长

选中设备→输入时长时间→下载

门禁系统-门锁管理		第一步 🥢	
<i>KAD</i> [®] 厦门科安3	大智能科技有限公司		① ② ② ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
按楼层分类	输入任意内容进行搜索	当前选中的门【-楼前门】	执行结果
■ □	任 126称 互锁组别 互锁状态 1号 決备序号 三模东 1 3 10040001 一楼前 1 1 10030001 一楼前 1 1 10040001 三楼南 1 2 10040001 三楼南 1 4 10040001 圣楼南 1 4 10040001 圣楼南 1 4 10040001 圣楼南 1 8 10040001 圣楼南 1 8 10040001 圣楼南 1 8 10040001 王楼南 1 8 10040001 王楼雨 1 8 10040001 王子	开门时间设置(0~999样) 3 ★ 下载 正关门时间设置(0~999样) 30 ★ 下载 该取 18 管时间设置(0~5分 种) 3 ★ 下载 支河所有报警 天局海川股幣 工具海川股幣 工具海川股幣	执行下報报管时间单令 11-25 17-5551 - 候前门下報报警时间成功 执行下報报警时间结束 执行结果显示区

④ 开启撬门报警选中设备→开启撬门报警

1-2-6 进出设置

进出设置对于单门控制器和两门控制器这两个双向控制器是无效的 选中设备→设置进出→下载

若要读取该设备是进还是出,则选择设备,点击读取

门禁系统-门锁管理		- Server		18. J.S.		-			一步
<i>KAD</i> ®	厦门科安议	人智能利	科技有限	公司				● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
按楼层分类		输入(壬意内容进行	行搜索			0	当前洗中的门【一楼前门】	执行结果
 □ FootFloor □ - 楼 □ 二楼 □ 三楼 □ 三楼 		·注择 ■ ■ ■	门名称 三楼东 门 一楼前 门 二楼东 门 二楼南 门	互锁组别	互锁状态	门号 3 1 1 2	设备序号 10040001 10030001 10040001 10040001	备注:单门控制器和两门控制器该功能无效。	执行下载命令 11-25 18:17:13 - 楼前门下截成功 执行下载结束
	第二步 打勾选择		三楼南门			4	10040001	第三步 第四步 读取	执行结果显示区

1-2-7 互锁设置

(互锁:比如门1和门2,开启互锁,那么门1开门,门2就不能开;或者门2开门,门1就不能开。 只有多门控制器有该功能,且只能在用一台设备内实现互锁,不能跨设备实现互锁) ①开启互锁功能

选中设备(至少选择2个门)→输入互锁组别编号→下载互锁组别→开启互锁 如图开启互锁后,这四个门只要其中有一个是开着的,那么其他三个门就开不了。

	按达智能	科技有限公司					
按楼层分类	输入	任意内容进行搜索	2		0	当前选中的门【三楼南门】	执行结果
	送井 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日 一日) 24称 互锁 三様 东门 一 一 楼前门 二 二 桜东门 二 二 桜南门 三	组别 互锁状	态 门号 3 1 1 2 4	设备序号 10040001 10030001 10040001 10040001 10040001	1、勾选左边的设备,以下输入要互锁的组别。 点下载设置即可(仅限制多门控制器有该功 能)。只有同一台设备内部可以实现互锁,不 能路设备互锁。	
					第 .	互锁组别编号 第四步 三步 1 下载互锁组别 第五步 开启互锁 关闭互锁	执行结果显示区

②关闭互锁功能 选中设备→关闭互锁功能

1-2-8 反潜回设置

L-2-6 及借回收且
反潜回: 一张有效卡,刷卡进门后,一定要有出门后才能再进门。
只有多门控制器有该功能。有两种反潜回模式可选。
模式 1:
单门控制器: 门1反潜回
两门控制器: 门1反潜回,门2反潜回
四门控制器: 门1和门2互为反潜回,门3和门4互为反潜回
模式 2:
进门和出门互为反潜回,多台设备互为反潜回,需要连接采集 485 接口。
①开启反潜回功能
选中设备→选择反潜回模式→开启反潜回

门禁系统-门锁管理				第一步
	按达智能科技有限公司		$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	\bigcirc
			基本设置 定时开门 时间段 密码设置 参数设置	互锁设置 进出设置 反潜回
按楼层分类	输入任意内容进行搜索	Q	当前选中的门【三楼南门】	执行结果
□ FootFloor □ 一楼 □ 二楼	洗择 门名称 互锁组别 互		备注:仅多门控制器有效!	
		1 10030001		
		1 10040001 2 10040001	● 反潜回換式 1 [单门控制器:门1反潜回;两门控制器:门1反潜回,	
	一些「三楼南门」	4 10040001	12反潜回:四 1控制器: 11和 12互为反潜回, 13 和门4互为反潜回]	
		第三步		
		选择反潜回模	式 ○反潜回模式2	执行结果显示区
			[进门和出门互为反潜回(多台设备互为反潜回,需要 连接采集485)]	
		фарана Стара и стара и Стара и стара и		1
		舟4		
			读取反潜回	
②关闭反潜回	功能			
选中设备→关门	闭反潜回			
③读取反潜回				
选中设备→读	収反潜回	 \		
1-3 设备-特殊	管理(多门控制器使用			
符殊官理部分; 口林至依 、	是只针对多门拴制畚7 2 、蛙斑竺珊、夕上斗	有的切能。有 江 -	多卞认业、自卞认业、紧急卞· 	,佣认卞切能
□奈东坑→反	奋→行然官理→多下り		录 录下、铺以下	
KAD	夏门科安达智能科技有限公司	第一步		
	第二步		蒙禾缭 考勤系统 收费停车 简易停车	梯控系统 消费系统
记录	员工 设备		远差开门 权限分配	员工资料
	设备管理	第. 门锁管理	=步 特殊管理	
安部门分类	ID 门名称 门号 设备	序号 设备类型 连接	类型 设备地址 端口/串口 部门 网络摄像机 输入	任意内容进行搜索
系统 - 特殊管理				
KAD [®] 厦门科安	达智能科技有限公司	第四步		
		选择认证方式		
			多卡认证 自卡认证 紧急卡 确认卡	
门分类	输入任意内容进行搜索	0		
-	Here a state of the state of th	~	选择左边的门按下面按钮操作对应选中的门	执行结果
 Depart 生产部 	选择 门名称 门号 设备用	多号 设备类型 连接类型	选择左边的门按下面按钮操作对应选中的门 	执行结果
 Depart 生产部 销售部 	选择 门名称 门号 设备用 10030001-1 1 10030	8号 设备类型 连接类型 1001 单门一体机 RS485	选择左边的门按下面按钮操作对应选中的门 多卡超时时间设置(2~999秒)	执行结果

1-3-1 多卡认证

多卡认证:就是在规定时间内多张卡都在该门上刷过,门才会打开。

假如1号门开启了多卡认证,多卡开门数量为3张有效卡,多卡超时时间设置为30秒,要开1号门,需要这三张卡全部都刷过,且刷卡时间间隔不能超过30秒才能打开1号门。 ①开启多卡认证

多卡认证→选中设备→设置多卡超时时间→设置多卡开门刷卡数量→多卡分配权限→开启多卡认 证

□禁系统-特殊管理 <i>KAD</i> [®] 原 <u>□科安</u>	法智能科技有限公司	第一步		
按楼层分类	输入任意内容进行搜索	0	当前选中的门【10041450-1】	执行结果
FootFloor	112年 没多度是	心多光刑 法按述刑	a	执行多士认证开启命令
	✓ 10041450-1 1 10041450	四门控制器 TCP/IP	を上邦时时(同)2要(2,000秒)	11-26 10:49:12 10041450-1多卡认证开启成
	10041450-2 2 10041450	四门控制器 TCP/IP	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	70 执行多卡认证开启结束
第二步	10041450-3 3 10041450	四门控制器 TCP/IP 四门控制器 TCP/IP		
打勾选择		•	第二世の第四步	
			多卡开门刷卡数量(2~4000张)	
		角	第五步 3 → 下載 ★ 法取	
				— 执行结果显示区
			第八步 开启多卡认证	
			关闭多卡认证	
			一一一一	
			♣ 七沙 ◆ 卡权限分配	
			检测设备	
「禁系统- 多卡认证-校服 分配 <i>KAD</i> [®] 店に知知され	知활다 난士朝 八司	当市	1法中的门	
	音服件权相继公司			
按部门分类	只有已经下载过普通权限的卡号才会在这边显示	10	0041450-1 当前3系	
□□ ₩安达			「き」 姓名 「部」」 电话号码	
技术部 综合部	卡号 姓名 部门 电话号码	- >	0451968 00451968 综合部	
生产部人	00849536 00849536 技不部 01248855 01248855 生产部B	4	(3156864 03156864 综合部	
±,⊂∰pp	01648080 01648080 技术部			
	02046976 02046976 技术部	- >>	从专边框由选择三张田子	
	03834704 03834704 综合部		<u>从工业</u> 他于边汗三水用] 夕上江江的上到这边据里	
	03868736 03868736 综合部		多下队证的下到这边性里	
	04169184 04169184 综合部		面	
能开1号门的所	06343866 06343866 研友部 06360728 06360728 研发部			
有有效卡	06420315 06420315 研发部			
	06423601 06423601 研发部			
	07392560 07392560 生产部日			
	11647827 11647827 研发部			
	13773300 13773300 生产部A			
	13773304 13773304 生产部A			
	13773305 13773305 生产部A			
	13773306 13773306 生产部A			
	13773307 13773307 生产部A 13773308 13773308 生产部A	_		
	13773300 13773300 生产或A	~		
		-		
备注:(仅多)"	如料整方次(确定 关闭	

②关闭多卡认证

选中设备→关闭多卡认证

1-3-2 首卡认证

首卡认证:就是在规定时间段内,该门需要经过首卡刷过,其他有效卡才能开门,否则开不了门。 假如2号门开启了首卡认证,时间范围为周一到周五的18:00-23:00,在这段时间内,如果首卡没有 先在门上刷过,那么其他有效卡都开不了这个门。

①开启首卡认证

选中设备→输入有效时间段和有效星期→下载→首卡分配→开启首卡认证



②关闭首卡认证

选中设备→关闭首卡认证

1-3-3 紧急卡

紧急卡:不管设备是处于多卡认证模式还是首卡认证模式等,紧急卡都能直接开门 紧急卡是针对整个设备来说的,比如说四门控制器,只要开启了其中一个门的紧急卡模式,其他三 个门也一样被开启了紧急卡模式。 ①开启紧急卡认证

选中设备→紧急卡权限分配→开启紧急卡



②关闭紧急卡认证

选中设备→关闭紧急卡认证

1-3-4 确认卡

确认卡的使用是配合多卡认证使用的。就是要使用确认卡功能,一定要开启多卡认证功能。使用方 法为:加入设置了三张多卡,那么当这三张多卡在规定时间内都在这个门上刷过,那么最后要由确 认卡刷过,该门才会打开。

①开启确认卡认证

选中设备→确认卡权限分配→开启确认卡

「唐米弘 - 1988年 <i>KAD</i> [®] 度门科安	达智能科技有限公司	5 FUL B FUL 22 F	
按楼层分类	输入任意内容进行搜索	当前洗中的门【10041450-3】	执行结果
□ FootFloor □ - i≹ □ - i∰ □ - i∰ □ - i∰ □ - i∰ □ - i∰ □ - i∰	 送注 门名称 门号 设备序号 设备类型 10041450-2 2 10041450 四门控制器 1004160-4 4 10041450 四门控制器 10041450-3 1 10041450 四门控制器 10041450-1 1 10041450 四门控制器 10041450-1 1 10041450 四门控制器 	速度类型 TCP/IP TCP/IP TCP/IP TCP/IP	执行确认卡开启命令 11-27 19:00:36 10041450-3确认卡开启成功 执行确认卡开启结束

漂系第- 确认 †- 校醒 302 <i>KAD</i> [®] 厦门科安议	智能科技有限公司	当前	选中的门	
接部门分类	只有已经下载过普通权限的卡号才会在这边显示	1	0041450-2	当前1条
□ ↓ 4 女 近 村女 近 村太部 住宅部 生产部A 生产部B	卡号 姓名 部门 电话号码 16500736 16500736 综合部 16498992 综合部 14859348 14859348 14859348 生产部日 14299348 14299348 生产部日 14138820 生产部A		卡号 姓名 部门 电 [07438224 07438224 科安达]	话号码 ————————————————————————————————————
能开 2 号门的所 有有效卡	14009540 14009540 生产部A 1396156 13961156 生产部A 13964372 13964372 生产部A 13953156 1398156 生产部A 13897716 生产部B 13773395 13773395 生产部B 13773394 生产部B 13773394 生产部B 13773392 13773393 生产部B 13773391 13773391 生产部B 13773390 13773391 生产部B 13773396 13773393 生产部B 13773386 13773388 生产部B 13773386 13773388 生产部B	<	从左边框中选择卡到 框作为确认卡,可下看 确认卡,使用时只需3 张确认卡确认即可	川这边 赏多张 其中一
	13773385 13773385 生产部日 13773384 13773384 生产部日 13773383 13773384 生产部日	~		
]控制器有效!		确定 关闭	
关闭确认卡	ゆう 上			
□中 \[\` \` \` \` \` \` \` \` \` \` \` \` \`	州 认下			
、 ^{风 工} -1 部门管理				
「添加各个部门」	、	可更改部门。	名称, 可删除部门	1
-1-1 添加部门		1 Z IX HPT 1		-
]禁系统→员工-	→部门管理→诜中要添加	加子项目的	部门→添加→输入	要添加的部门
®		第一步		
厦门科安达智能	科技有限公司			
		门禁系	资 考勤系	
员工 设备				
部门管理员	工资料 权限管理			
<i>KAD</i> [®] 厦门	和安达智能科技有限公司			
^{第五世} ▲ 加	编辑	Bậ:		
 	步 □ 要添加子 的部门			
	安达智能科技有限公司			
第六步	要添加的部门			
第七步	确定 取 消			

2-1-2 编辑部门

门禁系统→员工→部门管理→选中要编辑的部门→编辑→输入要修改的部门名称→确定 2-1-3 **删除部门**

门禁系统→员工→部门管理→选中要删除的部门→删除→确定

2-2 员工资料

门禁系统→员工→员工资料→批量添加、员工添加、删除员工、编辑员工、导入导出员工 EXCEL。

	,	KAD [®]	厦门科安达智能	科技有限公司	第一步		考勤系统	() 收费停车	(P) 简易停车	() 梯控系统	() 消费系统	
		记录	员工	设备			远程开门		双限分配	员工资	1	记录采集
	_		部门管理	员工资料	花	Q限管理						
	门禁	系统-员工资料	9	三步					1.4		-	
	1	KAD [®] _Q i	〕科安达智能科技	有限公司			快速打	捜索区				
第四步	- 155	批量添加	删除员工	导出EXCEL	部门] [•	工号			职务	
処件採	・坝	员工添加	编辑员工	导入EXCEL	有效期结束	选择日期	15 -	选择日期	15			2

法择 编号 卡号 姓名 工号 性别 职务 电话号码 备注 部门 开门密码 有效期起始 有效期结束 权限状态

2-2-1 添加员工

添加员工有两种方式:一种是批量添加,即批量添加的这些卡所写入的信息是一样的。另一种是手 动独个添加,即可根据实际情况直接输入该卡要写入的信息。员工添加完后,还要给这些员工卡号 下载权限,才能开门。

方式一:批量添加

批量添加可以从多个地方批量添加,可从读卡器上连续读取卡号、从设备上连续读取卡号、上传设 备卡号、从其他系统导入等方式

①从设备上连续读取

员工资料→批量添加→选择要加入的部门→从设备连续读取→双击选择设备→在设备上刷卡→停 止读取→保存

	用安达智能科	技有限公司					a da ana ana ana ana ana ana ana ana ana
弗一步 批量添加 员工添加	開除员工 编辑员工	导出EXCEL 导入 EXCEL	部门 有效期结束	选择日期	► 15 - 选	エ号	15
î⊯系练-批量 ≯加 <i>KAD</i> [®] 厦	门科安达智能科	社友有限公司					
第		全选 送择 编号 + [↓]	号 姓名 部门	开门密码 电	活号码 有效期起始	a │有效期结束	1
生产部日			从读卡器连续读取			传设备卡号	
		第三步	从设备连续读取	 第五	—————————————————————————————————————		关闭

! 条统-批型 添加			ean S			1				
KAD [®] 厦门科安:	达智能科技有限	公司								
部门选择:	□全选		共3条							
	选择	編号	卡号	姓名	部门	开门密码	电话号码	有效期起始	有效期结束	
日料安达			06422177	06422177						
「「「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」「」」」			06418505	06418505						
综合部			06423601	06423601						
			从读卡着	#连续读取				上传设备卡	2	
	3	的步	停止	:读取	>		_	从其他系统导	5. 	
								保存	关闭	

②从读卡器上连续读取

员工资料→批量添加→选择加入的部门→从读卡器连续读取→在读卡器上刷卡→停止读取→保存 ③上传设备卡号

员工资料→上传设备卡号→双击选择设备→上传结束后点击保存,即把该设备里的员工资料全部都 上传到电脑软件里了。

④从其他系统导入

员工资料→从其他系统导入→可选收费停车场系统、简易停车场系统、梯控系统、消费系统→选择 员工→确定

Λ	AD	厦门科	安达智能和	は有限	步 选择系约	i i		第三步	
]禁系统 (费停 车	5 汤	 简频 一 様 	易停车 空系统		〕消费系统		确定	2
] 全党	Ē.	输入任意内	內容进行搜索			Q	快速搜索员工	x	
选择	编号	卡号	姓名	部门	电话号码				
V	4	01896891	01896891	Depart	第	二步 勾选要	导入的员工		
7	5	01899844	01899844	Depart					

方式二:员工添加

员工资料→员工添加→输入卡号(可使用读卡方式)→输入其他信息→确定

一步 员工添加	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	导出 EXCEL 导入 EXCEL	部门 有效期结束 选择日	я [▼ 5 选择日期	I te
「読系統 茶加员」 <i>KAD</i> [®]	厦门科安达智能科	友有限公司				
相片(右键操作			第二步 信息输入	<u>ر</u>		
	*	₽ 06423601	读卡	籍贯	福建	
	姓:	名 王小王		学历	硕士	
	111	别男	~	地址	厦门市湖里区	
		1 0592-2316780		身份证	3545795453434	3546543
		门综合部		1.100001111	2014-07-08	Ē
		ے <u>دی</u>			NT 47 F1 H0	<u>u</u>
	45	A		离职时间	选择口期	1
	I	号 19		备注	L.	
1.0	开门密	段 1234				
	有效期 2014-11-20	3 15 2064	-11-28 15			

2-2-2 编辑员工

员工资料→选择一员工→编辑员工→更改信息→确定 编辑员工界面和员工添加界面一致,如上图。

2-2-3 删除员工

员工资料→选中要删除的员工→删除员工→确定

2-2-4 导出 EXCEL

员工资料→导出 EXCEL→选择另存为地址→输入存储文件名字→保存

KAD [®] gr]科安达智能	料技有限公司 第一步			
批量添加	删除员工	导出 EXCEL	部门		
员工添加	编辑员工	导入EXCEL	有效期结束	选择日期	15
另存为					? 🛿
保存在 (L):	🗀 员工资料	>	• ← E	. 🕂 📰 •	
 表近的文档 () ()	第	5二步 选择另存为1	地址		
	第三	步 输入存储文件名	谷	第四步	
لے 1	2件名(M): 🔇	产线员工资料 xls	-		保存(5)

2-2-5 导入 EXCEL

and a second second second	删除员工	导出EXCEL	部门		~	工号	
员工添加	编辑员工	导入 EXCEL	有效期结束	选择日期	15	选择日期	_
季 編号 (111-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11	第	一步					ſ
3 132 126 24 133	导入EXCEL的H	≂号如果与现在软件中	的卡号的重复,贝 第二步 会	则是否要把现在已经有的 覆盖存在且重复 ↓ 取消	的数据替期 的卡号)为EXCEL中的数	猪
30		Li. Li.	Li. Li.		34	2014 11 26	21
5 116	是示				×34	2014-11-20	20
31 137	province.				34	2014-11-19	20
32 137	1 卡号有错	误,则会提示导入失	败;		34	2014-11-18	20
33 137	→ 部门小仔 方効期時	在,则会设置为默认 帕劳尔 叫个野门口	的第一个部门; 《王正帖 云海疗	(右)265 刚本已) 生味	+ · 34	2014-11-18	20
34 137	有双射起	海力空,则会款认从 审为空,则会默认50	ラ大开始,不为生 年后的今天,不为	(有误的),则会守八大败 1空日有逞,则提示失败	9 34	2014-11-10	20
35 137	开门密码	为空则为默认的1234	不为空且不是4位	数字的则提示导入失败	1 34	2014-11-18	20
36 137	Adar —	t ib			34	2014-11-18	20
37 137	- 第二	ニックの確定	1 取消		34	2014 11 18	20
1000日で 支援した 支援した 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援		第四步 选	择要导入的员	L I EXCEL 表			

员工资料→导入 EXCEL→选择要导入的 EXCEL→确定

2-3 权限管理

将员工资料传到电脑软件上后,还需要对这些卡号进行权限下载,授权后才能开门



①下载权限

员工→权限管理→权限管理→选中要下载的员工到已选员工区→选择要下载的门设备→选择这些 员工是否要受时间段限制→下载权限

当下载权限结束后,可点击上一次失败的权限,查看是否存在失败的记录,如果有,可以再次点击 下载权限,将失败的记录继续下载,直到全部成功为止。



②删除权限

员工→权限管理→权限管理→选中要删除权限的员工到已选员工区→选择要删除权限的门设备→ →删除权限

2-3-2 重新下载

重新下载功能是用于替换设备时候重新下载员工权限

	权限管理	重新	下载	有菜	如期结束	选择日期	15	- 2	择日期	15
	删除权限] 导出 E	XCEL	部	רז 📃		~			2
Æ	卡号	姓名	电话号码	时间段	部门	设备序号	设备地址	门号	有效期起始	有效期结束
	03156864	03156864	-1	0	综合部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
員工 🔽	03157072	03157072		0	技术部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
	03834704	03834704		0	综合部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
~	03868736	03868736		0	综合部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
~	04169184	04169184		0	综合部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
~	06343866	06343866		0	研发部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
~	06360728	06360728		0	研发部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
~	06420315	06420315		0	研发部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
	06423601	06423601		0	研发部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
~	07392560	07392560		0	生产部B	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
	07444416	7444416		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	11647827	11647827		0	研发部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19
	13773300	13773300		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773303	13773303		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773304	13773304		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773305	13773305		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773306	13773306		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773307	13773307		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773308	13773308		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773309	13773309		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773310	13773310		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773311	13773311		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	13773312	13773312		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18
	ŧ tte	368	र्तर अप	6368		11 1	14	_		

2-3-3 删除权限

删除该员工在对应门上的权限 选择员工→删除权限 2-3-4 导出 EXCEL 导出 EXCEL→选择存放地址→编辑文件名称→保存 3、记录

3、 L x 3-1 实时监控界面

KAD[®] 厦口 に录 员工 记录采集 记录管	科安达智能科技有限 设备	松司	[*] -*		()) 考 动 杀统	() 收费停车 简易停车
卡号:06360728	编号 上号 8679 记录管理 28 8678 06343866 8677 06343866 8676 06343856 8676 06348315 8675 06360728 8674 06348315	大学 06360728 06343866 06343866 06348315 06360728 06348315	2014-12-02 14:00:06 2014-12-02 14:00:05 2014-12-02 13:59:55 2014-12-02 13:59:55 2014-12-02 13:59:53 2014-12-02 13:59:31	 1 1<td>事件 合法卡刷卡 合法卡刷卡 合法卡和刷卡 合法卡和刷卡 合法卡和刷卡</td><td>设备进出部门 进门 研发部 进门 研发部 进门 研发部 推门 研发部 和安达 科安达</td>	事件 合法卡刷卡 合法卡刷卡 合法卡和刷卡 合法卡和刷卡 合法卡和刷卡	设备进出部门 进门 研发部 进门 研发部 进门 研发部 推门 研发部 和安达 科安达
3-2 记录采集			实时监控记录			

门禁系统→记录→记录采集→选择门设备→采集记录

正 L 接着 USRAE USREE USRAE USREE USRAE USREE USRAE USREE USREE USREE					and a surface of the second									
Ideal Image: Strate S											设备	员工		记录
Normal Normal Image: start Image: start											19972	记录管理	ŧ	记录型
「日本株式客记品」 「日子女大智能料技有限公司」 第二步 指制设备 第二步 指制设备 「日本 第二步 指引 信息 「日本 第四步 「日春前一一日市 设备序号 设备学 送通 使 「日本 第四步 「日春前一日 设备序号 设备学 送通 使 出行 信息 出行 信息 日 「日本 第四步 「日春前一日 (1) 音符 (1) 音符 (1) 音符 (1) 音符 (1) 音符 (1) 音符 (1) 音行 (1) 音信 (1) 音信 (1) 音信 (1) 音信 (1) 音信 (1) 目 (1) 日 (1) 日 <th(1) th="" 日<=""> <th(1) th="" 日<=""> (1)</th(1)></th(1)>			HARDAN III	location of the location of the	2000		1.544		1.000	ana banna i		FLEND	*	-UACAC
第日步 注水记录 拉测设备 1000000000000000000000000000000000000										科技有限公司	达智能	E 厦门科安	第二年123 「AD [®]	r]#≭ K
挑板层分类 加小石菜内含进行提集 加小石菜 ● FootFloor ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●									检测设备		记录	步(采集	第五	
FootPloor ● <t< td=""><td></td><td></td><td>课</td><td>执行结果</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>任意内容进行搜索</td><td>输入</td><td></td><td>分类</td><td>按楼层</td></t<>			课	执行结果	2				8	任意内容进行搜索	输入		分类	按楼层
 第四步 一桜前门1 1003001 前日一本紙 第四步 一桜前门1 1003001 前日一本紙 FK 10041450-2 10041450-2 10041450 10040 10040 10040 10040 10040 10040 10040 10040<td></td><td>à</td><td>山设备命令</td><td>执行检测的</td><td>设备地址</td><td>类型 译</td><td>连接</td><td>号 设备类</td><td>]号 设备</td><td> []名称 []</td><td>洗掉</td><td></td><td>FootFloor</td><td>8</td>		à	山设备命令	执行检测的	设备地址	类型 译	连接	号 设备类]号 设备	[]名称 []	洗掉		FootFloor	8
□ = # □ 10041450-2 2 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 前行检测设备结束 10041450-3 3 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 前行检测设备结束 3-3 记录管理 10041450-1 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 前行检测设备结束 3-3 记录管理 10041450-1 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 前行检测设备结束 1 10041450-1 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 前行检测设备结束 3-3 记录管理 一 可按各种条件查询记录 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		门-版本号	「[一楼前[门]-版	设备昵称[01	5 0	IL RS4	001 单门一	1003	一楼前门 1		第四步	二二楼	
10041450-4 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 10041450-3 3 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 3.3 记录管理 10041450-1 1 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 3.3 记录管理 10541450-1 1 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 3.3 记录管理 10541450-1 1 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 5.5 定影 收费停车 简易停车 梯控系统 % 105 常新乐统 收费停车 简易停车 梯控系统 % 105 常新乐体 记录管理 105 第三步 105 第三 105 第三章 105 第三步 105 第三步 105 第三章 105 1111111111111111111111111111111		i.02]	09R_V10.02] 心没备结束	[KAD_109 抽行动动	92.168.0.202	IP 1	# TCF	450 四门控制	1004	10041450-2 2	Ē		三楼	
10041450.3 3 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 10041450.1 1 10041450 四) 控制器 TCP/IP 192.168.0.202 3.3 记录管理 1 禁系统→记录→记录管理→可按各种条件查询记录 <i>KAD</i> [®] 原门科安达智能科技有限公司		5	顺油油木	1/11/12/000	92.168.0.202	IP 1	# TCF	450 四门控制	1004	10041450-4 4	Ī			
10041450-1 10041450 四门腔刺器 TCP/IP 192.168.0.202 3-3 记录管理 可按各种条件查询记录 「禁系统→记录→记录管理→可按各种条件查询记录 <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>92.168.0.202</td> <td>IP 19</td> <td># TCF</td> <td>450 四门控制</td> <td>1004</td> <td>10041450-3 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				2	92.168.0.202	IP 19	# TCF	450 四门控制	1004	10041450-3 3				
3-3 记录管理 门禁系统→记录→记录管理→可按各种条件查询记录 KAD [®] □□科安达智能科技有限公司 第一步 ● 定录 □ 反工 设备 定录集 □ ご录来集 □ ご录来集 □ 「読来集 □ 「読来集 □ 「読来集 □ ● 第三步 「読来集・记录管理 第三步 「読来集 □ ● ●					92.168.0.202	IP 19	# TCF	450 四门控制	1004	10041450-1 1				
	(()) 肖费系统				(日本) しょうしょう しょう					科技有限公司	达智能和) 厦门科安	AD [®]	K
		员工资料		权限分配		远程开				设备	I	员	录	ŭ
									1	第三步	管理	군풍	7## 住	iZs
		1				1941							1.记录管理	门禁惑的
										有限公司	雪能科技	门科安达律	4 <i>D</i> ° g	K
	1000			100									7.0	and where
	EL	导出EXC				15	¥日期	15 - 12	选择日期	时间	•		部门	
明细		明细												
编号 卡号 姓名 工号 职务 时间 电话号码 部门 设备序号 设备地址 门号 设备进出 门名称 事件 有效期结		有效期结药	事件	口名称	设备进出「	业 门号	设备地	部门 设备序号	电话号码	间	职务 时	姓名 工号	卡号	编号
12262 00000000 2038-00-00 00:000 001 3 UnKown	束	n	UnKown	1	-	3	001			38-00-00 00:00:00	20		00000000	12262
13914 04160163 2015-10-16 10:15:45 10030001 001 1 10030001-1 非法+刷卡	東		非法卡刷卡	0030001-1	10	1	001	1003000		15-10-16 10:15:45	20		04160163	13914
13913 U416U163 2015-10-16 10:15:43 10030001 001 1 10030001-1 排法干刷卡	東	剥卡	HENE A DUAL	0030001-1	10	1	001	1003000		15-10-16 10:15:43	20		04160163	13913
13912 04100103 2015-10-10 10.15.42 10030001 001 1 10030001-1 非法未明于 13914 04160450 2015-10.16.01 15:00 4002004 004 4 4002004 41 F	東	<u> </u>	非法卡刷卡	00000011			1 CH 17	1003000		112-10-10 10:15:42	20		100.1611162	
13911 04100103 2015-10-10 10.15.40 10030001 001 1 10030001-1 歼法不明末 13910 04160163 2015-10-16 10.15.30 10030001 001 1 10030001-1 歼法上即上		卡 卡 卡	非法卡刷卡 非法卡刷卡	0030001-1	10	1	001	1002000		15 10 16 10 15 10	20		04160163	13912
12 02819072 2015-10-15 18:329 1003001 001 1 第日 1003001-1 分子・刷卡		卡 卡 卡 卡	非法卡刷卡 非法卡刷卡 非法卡刷卡 非法卡刷卡	0030001-1 0030001-1 0030001-1	1(1	001	1003000)15-10-16 10:15:40	20		04160163	13912 13911 13910
		副卡 	非法+刷+ 非法+刷+ 非法+刷+ 非法+刷+ 合法+刷+	0030001-1 0030001-1 0030001-1 0030001-1	1(1(1(进门 1(1 1 1	001 001 001	1003000 1003000 1003000)15-10-16 10:15:40)15-10-16 10:15:39)15-10-15 18:36:39	20 20 20 20		04160163 04160163 02819072	13912 13911 13910 12

1、考勤设置

1-1 考勤设备

1-1-1 添加考勤设备

考勤系统→考勤设置→考勤设备→添加设备→系统选择→选择要作为考勤的设备到已选框

	达智能科技有限公 司	J			\bigcirc	\bigcirc		
第二步 考勤记录 考勤记录			门禁杀统	考勤系统	收费停车	简易停车	梯控系统	消费系统 管理
第三步 考勤采练 - 设备管理 <i>KAD</i> [®] 厦门科	安达智能科技有限公	×言理 公司	口版官理	考期设	Ē		×	
纾四步	删除设备							
考勤系统 - 添加设备	22181北有限公司		. sea	19 1. 1				×
	待选设备				已选的设备			
不利242 门禁系统 收费停车场 简易停车 楼控系统	编号 设备序号 第六步	设备地址 设备昵称	设备类型		编号 设备序号 1 10030001	设备地址 001	设备昵称 10030001-1	设备类型 单门一体机
		双击设备也能送	也中到已选框	>>				

1-1-2 删除考勤设备

考勤系统→考勤设置→考勤设备→选中要删除的设备→删除设备

1-2 班次管理和节假管理

1-2-1 正常班次

若公司所有员工上班时间均统一,则只需使用正常班次,然后再设置节假管理即可 ①设置平时的上班时间

考勤系统→考勤设置→班次管理→正常班次→填写平时上班时间内容→确定

			第一步									
夏门科安达智能	科技有限公司											
第二步		门禁系统 考勤系统 收费停车 简易得										
考勤设置	第三	第三步										
考勤设备	F UES	管理	节假管理									
5勤系统 - 班次管理	and the			a uu ne								
KAD®	ह न्युयः भूम		я .=									
мар	冕]科女込首H	时在这个时候了										
				正常班次 利班班次 作	1)班规则 倒班管理							
迟到	5 🔷 分钟	下算迟到										
迟到	30 🔷 分钟	≇旷工 0.5 [▼ ₹	华 博宾卡班时间市家								
早退	0 🥏 分钟	下算早退	ш. т. ек	少 英马工业时间内存								
早退	30 🔷 分钟的	≢旷工 0.5	√ 天									
	-	1.001-77										
P 121.	re 30 v ∞	甲异加班										
	○每天刷卡2次		●每天刷卡4次	○每天刷卡6次								
編	号 上班时间	下班时间	提早多少分钟有效	推迟多少分钟有效	加班							
1	08:00	12:00	30 🜩	30 🜩	一加班							
2	13:00	17:00	30 🖨	30 🖨	一加班							
				笛六北								
				横定	关闭							

②设置休息时间及放假时间(节假管理只对正常班次有效)

考勤系统→考勤设置→节假管理→选择统一休息时间→添加节假日→输入节假日的时间和名称等 →确定

オニシ	门禁系统 考勤系统 收费亭车 简易停车 做控系统 消费系统
考整後条 班次管理 考整系统 - 世報管理(只对正常期次有效) KAD [®] 厦门科安达智能科技有限公司	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
第四步 ◎ 星期六体感 ◎ 星期六 下午休息 ◎ 目明 + Latt	設择 編号 市銀日 起始时间 接支时间 备注 1 中秋市 2015-10-17 AM 2015-10-17 PM 001
● 星期天休息 ● 星期天休息 ● 星期天上班	第五步 设置节假日
	第六步 楽ま 美市
	考難就第一篇面世界目
	★22.2% - 260 世界日 <i>KAD</i> [®] ゅうみを法とないな行き公司 市場日 単度市

1-2-2 倒班设置

若公司员工上班时间不一致,则需使用倒班设置。先设置倒班班次,再设置这些班次的上班规则, 最后这是在倒班管理中套用这些规则哎智能化的给员工排班



考勤系统→考勤设置→班次管理→倒班班次→添加→填写完时间内容后点击确定

考勤系	统-现次管理	Sec.		8.		第一步		
K		172 1 3 02	51146周公三		6		$\overline{\mathbf{n}}$	
		又必首用	epitx/HPR240	1	Ľ			J
					正常	班次 創班班次	創班规则 倒	班管理
	漆加	编辑		除	起	始时段和结束时	段都是00:00则表	示无该
洗择	福吉 班次名称	打击次数	7 时间段1开始	时间段1结束	សៅរ៉ាស្ត 110 អ៊	时间段 2开始	財间段 2结束	Balia
	1 早班	4	08:00	12:00	False	13:00	17:00	False
老師	《统_研究管理					100	1	
								124.5
		1721.30	总利益有限公	3				
	BCI J	nx.ce	BEH DCHRCA	-1				Ser.
	4	编号	2	8	月细			
		班次名称	晚班					
		打上小小神	4		上班时间	下班时间	加班	
		11 14 14 18	4		15:00	19:00	一加班	
	允许迟	到分钟数		5				
	4. 2 5	18 (3, 5+3)	2		20:00	23:59	一加班	
	九计半	退勿评数		0				
	提早多少	分钟有效		30				
	推迟多少	分钟有效		30 🛖	Adar i He			
					界二 <i>亚</i>			
					确定	×.	a l	

比如设置了早班和晚班的上班时间

选择	編号	班次名称	打卡次数	时间段1开始	时间段1结束	时间段1加班	时间段2开始	时间段2结束	时间段2加班	时间段3开始	时间段3结束	时间段3加班
	1	早班	4	08:00	12:00	False	13:00	17:00	False	00:00	00:00	False
	2	晩班	4	15:00	19:00	False	20:00	23:59	False	00:00	00:00	False

② 设置倒班规则

考勤系统→考勤设置→班次管理→倒班规则→添加→双击编辑框,填写规则名称、选择倒班班次

KA	1 <i>D</i> ®	厦门科	安达智	能科技	有限公	词			• ((0	C								
第	二步	1 4		Ċ					Æ	常班次	創班	班次 1	BI BEE AD IT	川 創班:	管理					-	445	
	添加		保存	7		删除		双击可	编辑							0-Rest a	長示休.	8				
选择	编号	規则名称	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	1	生产部早班	1-早班	1-早	1.早	班 1-早班	1-早班	1-早班	D-Rest	1-早班	1-早班	1.早班	1.早班	1-早班	1-早班	0-Rest	1-早班	1-早班	1.早班	1.早班	1-早班	1-早现
	2	生产部晚班	2-晚班	2-89	班 2-晚	班 2-晚班	2-晚班	2-晚班	D-Rest	2-晩班	2-晩班	2-晚班	2-晚班	2-晚班	2-晚班	0-Rest 2	2-晚班	2-晚班	2-晚班	2-晚班	2-晚班	2-晚刊
			0-Res 1-早班 2-時期	t t	择班次	t																
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	13	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
1-早班	0-Res	t 1-早班	1-早班	1-早班	1-早班	1-早班	1-早班	0-Rest	1-早我	图 1-早	班 1-	早班 1	早班	1-早班	1-早班	0-Res	st		1		-	-
2.晚班	0-Res	12.晚班	2-晚班	2.晚班	2.晚班	2.晚班	2.晚班	0-Rest	2.時刊	开 2-時	H 2-8	ゆ班 つ	時期	2.晚班	2.晚班	0-Res	et					

③ 设置倒班管理

考勤系统→考勤设备→班次管理→倒班管理→套用规律→选择起始结束日期、倒班规则,搜索员工, 选中员工至右边框→开始排班

是否勾选规则第一天需从周一开始: 这就需要看倒班规则中是怎么定义的。勾选该项的具体用法见例 1。不勾选该项的例子见例 2。
ś勤系统								
<i>KAD</i> [®] 厦口科安設	达智能科技有限公司		ī	O E 常班次	NHH X	創班规则	创班管理	
年月 2014-12-03 卡号	15 部门 姓名		~		搜索	第二步	套用规律	₩ ₿ậ
选择 编号 卡号 姓名	年月 1 2 3 4	5 6 7	8 9 1	10 11	12 13	14 15	16 17	18 19 20
考验系统 - 主用规律 <i>KAD</i> [®] 度(「科安达智能科技有限	公司						
第三步 超始时间	2014-11-01	结束时间] 2014-11-	30	15		-	
第四步 步骤1:选择要用现 右边的列表中;步	倒班规则 生产部早班 班的起始日期和结束日期;参骤4:点击开始排班	步骤2-选择奏册	■ 非班时到班務	☑ 规则的 【律;步骤	8-天禽从周 (3:登询需要	一开始 的员工并添	第五步	开始排班
第四步 步骤1:选择要300 右边的列表中;步	倒班规则 生产部早班 28的起始日期和结束日期;3 骤4:点击开始排班	步骤2:选择委排	▶ 新班时间班易	☑ 规则的 规律; 步骤	Ŕ一天需从周 (3:登询需要	一开始 的员工并添	第五步	开始排班
第四步 步骤1:选择要用5 右边的列表中;步 第五步	創班規则 生产部早班 加約起始日期和结束日期;多 骤4:点击开始排班 部门: 生产部A 条统选择	▼ ▼ ▼	▶ 非班时谢班林 卡号 姓名	☑ 規则預 规律; 梦骤	6一天熏从周 3: <u>金</u> 询需要	一开始 的员工并添	第五步 加到 搜索	开始排班
第四步 步骤1:选择要排现 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	創班規则 生产部早班 2000年1月前15年日期15日 2001年日月初15年日期15日 311日日月初15年日期15日 311日日月初15年日期15日 311日日月初15年日期15日 311日日月初15年日期15日 311日日月初15年日期15日 311日日月初15年日期15日 311日日月初15日月初15日 311日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	步骤2:选择要排 <u> 、</u>	▶ 非班时 谢 班 林 卡号 姓名	☑規则β	8 - 天需从周 3: 査询需要 未号	一开始 的员工并添 姓名	第五步 加到 搜索 性别 部门	开始排班
第四步 步骤1:选择要谓5 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	 創班規则 生产部早班 独的起始日期和结束日期;3 螺4:点击开始排班 部门:生产部A 系统选择 姓名 性别 部门 	罗歌2: 远岸委 打 ・ ・ ・ ・ ・	▶	✓規则換 規律;步骤 編号 30 31	6-天需从周 3: 查询需要 卡号 07444416 13773300	- 开始 町页上井添 姓名 7444416 13773300	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产	开始排班 当前51条
第四步 步骤1:选择要排 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	 創班規则 生产部早班 独的起始日期和结束日期;3 螺4:点击开始排班 部门: 生产部A 糸统选择 姓名 性別 部)[*] 	学歌2:选择委 排 マ マ 1	★号 姓名	✓規则均 規律; 步骤 30 31 32	6-天無从周 3: 查询需要 3: 查询需要 07444416 1377333	- 开始 町页 1 井述 単 页 1 井述 姓名 7444416 13773913	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产	开始排班 当前51条 部A 部A
第四步 步骤1:选择要排 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	創班規则 生产部早班 2805起結日期和結束日期;3 骤4:点击开始排班 部门: 生产部A 系统选择 性名 性别 部门	ቓ獄2・送辞委排 ● ● ● ●	■ #班的前班	✓規则均 規律; 步骤 30 31 32 33	 志一天無从周 (3: 査印第要) (3: 査印第要) (3: 査19第要) (3: 査19第要) (3: 査19第要) (3: 五19第四) (3: 五1980) (3: 1980) (3: 1980)	- 开始 町页エ 井 始 雌名 744416 13773303 13773303	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产	开始排班 当前51条 部A 部A 部A
第四步 步骤1:选择要用5 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	(創班規则) 生产部早班 加切起語日期和活来日期; 考 骤4:点击开始排班 部门: 生产部A 糸统选择 姓名 性別 部) ¹	F第2: 选择要計 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	▼ 172001例2233 株号 姓名 レ ン	✓規则均 (律;步骤) 30 31 32 33 34	 志一天無从周 3: 査明需要 (3: 査明需要) (3: 주話) (一开始 町页⊥井油 町页⊥井油 村名 744416 13773300 13773303 13773304 13773304	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产 生产	开始排班 当前51条 部A 部A 部A 部A
第四步 步骤1:选择要用5 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	御班規则 生产部早班 独的起始日期和话来日期; 8 骤4:点击开始排班 部门:生产部A 糸统选择 性名 性别 部门 第六步	^{步骤2:选择委用}	▼ 112301例2233 +号 姓名 → ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	✓規则均 (律;步骤) 30 31 32 33 34 35	 志一天儒从周 3: 査明需要 3: 査明需要 7444416 13773303 13773305 13773305 13773305 	一开始 町页⊥井油 町页⊥井油 株名 7444416 13773303 13773303 13773305 13773305	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产 生产 生产	开始排班 当前51条 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A
第四步 步骤1:选择要研究 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	創班規则 生产部早班 加約起始日期和结束日期;3 螺4:点击开始排班 部门:生产部A 系统选择 性名 性别 部门 第六步	^{史 雅2} : 选择委 計 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	▶ 1120日)開223	 ✓ 規则均 (律;步端 (律;步端 (第号) 30 31 32 33 34 35 36 	 市-天儒从周 3: 査询業要 3: 査询業要 3: 査询業要 3: (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 一 开始 6) 页 上 井 述 64名 7444416 13773303 13773304 13773306 13773306 13773306 	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产 生产 生产 生产 生产	开始排班 当前51案 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A
第四步 步骤1:选择要199 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	創班規则 生产部早班 独的延始日期和结束日期;3 骤4:点击开始排班 部门:生产部A 系统选择 性名 性别 部门 集子步	^{步骤2:选择委Ⅱ}	★号 姓名	✓規则均 線 ; 步號 30 31 32 33 34 35 36 37	 市一天需从周 3: 査询需要 3: 査询需要 3: 査询需要 3: (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 一 开始 印 页 上 井 術 明 页 上 井 術 姓名 7444416 13773300 13773304 13773305 13773306 13773306 13773307 13773308 	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产 生产 生产 生产 生产	开始排班 当前51条 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A
第四步 步骤1:选择要排 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	創班規则 生产部早班 班的起始日期和结束日期;3 螺4:点击开始排班 部门:生产部A 杀统选择 性名 性别 部门 第六步	^{步骤2:选择委打}	★	✓規则均 規律; 步骤 30 31 32 33 34 35 36 37 38	 志一天無从周 3: 査印第要 3: 査印第要 3: 査19第要 4: 10744416 13773303 13773304 13773305 13773306 13773307 13773308 13773308 13773309 13773309 13773309 13773309 	 一 开始 即页上井術 時の上井術 時の上井術 13773300 13773305 13773305 13773306 13773306 13773307 13773308 13773308 13773309 	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产产 生产产 生生产产 生生产产	开始排班 当前51条 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A
第四步 步骤1:选择要115 右边的列表中;步 第五步 编号 卡号	創班規则 生产部早班 班的起始日期和结束日期;3 螺4:点击开始排班 部门:生产部A 杀统选择 姓名 性别 部门 第六步	^{F∰2²: 选择要Ⅱ}	▶ 1双町) 1双 た 日 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	✓規则均 規律; 步骤 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39	 志一天無从周 3: 査询需要 (3: 주) (3: 7) <l< td=""><td>一 井始 町页上井が 町页上井が 株名 7444416 13773300 13773304 13773304 13773305 13773306 13773308 13773308 13773308 13773308</td><td>第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产</td><td>开始排班 当前51条 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A</td></l<>	一 井始 町页上井が 町页上井が 株名 7444416 13773300 13773304 13773304 13773305 13773306 13773308 13773308 13773308 13773308	第五步 加到 搜索 性别 部门 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产 生产	开始排班 当前51条 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A 部A

排班 OK 后,可查看员工的排班情况。如要查看生产部 A 组的 11 月份的排班情况,则在左上角选 择年月、部门选择生产部 A 后点击搜索。若要删除某位员工的排班,则选择员工,点击删除。 考勤系统 - 班次管理

K	AD	® 厦门科	安达智能	科技有	限公司]					0		0	0							
			入条件,		索	-			I	常班次	1919H	E次 俑	田田東の川	創班會	理						
年卡	月 20 ⁻ 号	14-11-01	15		部门] 生产	°部A		~		搜	索		套用	规律		HH I	賖	双	击可编辑	đ
择	编号	卡号	姓名	年月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1
	42	07444416	7444416	2014-11	1-早班	0-Rest	1-早班	1-早班	1-早班	1-早班	1.早班	1-早班	0-Rest	1-早班	1-早班	1-早班	1-早班	1.早班	1-早班	0-Rest	1
	44	13773300	13773300	2014-11	1-早班	0-Rest	1.早班	1-早班	1-早班	1-早班	1.早班	1-早班	0-Rest	1-早班	1-早班	1-早班	1-早班	1早班	1-早班	0-Rest	P
	46	13773303	13773303	2014-11	1-早班	0-Rest	1.早班	1-早班	1-早班	1-早班	1.早班	1-早班	0-Rest	1早班	1-早班	1-早班	1-早班	1早班	1.早班	0-Rest	Ī
	48	13773304	13773304	2014-11	1-早班	0-Rest	1-早班	1-早班	1-早班	1-早班	1.早班	1-早班	0-Rest	1.早班	1-早班	1-早班	1-早班	1.早班	1-早班	0-Rest	
	50	13773305	13773305	2014-11	1-早班	0-Rest	1.早班	1-早班	1-早班	1-早班	1.早班	1-早班	0-Rest	1.早班	1-早班	1-早班	1-早班	1早班	1-早班	0-Rest	1
_																					t

例1:

假如某公司生产部 A 组员工的上班时间是这样的:一个月的白班,一个月的晚班,循环交替。那么 怎么智能化排班呢?

假设: 2014年11月份上早班, 2014年12月份上晚班, 2015年1月份上早班, 以此类推。

生产部员工都是周一到周六按照排班来上班,周日休息

第1步:设置好生产部早班、晚班的上下班时间(具体操作见 2-2-1)

早班: 08:00-12:00 13:00-17:00 打四次卡

晚班: 15:00-19:00 20:00-24:00 打四次卡

第二步: 倒班规则设置(具体操作见 2-2-2)

每个规则中都有1-100天可以设置。首先要确定好按什么顺序来定义这1-100天。

现在这样定义的:1定义为周一,2定义为周二……7定义为周日,8定义为周一……以此类推

也就是: 1-6 代表周一到周六,7 代表周日,8-13 代表周一到周六,14 代表周日,以此类推 设置生产部早班的规则,1-6 全部选择早班,7 休息,8-13 全部选择早班,14 休息,以此类推,可 这样连续设置 5 个星期(因为按月倒班,每个月都不会超过 5 个星期) 设置生产部晚班的规则,1-6 全部选择晚班,7 休息,8-13 全部选择晚班,14 休息,以此类推,可 这样连续设置 5 个星期 第三步: 套用规律智能排班 假设对 14 年 11 月份进行排班,生产部 A 组员工上早班。 起始时间: 2014-11-01 (11 月份第一天),结束时间: 2014-11-30 (11 月份最后一天),倒班规则选 择生产部早班,要勾选规则第一天需从周一开始(因为在规则中定义了1 为周一),选择员工,开

始排班。

对 14 年 12 月份进行排班, 生产部 A 组员工上晚班

起始时间:2014-12-01(12月份第一天),结束时间:2014-12-31(12月份最后一天),倒班规则 选择生产部晚班,要勾选规则第一天需从周一开始(因为在规则中定义了1为周一),选择员工, 开始排班。……

例 2:

假如某公司的 B 组员工从 2014 年 11 月 4 日开始到 2015 年 5 月 31 日的上班时间是这样的:上 5 天 早班,休息 2 天,再上 5 天晚班,休息 2 天。以此类推。那么如何使用智能化排班,具体操作如下: 第一步:设置早班和晚班的上下班时间

早班: 08:00-20:00, 打2次卡

晚班: 20:00-08:00, 打2次卡

第二步:设置倒班规则

每个规则中都有 1-100 天可以设置。首先要确定好按什么顺序来定义这 1-100 天。

现在这样定义的: 1-5 为上班时间,6、7 为休息时间,8-12 为上班时间,13、14 为休息时间 设置 B 组员工上班规则:1-5 选择早班,6、7 选择休息,8-12 选择晚班,13、14 选择休息。接下去 重复的规则就不用再设置了,因为在套用规律时,系统会自动按照这个规则循环下去。

第三步: 套用规律智能化排班

起始时间:2014-11-4,结束时间:2015-5-31,倒班规则选择 B 组员工上班规则,不勾选规则第一 天需从周一开始(因为我们并不是把1定义为周一,而是1默认定义为起始时间),选择员工,开 始排班。这样就完成了这几个月的排班工作。

2、考勤记录

			门祭	デジャン 大利
考勤记录	考勤设置			
	人工签到	考勤明细	考勤月报	
口分类	编号 卡号 姓名	部门日期	班次名称	刷卡次数。
考勤系统 - 请假管理				
	门科安达智能科技有	限公司		
		法但签证证	骨项	100
aller the		用限目生以	T .V	

添加请假类型:考勤系统→考勤记录→请假管理→请假类型→添加→输入请假类型→确定

更改请假类型:考勤系统→考勤记录→请假管理→请假类型→选中假期类型→编辑→输入要更改的 内容→确定。

添加	編	辑		除	请假:	类型
	- 246-	14				+
「系统 - 请假类型」	登里					X
KAD° I	夏门科安议	と智能科技	友有限公司			1. N
第二步	10		_	100		
添加		编辑				
4						
·」編号 请(假类型 备)	È 👘				10025
						11 ×
勤.系统 - 请假类型						
MALA KAD [®]	厦门科安记	人智能科	支有限公司]		
動系統 - 诺爾美型 KAD [®]	厦门科安3	と智能科	友有限公司]		
動系統 - 诺爾类型 <i>KAD</i> [®]	厦门科安3 编号	人智能科	皮有限公司		-	
	厦门科安3 编号 话假类型	人智能科	技有限公 司]		

2-1-2 添加员工请假信息

考勤系统→请假管理→添加→填写内容→若有几个人一样的请假情况,可在右边选择员工,如下图。

添加		编辑		₩H E	除		请假类型	\$	俞入任意	内容进行
- 请假泽	加二福	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1				1. A	easi	-	• •	
AD [®]	厦门科安	达智能利	支有限2	词						
编号	-				相同员	I:				
卡号	0655461	2	选择		选择	· 编号 137	卡号 06423603	姓名 王小王	性别	部门 综合部
				_						
姓名	小张									
	ALI ITTI SH									
리 1	M X M			_						
请假时	间: 从	2014 12 0	3.08.30	_ ₹	「几个ノ	し是一声	己请假,请	『 假时	间、类	き型、
		2014-12-0	00.00	₪	凤田村	羊的话,	那可以]	直接在	这边	选择
	到	2014-12-0	4 18:00	J 🕹	に他 几/	入员工。	否则可能	8略这	一步	
			[
请假类	型年假		[~						
	and the selection of					1				-
相對意思。	取內格					全选		选择员工		
									1000	
				继续添加		确定		¥	闭	
						-				-
- 批量 添加	0 - tani									
- 批型 添加 4. 刀 [®]										
- #12 341 4 <i>D</i> ®	0 厦门科安	达智能科技	相限公	词		景白	-#			
- ⊪∎ ≆n AD [®]	0 厦门科安	达智能科技	有限公	词		最后	-#			
:-北皇 ※) 4 の [®] 部门:	D 厦门科安 ^{综合部}	达智能科技	有限公	(日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日)		最后	一步	>		
- 北里 泽和 4 <i>D</i> ® 部门:	D 厦门科安 ^{综合部}	这智能科技	対限公	(日) (日) 罗卡		最后	-#	ノ提素		
- 北豆 ※A 4の [®] 部门: 系统	0 厦门科安 ^{综合部}	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	と 有限公	च +号 姓名		最后	-#	ノ提素	<	当前,
t- 批型 ※M AD [®] 部门: 系统	■ 原门科安 综合部		5 有限公	□ +号 □ 姓名 □		最后	· 一 一 一			当前,
- 北皇 添加 4D [®] 部门: 系统 卡号	■ 厚门科安 综合部 二 和 安 一 科 安 一 和 安 一 和 安 一 和 安 一 和 安 - - - - - - - - - - - - -	大智能科技 ▼ ▼	2.有限公	ま号 姓名 部门 综合		最后 (編号 +		ノ投索名性の	3別 普) 当前 [,] 8门
- 批型 添加 1 <i>D</i> [®] 部门: 系统 卡号 00451968 02274256	■ 原门科安 综合部 単名 00451968 02274256	大智能科技 ▼ ▼	七有 内 民之 1111 另」	ま号 雄名		最后 (編号 + 137 0	一步 年号 姓 6423603 王	一 提索 名 性 小王 男	く 別 普	当前 [,] 8门 云部
- 批型 洋加 名 <i>D</i> [®] 部门: 系统 末号 00451968 02274256 03156864	■ 原门科安 综合部 単名 ○0214256 ○03156864		5 有限公 性别	市 井号 雄名 第合 综合 の	>	最后 (編号 + 137 0	步 号 姓 6423603 王	一提素 名 性 男	く 別 部) 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本
- 批単 済加 名力 ^(®) 部门: 系统 未号 00451968 03156864 03834704	■ 厚门科安 综合部 ■ 00451968 002574256 03156864 03854704	Xangada Maria	大有限公 性别	司 卡号 姓名 鄂宗合 综合 综合	~ ~ ~	最后 (137 00 :神家品	時 時 6423603 王 丁,洗料	フ 援 素 性 小王 男 名 一 性 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	別間) 当前 時门 古部
 ・北東 法加 名力[®] 部门: 系統 卡号 00451968 02274256 03156864 03834704 03868736 	■ 原一科安 综合部	入習能科B ▼ ▼	大有限公 性别	司 卡号 姓名 鄂合合。 综合。 综合。	→ 按条件	最后 (4 4 5 7 1 3 7 0 0 5 5 6 6 1 5 7 0 6 5 1 5 7 0 6 5 6 7 5 7 1 6 7 5 7 1 6 7 1 7 1 7 1 5 7 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5		フ 提 素 性 性 男 の 王 男	○ 別 書 ○ 別 目前	当前 Bir] コヨ ひ框
 ・ 批単 添約 AD[®] 部门: 系统		Xariefi B V	2 有限公	□ + 姓名 □ 「 一 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	→	最后 (137 D (137 D) (137 D)) 援索 名 性 小王 男 公員工:	別部	当前 ⁷ 町11 二部 2 相
 まままた またまた おいつ。 おいつ。 おいつ。 ボボ 市号 00451968 00451968 02274256 03156864 03834704 03868736 04168184 16498992 			之有限公 性别	→ +号 単名 部 综合 合 合 合 合 合 合 合 合 合 合 合 合 合	→ 按条件	最后 (编号 + 137 0 中 使家员		> 搜索 名 性 小王 男 4 員工	別意	当前 [,] 別门 二部 力框

点击确定之后,可看到以下界面

K	ĸ- 诸假 AD	^{審理} ® 厦门科	安达智	龍科技有限公司					
	添力	•		编辑	删除		请假类型	1 输入任意	内容进行搜索
选择	编号	卡号	姓名	登记时间	部门	请假类型	请假原因	起始时间	结束时间
	1	06554612	小张	2014-12-03 21:06:57	科安达	年假	补休年假	2014-12-03 08:30	2014-12-04 18:00
	2	06423603	王小王	2014-12-03 21:06:57	综合部	年假	补休年假	2014-12-03 08:30	2014-12-04 18:00

2-2 人工签到

考勤系统→考勤记录→人工签到→添加→同样情况的员工,可直接在右边选择员工,如下图

	添加		删除		输入任法	意内容进	行搜索			1	C
≨ 编号	} 1 5	姓名 签到时	间 部门	原因	1						
·系统	和人工登到	N ²	NO.					tes!	•		
KA	D[®] 厦	科安达智能	科技有限	公司							
					ŧ	8月二:					
	- 눈문 12	586548	洗	₩		洗择	编号	卡号	姓名	性别	部门
	P 2 12	.500540		1+			135	06554612	小张	女	科安计
	姓名 小	Ŧ									
	部门: 技	术部									
	签到时间	从 2014-1	2-03	15							
		74 2044 4	2.02						4.4. mm.1	Auto - 100 1 - 1	-
步输	入签到内容	≇] 2014-1.	2-03	15		若几	个人是	一起人工	签到,	签到时	间、
		ਸ਼ਾਂਗ 08:00	1			原因	一样的	话,那可	以直接	在这边	选择
		(jili)				其他	儿个负	工。否则	可忽略	这一步	
3	医到原因 忘	记打卡					洗		洗择吊于		l
	1			1		STOTE -	1000	and a second second	C=1+5~		1
						具 二	.ue				
				继续	÷€ h⊓	最后一	带车		¥١	Ŧ	
				继续	添加	最后しく	步确定		ξI	闭	
手動交生	10-10-10-10-1			继续	添加	最后一	" 确定		×ι	त्र	
考勤系	洗-批型 添加	1		继续	添加	最后し	步 确定		×ι	ЭJ	
考勤系書	先-批型 添加 イ 刀 [®]	•		继续:	添加	最后	坊 确定		ΧI	3]	
*99.8.1 <i>K</i> .	K-RQ ≆N AD [®]	I 厦门科安达	智能科技	继续 有限之	添加	最后	书 确定		ξI	J.	
****	њ-њ9 ⊮ы АD [®]	I 厦门科安达	智能科技 按条	^{继续:} 有限2 件 把 3	添加 公司 客员工。	最后 一	步 确定 员工到;		×I	7	
₹ <u>\$</u> . <i>K</i> .	#-#₽¥# AD [®] #17	I 厦门科安达 ^{科安站}	智能科技	^{继续} 有限2 :件搜9	添加 公司 家员工。 +	最后 て () () () () () () () () () () () () ()	步 确定 员工到		¥I	J	
考勤系: 	先 - 批型 泽州 (AD [®]) 部门:	I 厦门科安达 ^{科安达}	智能科技 按条	^{继续} 有限2 件搜5	添加 公司 素员工 。 卡号	最后 () () () () () () () () () () () () ()	步 确定 员工到		×I	闭	
考勤系 ! <i>K</i>	先 - 単章 泽加 (AD [®] 部门: 系统	」 厦门科安达 科安达	智能科技 按条 ▼	^{继续:} 有限2 件搜9	添加 太司 素员工 株号 姓名	最后 、 选择 (步 确定 员工到		×I	泪	
*99.£!	先 - 批型 矛盾 (AD) [®] 部门: 系统	」 厦门科安达 ^{科安达}	智能科技 按条 ▶	继续 有限之 ·件搜》	添加 茶司 素员工 卡号 姓名	最后一 、选择	步 确定 员工到	一 右边框	×1	泪	
考勤系 (編号	先-雅堂 浜 (AD ^{®)} 部门: 系统 未号	」 夏 门科安达 料名	智能科技 按条 ▼	继续 有限之 件搜?	添加 茶司 素員工, 卡号 姓名 部门	最后 、选择 (步 确定 员工到 编号	古边框	关 姓名) 「 「 】 】 】	
考勤系 ((編号 128	先 - 批章 添加 AD [®] 部门: 系统 卡号 D6348315	四 夏 门科安达 料安达 姓名 06348315	智能科技 按条 ▼ ▼	继续 有限之 件搜到	添加 家员工。 卡号 姓名 部门 料安	最后 ,选择 , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	病定 例工到 [編号 135	古边框 	关 	闭 搜索 性别 女	部门科安
考勤系 <i>K</i>	 株-批算 添加 (AD)^(B) 部门: 系统 未号 D6348315 D6391450 	原门科安达 料安达 姓名 06348315 12345678945	智能計技 按条 ・ ・ ※ 5654123132	继续 有限之 件搜了	添加 家员工。 卡号 姓名 部门 料安	最后 、选择 (、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	病定 例工到 [[編号 [135]	右边框 	关 	 剤 提索 性別 女 	料査 (1)(部)
考動系: <i>K</i>	 株-批算添加 (AD)^(R) 部门: 系統 未号 06348315 063914505 06418505 	四 原门科安达 料安达 姓名 06348315 12345678945 06418505	智能計技 按条 ▼ ▼	继续 有限之 件搜到	添加 添加 素员工、 +号 姓名 部门 科科安 科安	最后 选择 (塘 康 五 工 到 [135	古边框 日本号 0655461	关 I 姓名 2 小张		料 (消 時) (消 時)
考勤系	 株-銀史 添加 (AD[®]) 部门: 系统 未号 06348315 06418505 06422177 	度 「 単安达	智能科技 技条 ▼	继续 有限之 件搜到	添加 添加 素员工、 +号 姓名 部日安 科科安安 科科安会 科内会 科内会 科内会 科内会 科内会 </td <td>最后 、选择) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td> <td>病定 员工到 [[[] []]]</td> <td>右边框</td> <td>关 I _</td> <td></td> <td>部門科技</td>	最后 、选择) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	病定 员工到 [[[] []]]	右边框	关 I _		部門科技
考勤系	 法 - 批量 送加 (AD[®]) 部门: 系统 未号 06346315 063914500 06416505 06422177 06423601 	算门科安达 科安达 06348315 12345678945 06418505 06418505 06422177 06423601	21歳31技 技条 ●	继续: 有限2 件搜9	添加 添加 素员工 +号 推名 部料科专家 科科科专家 科科专家	最后 - 选择 - - - - - - - - - -	步 确定 员工到 135	古边框 	关 I 姓名 2 小张		部門科技
考徴系	 法 - 批量 添加 (AD)⁽⁸⁾ 部「了: 系统 卡号 D6348315 D6391450 D6418505 D6422177 D6423601 D6425924 	度门科安达 科安达 06346315 12345678945 06418505 06423601	智能計技 按条 ▼ ○	继续 有限 (2) 件搜到	添加 添加 表员工、 卡号 姓名 部科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科	最后 - 选择 - - - - - - - - - -	步 确定 员工到 135	右边框	关 姓名 2 小张		料理
考勤系	 第一批量 添加 (AD)⁽⁸⁾ 部门: 系统 未号 06346315 06391450 06425924 06425924 07436224 	度门科安达 料安达 06348315 12345678945 06418505 06422177 06423601 07438224	智能科技 按条 ▼ ▼	继续 有限/ 件搜罗	添加 添加 素 员工 卡 号 群 半科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科科		步 确定 员工到 135	古边框 	关 I 姓名 2 小张		部门科技
考勤系	 株 - 株 単 送加 (AD)⁽⁸⁾ 部(7): 系统 未号 06348315 06391450 06418505 06422177 06425924 07438224 07507024 	度 门科安达 料安达 06348315 12345678945 06418505 06422177 06423601 07438224 07507024	智能料技 按条 ▼ ※ 5654123132	^{继续} 有限/ 件搜罗	添加 示司 素 一、 一、<		步 确定 月工到 135	古边框 	关 I 	別 提索 ■ 性別 女	部门

点击确定之后,可看到以下界面。

考勤系	先-人工	<u>符</u> 到			and t	
K	AD	® 厦门科	安达	智能科技有限公司		
	添力	0		删除	输入任意	内容进行推
选择	编号	卡号	姓名	签到时间	部门	原因
	1	12586548	小王	2014-12-03 08:00:00	技术部	忘记打卡
	2	06554612	小张	2014-12-03 08:00:00	科安达	忘记打卡

2-3 考勤明细

要查看考勤明细之前需先生成数据!人工签到或请假处理都会同步到考勤明细里面 考勤系统→考勤记录→考勤明细→生成数据→搜索

考勤系统 - 考勤明细 KAD[®] 厦门科安达智能科技有限公司 生成完数据后,可按条件搜索,查看明细 - 早退 第一步生成数据 导出EXCEL 卡号 选择 一加班 搜索 _____迟到 _____旷工 15 - 2014-11-30 部门 日期 ~ 编号 卡号 |部门||日期||班次名称||刷卡次数||上班1| 下班1 |上班2 下班2 上班3 下班3 姓名 考勤系统 - 生成数据 x KAD[®] 厦门科安达智能科技有限公司 年月 2014-11 💌 要先生成数据才能 可按条件生成数据 查看明细 起始时间 2014-11-01 15 结束时间 2014-11-30 15 ●按部门 研发部 ~ ○按员工 选择 开始生成数据

2-4 考勤月报

要查看考勤月报之前需先生成数据!

考勤系统→考勤记录→考勤月报→生成数据→搜索

KAD [®] 厦门	相安达智能科技	有限公司	生成完数	据后,可按	条件搜索,	查看月打		
第一步	早出E 2-03 15 20	XCEL	*5	部门	j j	译	_ 早退 _ 加班 _ 迟到 _ 旷工	搜索
島号 卡号 姓名 老師:	部门 年月 月天朝 糸统-生成数据	5 节假日玉数	泥到次数	里调次数		工作小时	加班小时	总小
		按达智能科	技有限公司	3	. 14			
	KAD[®] 厦门和 年月 起始时间	日安 达智能科 2014 2014-12-01	技有限公司 4-12 ▼	3				
要先生成数据才能查 可按条件生成数据	 (AD[®] 度行) 年月 超始时间 (看报表 结束时间) 	1安达智能科 2014 2014-12-01 2014-12-03	技有限公司 4-12 ▼ 15 15	1				
要先生成数据才 能至 可按条件生成数据	(AD [®]) 度门 年月 起始时间 活 看报表 (結束时间)	安达智能科 2014 2014-12-01 2014-12-03 決术部	技有限公司 4-12 ▼ 15 15	1	* 1			

六、一卡通联网管理系统-收费停车场系统

简单使用流程图





- 图一:系统软件的选择(收费停车场)密钥管理是对于外网登入的服务器机器码使用的、设置 系统重新启动的时间
- 2、 图二: 勾选允许互联网登入, 方可登入外网。会重新开启软件
- 3、图三: 密码的更改
- 4、 图四: 选择对应的操作员进行操作
- 5、图五:添加多种操作员(对于图四的操作)
- 6、图六:对于数据的备份、还原、数据库的修复。在电脑上记录的保存天数的设置、记录的删除、 员工卡号的删除
- B、局域网、互联网的登入
- 11-1 局域网的登入

局域网的登入需要 2 台以上的电脑。若主机本地 IP 地址为: 192.168.1.104, 那么客户端的电脑登入 设置中选择局域网登入输入:192.168.1.104。最多 20 台

当前用户·kad 记录保存天数·180天	系统时间:2015-07-04 13:25:35 星期六	坂言 止吊 本助IP:192 168 1 104	客户端在建数・2/20
例如:超级管理员为 kad	本地的 IP: 192.168.1.	104	安 白禮粉書
系统设置	A	+ x	谷广圳奴里
KAD [®] 厦门科安达智能科技有限公司			
	软件 设置 登陆 设置 修改密码 换班登录 操作员	数据管理	
[2] 12住松州 [2] 目动3	£₽		
◎本地 ⑦ 允许互联网登录			
同域网登录(IP)	一 桧) 珳) 66 网北		
192.168.0.162	制八豆八的网址		
服务器机器码			
确定关		ਜਾਮ	伯夕厶由 脑戏)

11-2 互联网的登入

互联网的登入需要2台以上的电脑,首先在主机软件设置中选择本地勾选允许互联网登入然后软件 自动重启后打开密钥管理出现机器码如图①:

9996C811E51038B50E4E 在客户端的电脑上登入设置中选择互联网登入输入 9996C811E51038B50E4E 确定之后重新启动如图②。最多链接20台电脑



客户端数量是使用了多少台的电脑登局域网、互联网客户端在线就会显示 x/20,最高 20 台电脑

1、设备(吐卡收费、车牌识别一样设置)

1-1 设备-设备管理

收费停车→设备→设备管理→搜索设置、编辑和删除设备、搜索摄像机等操作。

KAD®	厦门科安达智能科技	限公司	^{#-#}				
	Ĵ	5二步	收费停车				
记录	车辆	设备		远程开阔	权限分配	车辆信息	
		反备管理	进出设置 何	亨车场管理			
收费停车场 - 设备管理							
	将安达智能科技有限公	同	设备管理操作的	〕项			
搜索设备	删除设备	读取状态	刷卡需检测地感	补位摄像机	小票机	删除设备全部卡号	
编辑设备	同步时间	车牌识别器	刷卡不检测地感	车牌识别摄像机		删除设备全部记录	
选择 编号 设备序	号 设备地址 计设备类	型 设备昵称 뛦	这本号 设备进出	出 摄像机地址 补位摄像	机 读头地感 叶	执行结果	

1-1-1 搜索设备

收费停车→设备→设备管理→搜索设备→搜索设备→勾选要编辑的设备→编辑→确定→勾选到添 加的设备→添加已选设备

] 读取状态] 刷卡需检测地感	补位摄像机	
收费19十一一日素设计	à			And Mark	
KAD®					
KAD E	第四步	第五步			
第二步	搜索设备 编辑	添加已选设备			
			J		
ご 注择 編号 设备	序号 设备地址 13 12257 192 168 0 52 (4	後备类型	MAC地址 1 00-60-95-48-EB-C5 と	版本号 (AD 600PN V413)	连接类型 TCP/IP
2 600	10298 192.168.0.43 (著	车场控制器 192.168.0.	1 00-60-95-48-FC-18	KAD_600PN_V4.13	TCP/IP
的存在场-编辑设备		a which the			
	云云, 瑞科技有限公司				
北方古日	60010257				
设备序方	00010257				
设备地址	192.168.0.52				
之叨捧戒	255 255 255 0	世 设备地址和	网关要设置和		
CHARLING I	100.200.200.0	路由器地址-	─致		
网关	192.168.0.1				
确定	取消				
1-2 补位摄像机	1				
搜索补位摄像相	坈				
费停车→设备-	→设备管理→补	位摄像机→搜索	设备→搜索补值	立摄像机	
停车场 - 设备管理	See.	8		18 g	15
					e Carr
	女还省能科技有限2	问		一生	100
搜索设备	删除设备	~ 读取状态	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	テレ	
22年後日			刷上不於测地成		
STETE IX E		+//+ (*/0188		+//+ 6	
	像机管埋				
收费停半功 - 个位绩					
成英停车场 - 本位魚 <i>KAD</i> [®] 画	门科安达智能科技者	限公司			12

②删除补位摄像机

选中补位摄像机→删除设备

③编辑补位摄像机

选中摄像机→编辑设备→更改补位摄像机设备地址、网关、昵称、进出选择、是否使用本机管理等 等。

(搜索到的补位摄像机 IP 地址要和计算机 IP 地址一致!当搜索的补位摄像机 IP 地址和计算机 IP

地址不一致的话,要先将计算机 IP 地址改成和补位摄像机的一致,才能更改补位摄像机的 IP 地址,改完补位摄像机的 IP 地址后再将计算机 IP 地址改回来。

比如: 计算机 IP: 192.168.0.15 补位摄像机 IP: 192.168.1.10 更改: 计算机 IP 改为: 192.168.1.15 补位摄像机 IP 改为: 192.168.0.10 计算机 IP 再改回来: 192.168.0.15



1-1-3 车牌识别摄像机

①搜索车牌识别摄像机

收费停车→设备→设备管理→车牌识别摄像机→搜索设备→搜索车牌识别摄像机 ₩₫停车场-设备管理

搜索	索设备		删除设备		取状态	刷卡需检测	则地感	补位	2摄像机	傑
编辑	眉设备		同步时间		¥识别器	刷卡不检测	则地感	→ ヵ異し	别摄像机	স
T	10	B								
KA		夏门科安	达智能科技	有限公司					int .	
KA			达智能科技 删除设	有限公司	编辑设备					
	して、「現本の	》 厦门科安 建门科安 设备地址	达智能科技 删除设 网关	有限公司 各	编辑设备 MAC地址	设备昵称	设备进出	管理地址	t.	
	し 渡和 編号 1	 厦门科安 设备地址 192.168.0.68 	达智能科技 删除设 网关 192.168.0.1	有限公司 (备 子网掩码 255.255.255.0	编辑设备 MAC地址 84E4D9001780	设备昵称 出口1	设备进出 出场	管理地址	E	

②删除车牌识别摄像机

选中车牌识别摄像机→删除设备

③编辑车牌识别摄像机

选中摄像机→编辑设备→更改车牌识别摄像机设备昵称、进出选择、是否使用本机管理等等。 摄像机的设备地址在出厂时已经设置好的,不能更改。

计算机的 IP 地址要设置成和服务器地址一致。服务器地址厂家提供。

收费停车场 - 车間 	申识别摄像机 原门利安	管理 计知識的は	有限公司		Att	ıb.			
提索设		制除设	1日113./AU		弗 — 编辑设	沙 备			
一歩 □ 1 1	设备地址 92.168.0.68 92.168.0.70	网关 192.168.0.1 192.168.0.1	子网掩 255.255 255.255	円 5.255.0 5.255.0	MACALSI 84E4D900 84E4D900	ば 01780 出 01791 ス	2 各昵称 は□1	设备进出 出场 进场	管理地址
世ズ停车场 - 約 <i>KAD</i>	a辑车牌识别 [®] 厦门科	摄像机 安达智能科	技有限 2	词		10			×
		MAC地址	84E4D9	900179	1				
		设备地址	192.16	3.0.70					
		子网推购	255.25	5.255.0		网关	和设备	备地址	
		网关	192.16	3.0.1		的	网段要	一致	
		设备呢树	入山1			1			
勾选使用本机管理 实时 <mark>监</mark> 控界面可	里,则在 显示该 _一	设留近山 一 使用本称		可以在	本机显示词	」 変摄像机。	实时 画面		
摄 <mark>像机的实时</mark>	回面	确定			关闭	Ð			
①搜索车牌	识别器								
收费停车→	设备→订	殳备管理·	→车牌	即识别	器→捜	索设征	备→搜	索车牌	识别都
KAD®	夏门科安达福	智能科技有限	公司						
提索设备		删除设备		读即时		刷卡需	金测地感	*	位摄像机
編辑设备	900到器袋神	同步时间		车牌识别	器	刷卡个机	金测地感	- 年牌	识别摄像和
	0	十知些的社方	限公司						
KAD	厦门科安		PROZECT D						
	厦门科安	制除设备			编辑设备				
第 二 歩 環 二 振 深 し 没 盛地 192.16	厦门科安 多 址 网关 8.0.15 192.10	△1首日6441004日 删除设备 子网: 68.0.102 255.2	掩码 255.255.0	MAC地 CD-B6	编辑设备 址 17-37-A7-D	设备呢	称 通道 1		

③编辑车牌识别器

选中识别器→编辑设备→更改车牌识别器设备昵称,是否使用韦根地感触发识别等等。

注: 若勾选使用韦根地感触发识别,则车需要压着地感,才会自动识别车牌。 若不勾选使用韦根地感触发识别,则车不需要压着地感就能自动识别车牌。

	收费停车 人	F场 - 车牌识别 4 D [®] 厦门	器管理 科安达智能科	技有限公司	22		
		搜索设备		除设备	编辑	第二步 ^{全备}	
第一步	选择	设备地址 192.168.0.15	网关 192.168.0.102	子网掩码 255.255.255.0	MAC地址 CD-B6-17-37	设备昵称 7-A7-DC	通道 1
		192.168.0.13	192.168.0.102	255.255.255.0	CD-B6-17-78	3-38-A6 2	1
	K.		只别器 科安达智能科	技有限公司			
			MAC地址	CD-B6-17-37	A7-DC		
			设备地址	192.168.0.15			
			子网掩约	255.255.255.	.0	网关和设备	地址
			网关	192.168.0.10	12	的网段要一	─致
			设备昵称	进场			
			□ 使用韦	根地感触友识知			
			佣疋		关闭		

1-1-5 小票机

首次使用,插上网线、通上电源,按住白色按键直到打印出小票机的地址

① 收费停车→设备→设备管理→小票机→添加→设备地址(192.168.0.30)→备注(001)→勾选使 用本机收费

② 检测小票机

記録	⁴⁸	· · · · · · · ·	- 歩 ※出版版	停车场管理	анты а л ай								
нчь дееч КАД [©] всан	e estimient techn	服 公司			第三步	1							
推示设备 编辑设备 第 编号 设备序号 17 60010257	ника полити комоч и на КАД ²		RI-RUBES RECORD	非位强体机 在1937日1800									
18 60010296	第四步	(本加) 単語 (本加) 単語		检测			Αν	退]科女		文相限公司			
	23 19 1	KAD [®] RUNES	智能科技有限公司			☑ 全逆	ŧ	添加		編辑	删除	检测	
		添加小	票机设备	备地址		法择	编号 1	设备地址 192.168.0.30	设备昵称 001	管理地址 192.168.0.33			
		小臺机的名称 雪注 0	01					检	洞口下	酉和		成功	1
ŶB		()) ())		ħ		1.4		1.22.1	L'EAU	MAN L		确定	

1-1-6 删除设备全部卡号、删除设备全部记录

收费停车→设备→设备管理→删除设备全部卡号(注:提示删除卡号大概需要1分钟时间)(临时卡、固定卡都是未授权卡)

收费停车→设备→设备管理→删除设备全部记录(注:控制器里面没有任何的记录)

	记录	^{车辆}	设备	进业设备	信车托祭理	<u>推川</u> 國	初限分配	车制品基	
dir K	¤\$6 - 设备管理 4 <i>D</i> [®] 厦门科	5日 安达智能科技有			17TWEIL	•			×
	搜索设备	删除设备	读取状态	- 刷卡需检测地;	惑 补位摄像机		、栗机 🔤	删除设备全部卡	5
	编辑设备	同步时间	车牌识别器		惑 年牌识别摄像	机		一删除设备全部记	
5挥	编号 设备序号17 60010257	设备地址 设 192.168.0.52 停	备类型 设备昵称 车场控制器 60010257	版本号 说 KAD_600PN_V4.13 进	设备进出 摄像机地址 155	补位摄像机 ,192.168.0.10,	读头地感 开启	执行结果	
]	18 60010298	192.168.0.43 (李	车场控制器 60010298	KAD_600PN_V4.13 분	356	,192.168.0.11,	开启	执行删除设备全部卡 设备昵称[60010257] 号[成功]	号命令 删除设备全部卡
								执行删除设备全部卡	号结束
			1	是示					

1-1-7 编辑设备

选中设备→编辑设备→更改设备信息→确定	
KAD [®] 度门科安达智能科技有限公司	and and the
搜索设备 删除设备 读取状态 刷卡需检测地感 补位摄像机	小票机
第二步 编辑设备 同步时间 车牌识别器 刷卡不检测地感 车牌识别摄像机	
选择 编号 《 备序号 设备地址 设备类型 设备昵称 版本号 设备进出 摄像机地址 补	卜位摄像机 读头地怨
第一步	192.168.0.10, 开启 192.168.0.11 开启
收费停车场 - 编辑设备	×
ル 、D	and the second second
8	と一致
1版本で RAD_000FN_V4.13	
していた。 していた。	
(a)注	
i 停车场 Park	Stars 1
	1.0
* 位摄像机 ,192.168.0.10, * 位摄像机 、	
	,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2
车牌识别器	2
	9
当前用户: k 第二月 第二日 关闭	13

注:①补位摄像机:若有使用补定摄像机,则点击补位摄像机,然后勾选和这台停车场控制器主板 连接的补位摄像机设备,就是将控制器主板和补位摄像机绑定。

②车牌识别摄像机:若有使用车牌识别功能,使用的是车牌识别摄像机,则点击车牌识别摄像 机,然后勾选和这台停车场控制器主板连接的车牌识别摄像机,就是将控制器主板和车牌识别摄像 机绑定

③车牌识别器:若有使用车牌识别功能,使用的是车牌识别器,则点击车牌识别器,然后勾选和这台停车场控制器主板连接的车牌识别器,就是将控制器主板和车牌识别器绑定

④使用本机收费:若勾选使用本机收费,则在车辆进出缴费的时候,直接在本台计算机进行操作 收费然后放行。若不勾选,在本台计算机无法执行收费放行功能

⑤车牌识别:若勾选车牌识别,则该停车场控制主板能执行车牌识别的功能。若不勾选,则该 控制器不能进行车牌识别。

1-1-8 删除设备

选中要删除的设备→删除设备→确定

1-1-9 同步时间

选中设备→同步时间,设备的时间会和电脑上的时间同步

1-1-10 读取状态

选中设备→读取状态,读取到的内容如下:

执行结果

执行读取状态命令 设备昵称[南门1号]-读取状态[成功] 状态:正常 设备进出:出场 设备型号:进出单用 临时卡计费方式:取卡进出 读头地感:开启 设备时间:2014-12-04 20:15:44 星期四 版本号:KAD_600PN_V4.03

1-1-11 设置刷卡是否需检测地感

刷卡需检测地感:车要进出场,必须有车压在地感上,刷卡或者取卡才会起闸(默认状态) 刷卡不检测地感:只要刷卡或者取卡就能起闸,不需要车压在地感上 操作:勾选设备→刷卡需检测地感、或者选择刷卡不检测地感

1-2 设备-进出设置

收费停车→设备→进出设置→基本设置、LED 显示屏设置、参数设置



1-2-1 基本设置

收费停车→设备→进出设置→基本设置→选中设备→远程开闸、关闸、停闸、是否允许临时车、不 识别是否处理操作



注: ① 是否允许临时车: 该选项只是针对车牌识别功能时有效。 选择免许临时车, 则临时 可被自动识别登记入场。选择禁止临时车, 临时车车牌不被识别, 不可入场。

② 不识别是否需处理: 该选项只是针对车牌识别功能时有效。选择不识别需处理, 则当车辆

在出场时车牌号不被识别的时候,会弹出最近一段时间入场的车辆供管理员选择。选择不识别不处 理,则当车辆在出场时车牌号不被识别的时候,不做任何提示和处理。

1-2-2 LED 显示屏

如果配有 LED 显示屏,则可自行设置 LED 显示屏要显示的内容

收费停车场→设备→进出设置→LED 显示屏→选中设备→输入要显示的内容→下载

<i>KAD</i> [®] 厦门科安3	法智能科技有限公司 第一步 基本设置 LED显示 参数设置
按部门分类	输入任意内容进行搜索 🔎 当前选中的设备【60010257】 执
L Depart 第二步	建建 设备地址 设备类型 设备邮种 60010257 192.168.0.52 停车场控制器 60010257 60010298 192.168.0.43 停车场控制器 60010298 60010298 192.168.0.43 停车场控制器 Fd 原门车美北部工业 Fd Fd 原门车美北部工业 第三步 「日本 500525725111 第二小 中文信息LFD/mbh/t 東点击下载 東点击下载 原1科安达智能科技有限公司 下載 東載

1-2-3 参数设置

收费停车场→设备→进出设置→参数设置→选中设备→输入限制时间→确定

注: 该时间限制主要是针对单通道停车场用的。因为当车要进场时,入场车牌识别摄像机拍到车头 的车牌然后开闸,当车经过闸入场时,出场的车牌识别摄像机就很可能会拍到车身后的车牌,这时 候可能就误认为车出场。所以,在这里设置了进出场时间限制后,假如设置 60 秒,则在进场识别 后,60秒内将不被出场摄像机识别。

若是双通道停车场,可以忽略该项,不用设置。

收费停车场 - 进	出设置	i.				笹 —÷	₽ ₽
KAD	[®] 厦门	科安达智能	科技有限公司	1		レンジャンプレンジャンプレンジャンプ (C) 基本设置 LED 显示 展	
按部门分类	输入	任意内容进行	搜索		2	当前选中的设备【南门1号】	执行结果
第二步	选择	设备序号 0、10205 602 0201	设备地址 192.168.0.205 192.168.0.125	设备类型 停车场控制器 停车场控制器	设备昵称 南门1号 南门1号	进出场时间限制	执行进出场时间限制命令 设备昵称(南门1号]-进出场时间限制[成功]
						3 🗘 确定	执行进出场时间限制结束
1-3 停车场	汤管 理			貧	第三步 〔99〕,	输入限制时间(单位 点击确定	立为秒,最大

收费停车场→设备→停车场管理

注:可以设置多个停车区域(例如:1、先选择地面停车场→添加→添加的子项目负一层停车场 2、选择子项目负一层停车场→添加→添加子项目的子项目 -区)



2、车辆信息及设置(吐卡收费、车牌识别一样设置)

2-1 部门管理

可添加各个部门,实行部门分级管理,可更改部门名称,可删除部门

2-1-1 添加部门

收费停车→车辆→部门管理→选中要添加子项目的部门→添加→输入要添加的部门→确定

	安达智能科技有限	公司			
第一步	设备		门禁系	统考翰系统	收费停车
第二步部门管理	车辆信息	权限管理	停车场设置		
 ³□ Depart 	7[®] 厦门科安达	副能科技有限公司	1		↓ × E场状a
第四步 ■ ■Depar ■ 词 词	 参加 第三步 第分部A 第一步 第一步 第一步 	编辑 加子项目的部门	₩ 除.		
KAD [®] 厦口科安达智能 第五步 輸入要添加的 行政部	語科技有限公司 勾合的				
第六步 确定	取消				

2-1-2 编辑部门

收费停车→车辆→部门管理→选中要编辑的部门→编辑→输入要修改的部门名称→确定 2-1-3 删除部门

收费停车→车辆→部门管理→选中要删除的部门→删除→确定

2-2 车辆信息(取卡收费系统、车牌识别一样设置的)只是车牌识别需要输入车牌号码 收费停车→车辆→车辆信息→批量添加、员工添加、删除或编辑车辆、导入导出车辆信息

		达智能科技有限 公	词					
				门禁系编	: 考 动 系统	收费停车简易的	亭车 梯控系统	
第一步	车辆	设备						
	部门管理	车辆信息	权限管理	停车场设置				
	*教神车场 - 车辆信 <i>KAD</i> [®] 1	⁹ 第二步 夏门科安达智能	科技有限公司				- day	
第三步	批重添加	删除车辆	导出EXCEL	部门:			^	
选择操作项	车辆添加	编辑车辆	导入EXCEL	有效期结束	选择日期	15 - 选择日期	4 15	
	选择编号卡	号 姓名 王号	· 性别 职务	电话号码 备注	部门 车牌号	车位号 在场状	「态」 卡类型 「车」	
	221 添加固等	346667 张三 1009 之车 征	男 销售品	<u>h</u> 123152536	销售分部A I動CDS	187P 34 ★1U	年卡 小型	
	本加固定车辆	ヒー 桁 有两种方式・	一种是批量	添加. 即批量	添加的这些	卡所写入的信	息是一样的。另	一种
	是手动独个添	加,即可根据	客实际情况直	接输入该卡要	写入的信息。	。固定车辆添	加完后,还要给	这些
	车辆卡号下载	权限,才能进	E出使用。		• • • • • • • • • •			
	方式一:批量	添加(<mark>默认</mark> 卡	的类型是固	定卡,还可以	选择临时卡	、储值卡、等	各种类型卡)	
	批量添加可以	从多个地方批	k量添加,可	从读卡器上连	续读取卡号	、从设备上连续	续读取卡号、从	其他
	系统导入等方	式						
	①从设备上连	续读取			PP 3			•.
	收费停车→车	.辆→车辆信息	息→批量添力 □□□ /□ 左	□→选择要加)	\的部门→人	人设备连续读1	収→双击选择设	备→
	化设备上连续	刷下→停止讶	《 取→保仔					
		利定计加速计技力	四人司			- Carl		
		附名之首肥叶取用	BK240]			1.00		
	批量添加	删除车辆 导达	BEXCEL	部门:	~			
第一步	上 车辆添加	编辑车辆 导行	EXCEL	有效期结束 选择日期	15 - 2	择日期		
	选择 编号 卡号	雄名 工号	性别 职务 电记	号码 备注 部门	车牌号 车位号	在场状态 卡类型		
	收费停车场 - 批量 添加							
	KAD [®] g	门科安达智能科技科	服公司			1 a 1		
	部门选择:	1	≧选					
	Depart	选择	▶ 編号 卡号 姓	名 部门 电话号码	有效期起始 有效期	结束		
	销售分部B							
			从读卡器	连续读取				
	第二步	2.44.3m2	从设备进	续读取	从其:	他系统导入		
	选择要加	入的部[]	三步	最后一步				
	◎↓渉走嬰ト	本续读取			1¥存	天闭		
	(2)从读卡器上	连续读取						

收费停车→车辆→车辆信息→批量添加→选择加入的部门→从读卡器连续读取→在读卡器连续刷 卡→停止读取→保存

③从其他系统导入

收费停车→车辆→车辆信息→从其他系统导入→可选门禁系统、简易停车场系统、梯控系统→选择 员工→确定



方式一: 批量添加

批量添加可以从多个地方批量添加,可从读卡器上连续读取卡号、从设备上连续读取卡号、从其他 系统导入等方式

①从设备上连续读取

收费停车→车辆→车辆信息→批量添加→选择要加入的部门→卡的类型(选择临时卡)→从设备连 续读取→双击选择设备→在设备上连续刷卡→停止读取→保存

收费停车场 - 车	所信息				1.1.1	X X
KAD	收费停车场 - 批量 添加	1				×
第一月 世界	KAD [®] 厦口科安达智能	技有限公司				
车辆添加	单元选择:	□全选				
 选择 編号 388 389 390 391 392 	+ Depart 0 0	选择 编号 卡	号 姓名 单元	电话号码 有效其 收费停车场 - 双击选 <i>KAD</i> [®] 属	相起始 有效期结束 中设备 2 门科安达智能科技有限	公司
V 392 V 393 V 394 V 395 V 396 V 397 V 398 V 399		Ê	第四步	 編号 设备序号 60010257 60010298 	设备地址 设备昵称 192.168.1.234 60010257 192.168.1.245 60010298	版本号 端口/# KAD_600PN_V5.01 KAD_600PN_V5.01
V 400 V 401 V 402 V 462 V 463 V 464		│第三步	奏卡器连续读取 停止读取			

②从读卡器上连续读取

收费停车→车辆→车辆信息→批量添加→选择加入的部门→卡的类型(选择临时卡)→从读卡器连 续读取→在读卡器连续刷卡→停止读取→保存

③从其他系统导入

收费停车→车辆→车辆信息→卡的类型(选择临时卡)→从其他系统导入→可选门禁系统、简易停 车场系统、梯控系统→选择员工→确定

K	4 <i>D</i>	。 厦门科	安达智能	料技4	限公司			
			第	一步 ì	先择系统			第三
☑门禁辩	系统		收费停车场	[間易停车	一 村	離控系统	确定
口主选		输入任意内	容进行搜索	快速	搜索员工区	P	共2条	
选择	编号	卡号	姓名	部门	电话号码			
	1	06414243	06414243	Depart				
	2	06423550	06423550	Depart				

方式二: 车辆添加

收费停车→车辆→车辆信息→车辆添加→输入卡号(可使用读卡方式)→输入其他详细信息→选择 车是否在场、车型、卡的类型(临时卡)→输入有效期→确定

收费停车场 - 车辆信息	松司						
批量添加 删除车辆 导出	EXCE		۶D:		•	0	
年 · 新 · 年 · 新 · 年 · 不 · · · · · · · · · · · · · · · ·	EXCE	有效期的	唐東 选择	日期 15] 选择日期	15	
选择 编号 卡号 姓名 工号 性别 职务	电话号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	牌号 车位	号 在场状态 卡类	型车型有效期	起始 有效期结束	权限状态
收费停车场·添加车辆 <i>KAD</i> [®] 厦门科安达智能科技有	限公司	。	λ 详	细的车车	两信 息		×
	노문	02513321	、 (、) (丁) (法上)	╱┻┥┛┚┯╾┑ ╧╧			
	14-27	雅茹	~ ~) 和以 受压		_	
	사무되니	t d		ナッ) thttp://			
	土油	15012512160		地址			
洗择需要的类型	七 店	Donart		S¶100∭ Sana usa	→= +又 □ #B	(ALCOR)	
	部门		•	人职时间	近洋口朔	15	
在场状态 未知 •	职务	测试	_	离职时间	选择日期	15	
	工号	0523		备注			
车型 小型车 → 4	牌号	闽DE2541					
车颜色 ▼ 4	位号						
有效期 2015/10/16 15	2017/1	10/15 15 允	许修改	选择方	态时运		
本 信 2 ^	æ 1	衛入年份、金勤	1	他汗伯	XCH110		
□ 2 ↓	+ •			继续添加	确定	关闭	
	10	***					

2-2-3 储值卡的添加

添加储值卡有两种方式:一种是批量添加,即批量添加的这些卡所写入的信息是一样的。另一种是 手动独个添加,即可根据实际情况直接输入该卡要写入的信息。储值卡添加完后,还要给这些卡号 下载权限,才能进出使用。

方式一: 批量添加

批量添加可以从多个地方批量添加,可从读卡器上连续读取卡号、从设备上连续读取卡号、从其他 系统导入等方式

① 设备上连续读取

收费停车→车辆→车辆信息→批量添加→选择要加入的部门→卡的类型(选择储值卡)→从设备连续取→双击选择设备→在设备上连续刷卡→停止读取→保存

记录	车辆	设备					1	7程开闭	权限分配
	单元管理	年辆信息	权限管理	黑名单	停车场设置	2			
单元分类	收费停车场 - 车持	所信白	第三步——			4			×
Depart	KAD®	AX SETY T-W - ILLE A-20							
	MAD		科安达智能科技有限	限公司					
第四ガ	> 批量添加								
	车辆添加	甲兀选挥:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	余 				
	法择 塩号	+ Depart	选择	<u>编号 F号</u> 0101091	<u> 姓名 </u>	电话号码	有效别起始	有效期结束	
	388	00		022415	61 02241561				
	389	00		0223615	51 02236151				
	390	00		1134769	95 11347695				
	391	00		0189965	55 01899655		1		
	392	00			ALC: 1				
	393	00			第7	⊽步			
	394	00							
	395	00							
	207	00							
	308								
	427	🎇	心值下的尖						
	399	司 型 (洗择)	者信卡)						
	400								
	401	01		11.545 (6.885)	+ 4+ 1+ 2+				
	402	01		从1买卡茄1	生现1买収				
	462	01		د ر سدر	+ 100		11 ++ ///	4± 🖂 🤉	
	100		÷ v)	19止1	·实现/		从具他杀	就导入	

②从读卡器上连续读取

收费停车→车辆→车辆信息→批量添加→选择加入的部门→卡的类型(选择储值卡)→从读卡器连 续读取→在读卡器连续刷卡→停止读取→保存

③从其他系统导入

第二步 勾选要导 入的卡号

收费停车→车辆→车辆信息→卡的类型(选择储值卡)→从其他系统导入→可选门禁系统、简易停 车场系统、梯控系统→选择员工→确定

K	AD	『 厦门科	安达智能	割技(服公司			
		-	第	一步;	选择系统			第三步
[1]	素系统		收费停车场	1	間易停车	一梯招	^建 系统	确定
D a ž	5	输入任意内	容进行搜索	快速	搜索员工区	_ P	共2条	
选择	编号	卡号	姓名	部门	电话号码			
	1	06414243	06414243	Depart				
	2 一、 左4	06423550	06423550 5	Depart 京店				

万式二: 牛辆添加以及金额的允值

收费停车→车辆→车辆信息→车辆添加→输入卡号(可使用读卡方式)→输入其他详细信息→选择 车是否在场、车型、卡的类型(储值卡)、输入要充值的金额、输入有效期→确定

KAD [®] g	门科安达智能科技有	限公司) n				2 () 弱停车 梯佐系) ③ 续 消费系统		
记第二步	年辆	设备							量开展 材	如限分配
	单元管理	年辆信息	第四時		黑名单	停车场讨	9置			
孩单元分类 □ Depart	牧费停车场 - 车辆 ^{EA} 牧 <i>KAD</i> [®]	教停车& 添加车辆 <i>KAD</i> [®] 度 [用安达智能科	技有限公	[。] 第七步	详细信」	息输入			×
第四步	(年期添加) 法择 編号 1 ♥ 388 0 ♥ 389 0 ♥ 399 0 ♥ 390 0 ♥ 391 0	相片(右键操作)		卡号 姓名 性别	05556542 安雅 女	· 读卡	籍贯 学历 地址]
第五5 否在场 型(选 型等	♭ 选择此时是 ,充值卡的类 择储值卡),车			电话 单元 楼号 	15056365484 Depart 013 1302		身份证 入职时间 离职时间	选择日期 选择日期	15	
第才	、步 可以修改	车型 小型 ⁴ 车颜色		车牌号 车位号	闽DC5211		₩/±			
有效 值金 金额	时间、输入充 额,应收取的 ,剩余的金额	^{有效期} 20 充値 应收金额 見一一(本) (本)	15-10-16 15 2日 30000.00	- 2017-1 子 年) 元			继续添加	确定	关闭]

储值卡进场显示余额

储值卡出场显示余额、停放时间、这次收费金额





2-2-5 编辑车辆

收费停车→车辆→车辆信息→选中要编辑的车辆→编辑车辆→编辑车辆的界面和车辆添加的界面 一样,如上图。→最后点击确定

2-2-6 删除车辆

收费停车→车辆→车辆信息→选中要删除的车辆→删除车辆

2-2-7 导出 EXCEL

收费停车→车辆→车辆信息→导出 EXCEL→选择另存为地址→输入存储文件名称→保存



2-3 权限管理

将车辆信息传到电脑软件上后,还需要对这些卡号进行权限下载,授权后才能实现进出开闸

	达智能科技有限公	司	\bigcirc	\bigcirc		
第一步	· 设备	二步	门禁系统	考勤系统	· 收费停车 简易得	
部门管理	车辆信息	权限管理	停车场设置			
^{收费倍车场} - 权限 第三步 权限操作选 <mark>择<i>KAD</i>[®]</mark>	^翻 原门科安达智能	科技有限公司	快	速选择区	and a second	
权限管理 删除权限	重新下载 导出 EXCEL]	选择日期	15 -	选择日期 15	>
						L

2-3-1 权限管理

①下载权限

收费停车→车辆→权限管理→权限管理→选中要下载的车辆到已选区→选择要下载权限的控制器 →下载权限



② 删除权限

收费停车→车辆→权限管理→权限管理→选中要删除权限的车辆到已选区→选择要删除权限的控 制器→删除权限

2-3-2 重新下载

重新下载功能是用于替换设备时候可以直接重新下载车辆权限,保持原有的车辆信息

选中车辆→重新下载

2-3-3 删除权限

删除该车辆在对应控制设备上的权限 选择车辆→删除权限

2-3-4 导出 EXCEL

导出 EXCEL→选择存放地址→编辑文件名称→保存

2-4 黑名单

2-4-1 黑名单的加入

收费停车→车辆→权限管理→权限管理→选中要加入黑名单的车辆到已选区→选择要加入黑名单 权限的控制器→加入黑名单(黑名单只针对于车牌识别)

	车辆		设备	ł		-			27 .	展开的	(ŧ٧)	用分配		補信息		
_	部门管	理	车辆信	息	权	限管理	Ē	黑谷	44		停车场设	置					
份配 公司名称	ĩ										-1						×
			输入任意	的容进	行搜索。	_	已透的		输入任意	内容は	#行搜索	Ø	[00154	589]记录	输入任	意内容进	行搜索
	编号	卡号	姓名	车牌号	部门	>	编号	卡号	姓名	性别	部门	电	编号	设备序号	设备地址	设备	类型
	1	00000000	00000000		Depart 🔺		4	00031866	00031866		Depart		13	60010384	192.168.1.1	99 停车	场控制
	2	00000001	00000001		Depart 📟		6	00047188	00047188		Depart		12	60010257	192.168.1.2	234 停车	场控制
	3	00006315	00006315		Depart	>>	8	00097297	00097297		Depart		10	60010387	192.168.1.2	200 停车	场控制
	5	00038383	00038383		Depart		10	00103105	00103105		Depart		11	60010298	192.168.1.2	245 停车	场控制
	7	00055357	00055357		Depart												
	9	00098864	00098864		Depart	<				ي		_		A. 18 6	· · · · · · · · ·		
	11	00154589	00154589		Depart				J	区里	卡周	1	这儿	台伐省	宇里面 的	」卡号	•
	12	00164431	00164431		Depart					日 42	下制	-	的权	KE			
	13	00165804	00165804		Depart 🚽	<<					1.4X	114	1111	. MK			
	4]	•		4	111					4	.111			
	共76	0条 当前	760条 <<	1 /1	>>		当前4	1条						当前4	条		
			输入任意	内容进	行搜索。	H	已选的]	输入任意	内容地	打搜索	0	[60010	298]记录	输入任	意内容进	行搜索
	编号	设备序号	设备地址	设行	备类型	>	编号	设备序号	设备地址	1	设备类型		编号	卡号	姓名	部门	电话
	13	60010384	192.168.1.	199 停车	车场控制器		12	60010257	192.168.1.	234 1	事车场控制	制器	42567	00000000	00000000	Depart	
	11	60010298	192,168,1.3	245 停车	车场控制器		10	60010387	192,168,1	200 1	事车场控制	制器	42575	0000000	00000001	Depart	C
						>>							42583	00006315	00006315	Depart	
													42591	00031866	00031866	Depart	
													42599	00038383	8 00038383	Depart	
						<							42607	00047188	00047188	Depart	
								重	再进 行	tin 3	、四人	7 ¥	42612	05255357	00055357	Depart	
								क्त	安虹11		く新す	54	42623	00097297	00097297	Depart	
						<<							42631	00098864	00098864	Depart	
			21										10000				E.
		当前	4条				当前2	2条						当前7	60条		
2、选择停车	场出入	口 3、点击	按钮执行下	载或者 II		下载权	限	删解	叔限	(加入黑名	Ð					

2-4-2 黑名单记录

收费停车场→车辆→黑名单

对于黑名单可以进删除黑名单、或者导出 EXCEL 表格、进行日期的搜索、部门的搜索、卡号、车 牌号的搜索

KAD	》 夏门科安达智能科	 技有限公司		() ()禁乔统	人 考到系统		自易停车	()) 梯控系统	() 涌费系统
记录	车辆	设备				\smile			远程开展
	单元管理	车辆信息	1	^{双限管理第三步}	黑名单		停车场设置		
单元分类	编号 收费的	ā车报,黑久单							
Depart	388 389 390 //		安达智能科	技有限公司	模	樃/精确	搜索		
	第四22	一脚除黑名単		有效期结束	选择日期	15	— 选择日期	15]
	394	导出EXCEL		单元		~		~	
	396	卡卡号 车牌号		4名 电话	号码 单元	设备序号	设备地址	有效期起始	
	397	00037163	临时卡	00037163	Depart	60010257	192.168.1.234	2015-09-18	2065-09-18
	427	00037163	临时卡	00037163	Depart	60010298	192.168.1.245	2015-09-18	2065-09-18
	399	00037945	临时卡	00037945	Depart	60010257	192.168.1.234	2015-09-18	2065-09-18
	400	00037945	临时卡	00037945	Depart	60010298	192.168.1.245	2015-09-18	2065-09-18
	402	00047188	临时卡	00047188	Depart	60010257	192.168.1.234	2015-09-18	2065-09-18
	462	00047188	临时卡	00047188	Depart	60010298	192.168.1.245	2015-09-18	2065-09-18
	463	00058257	临时卡	00058257	Depart	60010257	192.168.1.234	2015-09-18	2065-09-18
	404	00058257	临时卡	00058257	Depart	60010298	192.168.1.245	2015-09-18	2065-09-18
	466	00567572	临时卡	00567572	Depart	60010257	192.168.1.234	2015-09-18	2065-09-18

2-4-3 已经黑名单的车辆进场情况

黑名单进场语音报"此卡未授权"实时记录上传黑名单记录

车辆		设备							远程开闸	1	限分配
记录管理		金额记录	优惠记录								
编号	卡号	姓名 卡类型	时间	设备昵称	事件	设备进出	部门	车牌号	停车时间 应收金额	车型	操作员 原因
142	05465823	临时卡	2015-08-21 09:09:32	60010395	黑名单	进场	Depart	间DE2311		小型车	
141	05465823	临时卡	2015-08-21 09:09:27	60010395	黑名单	进场	Depart	间DE2311		小型车	
	记录管理 编号 142 141	デ約 记录管理 <u>編号 卡号</u> 142 05465823 141 05465823	モオ 0 记录管理 金額记录 編号 卡号 姓名<	モオ 成当 记录管理 金額记录 优惠记录 編号 卡号 姓名 共型 142 05465923 道时卡 2015-08-21 09:09:32 141 05465923 道时卡 2015-08-21 09:09:27	王政告 反告 记录管理 金額记录 优惠记录 編号 卡号 姓名 卡英型 时间 设备昵称 142 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:32 60010395 141 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:27 60010395	平的 反音 记录管理 金額记录 优惠记录 編号 卡号 姓名 卡类型 时间 设备昵称 事件 142 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:32 60010395 黑名单 141 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:27 60010395 黑名单	王田 反音 记录管理 金額记录 优惠记录 編号 卡号 姓名 卡英型 时间 设备昵称 事件 设备迟出 142 05465923 临时卡 2015-08-21 09:09:32 60010395 業名单 进场 141 05465923 临时卡 2015-08-21 09:09:27 60010395 業名单 进场	平的 反告 记录管理 金額记录 优惠记录 編号 卡号 姓名 卡英型 时间 设备昵称 事件 设备短出 部门 142 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:32 60010395 展名单 进场 Depart 141 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:27 60010395 展名单 进场 Depart	年初 改善 记录管理 会额记录 优惠记录 編号 卡号 姓名 卡类型 时间 设备能称 事件 设备进出 部门 车牌号 142 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:32 60010395 無名单 通過 Depart 面DE2311 141 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:27 60010395 無名单 通過 Depart 面DE2311	平約 反音 代表记录 记录管理 金額记录 代憲记录 編号 卡号 姓名 卡英型 时间 设备昵称 事件 设备进出部门 车購号 停车时间<应收金额	平約 改善 2000 00 00 记录管理 全額记录 优惠记录 編号 卡号 姓名 卡类型 时间 设备昵称 事件 设备进出 部门 车牌号 停车时间 应收金额 车型 142 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:32 60010395 無名单 近场 Depart 面DE2311 小型车 141 05465823 临时卡 2015-08-21 09:09:27 60010395 無名单 近场 Depart 面DE2311 小型车

2-5 停车场设置

收费停车→车辆→停车场设置→设置固定卡、临时卡收费、储值卡、设置车位信息

[®] 厦门科安达	达智能科技有限公司		約 考勤系約 收费	停车」場停车	使 梯控系	
年期	设备 年辆信息	权限管理	黑名单	第一步 停车场设置		
收费停车 K A	场,停车场设置 10 ⁸ 厦门科安达智能	路技有限公司 操作发	第三步 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	9 () () () () () () () () () () () () ()		
2-5-1 固定 收费停车- 确定 备份数据:	:卡收费设置 ◆车辆→停车场设 设定好的收费金	と置→固定卡→选择 注额标准进行备份	¥车型(可添加;	其他车型)→	·输入各种收费	書金额标准→
还原数据: <i>KAD</i> [®]	设定好的收费金 ©[月按33智能科技有限公司 (年約) %	≥额标准丢失可在备 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	各份好的数据里;) () () () () () () () () () () () () ()		开創 权限分配	
家单元分类 □ Depart	<u>単元統明</u> 戦勢体をあ - 停车场设置 <i>KAD</i> [®] 原一科安法智能		2. 使年级说法 (中年级说法) () () () () () () () () () () () () () () #		
<u>نا</u>	^{车型} 小型年 第二步选择 三类型	年ま 毎年収換 15000 ↓ 元 留 月ま 毎个月収換 800 ↓ 元	注:停车费按年计算,不受大鼓骤 备注:停车费按月计算,不受大鼓骤 备注:停车费按月计算 ,不受大鼓	^{制。} ^{限制。} 步 输入冬种-	卡收费会额	
可点	击添加增加车型	大和 毎天収費 20 ▲ 元 省 、 	→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	ッ 100 / くっし、イコ、 制。	907 JE PL XI 1	
收费金额的数据备份	(添加) () () () () () () () () () () () () ()	時间 ★ 每小时收费 5 ⊕ 元 第四 彤	备注:停车费按停车时间来计算。	停车时间越长收费越多。		

2-5-2 临时卡收费设置

① 设置按停车时长计费的计费标准

收费停车→车辆→停车场设置→临时卡→选择按停车时长计费→选择车型(可添加其他车型)→输入各种时间收费金额标准→保存

备份数据: 设定好的收费金额标准进行备份

	能科技有限公司	7						御 易停车			
记录 车辆		<u> 2</u> 备					4	AV IS	MR	车辆信息	
部门管理	车	兩信息	权限管	管理		名单	1	亭车场设置	141		
按部门: 政费停车场 - 停车场设置 ▲ □	習能科技有限	公司	第二步			G G G G G G) 卡 设置				
≠型	◎按	停车时长计费		按次收到	2	◎按	讨间分时计费		◎ 按昼夜收	R	
小型车		免费分钟数	3	0 🗘	_{分钟}	四步	输入名	各种时间	收费金	额标准	
第三步 选择车型	V ,	м 30	✿ 分钟	쮓	59 🗘	分钟	收费	2 🗘	元		
		ا الم	\$ 分钟	픳	180 🗘	分钟	收费	4 🗘	元		
		м 0		到	0 ‡	小时	收费	0 ‡	元		
		м 0	(小时	到	0 🗘	<mark>小</mark> 时	收费	0 0	元		
可点击添加增加车型		ж 3	• 小时	到	12 🗘	<mark>小</mark> 时	每	1 🗘 小时	地费	1 🗘 🦻	τ.
		≆ 12		内	最多 屹	æ	20 🗘	元			
添加		պ 12	• 小时	到	24 🗘	小时	每	1 🗘 小时	收费	2 🗘 🔊	75
	Z 4	在 24	• 小时	内	最多 以	慶	30 🗘	元			
		测试计费	R	と 定好	的收费金	脸额进	行金额	计算			
备份数据 收费	金额的数据	暑备份		身	第五步						
只限于同版本	≥额的数据	还原					保ィ	7	۲, X	∄	

② 按次数收费收费标准

收费停车→车辆→停车场设置→临时卡→选择按次数收费→选择车型(可添加其他车型)→输入金额标准→保存

备份数据: 设定好的收费金额标准进行备份



④ 按昼夜收费收费标准

车辆→停车场设置→临时卡→选择是按昼夜收费收费(填写收费标准)→保存(各种类型车的收费 标准设置)

跨越昼夜,且在计时单位内的,以停车时间多的时间段计费,若时间相同那以计费多的时间段计费 备份数据:设定好的收费金额标准进行备份

车辆 设备	第二步 远程开阔 权明分配
	权限管理 黑名单 停车场设置
收费停车场 - 停车场设置	
KAD [®] 厦门科安达智能科	ltjarragian 🕜 🕜 🕥
	國定 + 临时 + 储值 + 设置
THE NOTICE	◎ 按停车时长计费 ◎ 按次收费 ◎ 按时间分时计费 ◎ 按量夜收费
小型车	
	■ ¹ ² ² ² ³
第三步 选择车型	
可占土沃加博加左刑	夜间时段 マ 从 20:30 到 07:30 最多 收费 20 [▲] 元
可从田稼加增加千至	☑ 首计时 120 ▲ 分钟 内 收费 2 ▲ 元
添加	● 前前半位 1、小句 号前前半位仪表 1、元
11 ほ	☑ 在 24 ↓ 小时内 最多 收费 30 ↓ 元
	問題星夜,且时间在计时单位内的,以停车时间多的时间段计费, 时间相同的以计费多的时间段计费
▲ (新聞) 收费金	:额的数据备份
^{企原叙据} 收费金	·额的数据还原 第五步 (^{保存}) ^{关闭 关闭}

2-5-3 储值卡收费设置

① 设置按停车时长计费的计费标准

收费停车→车辆→停车场设置→储值卡→选择按停车时长计费、按次收费、按时间分时计费、按昼 夜收费(四种种情况收费标准)→选择车型(可添加其他车型)→输入各种时间收费金额标准→保 存

备份数据: 设定好的收费金额标准进行备份

	6				固定	卡临时卡	備值	F @2					1
小型车 56		按1学 免	与时长计费 费分钟数		12/X-4X5 0 ੍	第四步	◎ ☆ ● ☆	前入行	록 各种Ⅰ	时间	收费:	金额	标
签二中 选择	≪左刑 🔍	Ж	0 🌲	分钟	到	59 🗘	分钟	收费	1) 🗘 元			
第二少 処預	"干坐 ☑	Ж	60 🗘	分钟	到	180 🗘	分钟	收费	2) 🗘 元			
		Ж	0 ‡	小时	到	0 0	小时	收费) 🗘 元			
		ж	0 ‡	小时	到	0 0	小时	收费) _ 元			
		Ж	3 🗘	小时	到	12 🗘	小时	每	1 🗘	小时	收费	1 🗘	元
可占击添加地	曾加车型 ☑	在	12 🗘	小时	内	最多收	ġ.	20 🗘	元				
		Ж	12 🗘	小时	到	24 🗘	小时	毎	1 🗘	小时	收费	2 🗘	元
删除		在	24 🗘	小时	内	最多 收	Ŕ	30 🗘	元				
			测试计费										



2-5-4 停车场设置

收费停车→车辆→停车场设置→设置→车位数量、剩余车位数量、反潜回、操作道闸是否要输入原 因等各种设置

	jin terretaria di terretaria	
注①	I临时车入场多少小时自动; 清理在场状态 车牌预设循	² 240 € 1 MD
	注②	₹ 补位摄像机
	10	a、□不停在规定的停车场,则按照\临时车收费标准收费 b、□收费同时打印小票 c、□反潜回 c、□地体;该阅查事些》。原因
	注③	d、□™FAETTIMを書いいてい 単高級パナオ 法主XX e、□人工发卡 □车牌模糊一位搜索
	采集卡 免费放行快捷键	打印現板
E	图 1 图 2 确定	餐4 图3 取消

图 1-1	<u>R</u>	2-2	图 3-3
收费停车每采集卡设置	KAD [®] ELING	达智能科技有限 公司	^{年位} <i>KAD</i> [©] 度广科安达智能科技有限公司
通道1 192.168.0.52 通道2 192.168.0.43 □課年模式取图片(同一个通道總存最多两张图片) 采集未呈示模式 2 → 働注:当到原有花乱体况时候,可以尝试修改显示模式。	(大理)第 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 □例+43/17		
图 4-4-1 秋香特基 - 1709度版 <i>KAD</i> [®] 医门科安达智能科技有限公司	8	2 28964-16 - 11614216 <i>KAD</i> [®] 废厂时安达智能时格	4 4-4-2 有限公司 () () () () () () () () () ()
構作[10] 井谷[gardd] 社名[gardd] 社3[gardd] 社	相株有限公司 微先症 al tant] al al al al al al al al al al	集号:[D] +号:[cardo] #林号:[carum] 世紀時代[carum] 世紀時代[carum] 世紀時代[carupe] 中型:[carupe] 星虹全統[money] 持行品:[corate] 打印時前:[printime]	E[7]料完达智能判结有限公司
後定 取消			· 一 取消

注:

- 设置临时车进场之后多少时间会清楚在场状态(例:设置2小时,临时进场之后超过2小时, 出场时会出现提示非法卡刷卡)
- ② 记录图片的来源:选择抓取照片的设备。如果要通过补位摄像机来抓取进出场时的照片,则选择补位摄像机。如果要通过车牌识别摄像机来抓取进出场时的照片,则选择车牌识别摄像机。
- ③ a、多个停车场在不同区停放车辆按照临时车收费标准来设置收费
 - b、如使用小票机应勾选收费同时打印小票(临时车收费小票,固定车充值小票)
 - c、反潜回: 勾选反潜回功能, 有进场一定要有出场才能再进场, 实现一车一杆功能
 - d、操作道闸需要输入原因;勾选该项,则在车辆出场时若选择免费放行或者需远程开关停闸, 需要输入原因后才能执行。不勾选该项,点击免费放行或者远程开关停闸可直接执行闸动作。
 - e、人工发卡:勾选人工发卡,则当临时车辆进场时,需要管理员将卡在读卡器上读卡,然后发 给临时车司机。若不勾选人发卡,则使用吐卡机自动吐卡。
- 图 1 对应图 1-1 采集卡 : 收费停车→车辆→停车场设置→设置→采集卡
 - 通道 1: 选择入场时要抓取照片的设备地址
 - 通道 2: 选择出场时要抓取照片的设备地址

采集卡显示模式:默认选择2。当视频有乱花屏的时候,可以尝试修改显示模式。

- 图 2 对应图 2-2 免费放行快捷键:收费停车→车辆→停车场设置→设置→免费放行快捷键 快捷键 F2—F8 是免费的快捷键,可输入性对应的免费放行的原因
- 图 3 对应图 3-3 **车位设置:** 收费停车→车辆→停车场设置→设置→车位
 - 对于不同的停车区编辑不同的停车数量
- 图 4 对应图 4-4-1 和图 4-4-2 打印小票模板设置
- 收费停车→车辆→停车场设置→设置→打印模板→收费或者充值
- 打印小票之前应打印收费或者充值模板方可使用

3、记录												
3-1 实时监	拉界面											
记录 车辆	设备								远程开阔	权限分配	车辆信息	
记录管	理 金额记录											
+号-0096792	014-11-02-13-67 号碼 的过程 新闻 里 音响复译		AJ012[7				1 66C52			双击 录可	i任意一条 查看详情	记
部门:Depart	编号 卡号	姓名 卡举型	を言	设备昵称	事件	设备讲出	部门车牌局	ロロ 信车时间 応收金額 车	型 操作局		输入任意内容进行搜索	1
工号:	211.2	21 年上	2014-12-10 20:04:10	取卡入口	车辆出场	出场	Der				17 H 20	
	538 00996792	3A- + P						1075 1075			GL 417. 714	
	538 00996792 537 00996792	秋三 年 k	2014-12-10 20:04:03	取卡入口	合法卡刷卡	出场	Det	0分 小 0分 小	9		年10:79 临时卡计费方式·按信车	时长计费
	538 00996792 537 00996792 536 00996792 536 00996792	 ※二 年 k ※三 年 k ※三 年 k ※二 年 k 	2014-12-10 20:04:03 2014-12-10 19:59:25 2014 12 10 19:59:17	取卡入口 取卡入口	合法+刷+ 车辆出场	出场出场	Der Der	0分 小 0分 小 0分 小	- 5 5		年位:79 临时卡计费方式:按停车 今天临时车流量:58	时长计费

双击任意一条记录查看详情,如下图,如要显示出进出场抓取的图片,则需设置采集卡和记录图片 来源,具体设置详见 2-4-3 停车场设置

当使用车牌识别时,车辆在出场时的界面如下:



如果选择的是人工发卡(具体设置详见 2-4-3),则在实时监控界面的右边,会有一项是人工发卡。 当有车辆要进场时,点击人工发卡,然后将临时卡在读卡器上读卡,卡号会自动被读取上来。 3-1 记录管理

收费停车→记录→记录管理→可按各种条件查询记录

	KA	D®	厦门科	安达智能	科技有限公	同			P 收费停车						
	记录			车辆		设备					清程	मल	权限分百	7 年期	
	C	· · ·	Si	录管理	金	额记录									
	收费停车	F场 - 记录	管理	3	<u>1</u>	ß								datat	
	K	A D [®]	IF COL												
		10	BEI JPP	X A Bild	HX4HPR A	םן						57 a			
	注a	部门			注c	时间	选择日期	15	选择日期	15	_	IT 0	Ω	导出EXC	EL
	300	冬进山			上光开山						注。	ATEN	<u> </u>	it Litte	
	Æ₽[¤	w/mm			TXY			T HE			LL6			11 0/154	
	编号	卡号	姓名	时间	5 45-05-40	卡类型	部门	设备序号	设备昵称	设备进出	车型	车牌号	事件	应收金额	收费
	2097	元		2015-04-	5 14:54:42			60010301	60010301	世纪	小刑左	間DE2311 通DE2311	临时年	2	市事
	2095	无		2015-04-1	5 14:54:29			60010302	60010302	出场	小型车	间DE2311	临时车	2	收费
	2004	Ŧ		2015 04	01-C3-11 3			60010201	60010201	\±+z.		G∏n⊑0044	(佐中) 左		
如	上图														
注	a: 技	安照各	-种部	门进行	F搜索					注 e	:可	以按照	卡号打	叟索	
注	b: 持	安照进	E、出	场进行	ī搜索					注 f	: 搜	索的结	果可し	以导出数	据

注 c: 按照想要的日期进行搜索

注 d: 按照不同卡类型(临时卡、固定卡)进行搜索

注g: 可以打印数据库 注h: 对于单张卡的明细

3-2 金额记录

收费停车→记录→金额记录→可按各种条件查询记录

IX X L	1 1	10111		10-14	44	<u>л н 1</u>		<u> </u>	10-14					
KA 31-		厦门科技	法智能科	技有限	公司			R 收费停						
记录		4	辆		设备						远程开始	1 权限分析	2 车辆信息	
-		记录	管理	<	金额记录	第	二部							
卡号	ter K	ԳԵ-金額) AD [®] (禄 夏门科安:	人智能科	1技有限2							e	۱. f	×
	8	1 部门:	Depart	~	С	时间	2015-4-9	15	2015-4-	9	5 009	77545	导出EXCEL	
	b	操作员	kad	~	d	卡类型	临时卡	~					g (TEP)	5
	编号	卡号	姓名	部门	车牌号	时间		卡类	型数量	金额	操作员	备注		
姓名	241 240 239	04297182 08738032 00977545	2			2015- 2015- 2015-	-04-09 16:0 -04-09 15:5 -04-09 14:2	8:01 5:41 6:15	1 1 1	45 45 41	kad kad kad	临时车出场收费 临时车出场收费 临时车出场收费		
部门	238	00651803	3			2015-	-04-09 14:10 -04-09 14:10	0:57	1	30	kad	临时车出场收费		
工号	236	08740988	3			2015	-04-09 14:1	0:30	1	30	kad	临时车出场收费		
注 a:	按照	各种剖	们进行	亍搜 了	索					注(: 可	以按照卡号	号搜索	
注 b:	不同	操作人	员进行	う 搜	索					注1	f: 搜	索的结果可	可以导出数	据
注 c:	按照	想要的	日期這	进行打	叟索					注	g: 可	以打印数排	居库	
注 d:	按照	不同卡	类型	(临日	时卡、	固定	官卡) ;	进行打	叟索					
4、优	惠项	目(车	牌识别	り输入	く车牌	号仇	ì.惠、 B	权卡州	女费输.	入卡	号优;	惠)		

4-1 优惠授权的设置

收费停车场→记录→优惠授权→输入需要优惠的车牌号或者是卡号→选择按次优惠或者按限时优 惠



惠

② 点击车牌号会弹出一个选择各种类型的车牌

4-2 优惠记录的设置

管理		HA HA	注额记	录	优惠记录							
收费停	车场 - (比惠记	큧									
V	10	®										
A	AD	L.		女达智能杯	技有限公司							
and the second			_						ومطب وسندو			100
	部	n:		•	时间 🛃	以按音		聚作员、	可间、年)	髀兮等进 🔋	出EXCE	
	+8.75				行	搜索.	可以	₩ EXF	L表格			
	19811			•			•					
编号	卡号	姓名	部门	车牌号	时间	限次优惠	限时优惠	实际优惠金额	实际优惠次数	优惠时间	操作员	有效期約
22				间DE2311	2015-08-20 13:44:15		2	39	5	2015-08-20 14:57:47	aa	2015-08
21				国DXC921	2015-08-20 13:43:56		2	34	5	2015-08-20 14:58:00	aa	2015-08
20				间DXC921	2015-08-20 11:56:33	1				2015-08-20 13:15:14	aa	2015-08
19				间DE2311	2015-08-20 11:53:00	1				2015-08-20 13:16:17	aa	2015-08
18				间DCX921	2015-08-20 11:52:42	1					aa	2015-08
17				间DXC921	2015-08-20 10:10:20		1	33	3	2015-08-20 10:19:03	aa	2015-08
16				间DE2311	2015-08-20 10:03:29	3		45	3	2015-08-20 10:18:28	aa	2065-08
15				间DE2311	2015-08-19 19:15:55		1	0	0		aa	2015-08
14				C921	2015-08-19 19:15:25		1	0	0		aa	2015-08
13				间DXC921	2015-08-19 18:53:30		1	22	2	2015-08-19 18:58:16	aa	2015-08
12				间DXC921	2015-08-19 18:50:13		1	55	5	2015-08-19 18:58:16	aa	2015-08
11				间DE2311	2015-08-19 18:47:54		1	15	1	2015-08-19 18:49:43	aa	2015-08
10				间DXC921	2015-08-19 18:42:01		1	0	0		aa	2015-08
9				间DE2311	2015-08-19 18:36:18	3		45	3	2015-08-19 18:45:43	aa	2065-08
8				间DXC921	2015-08-19 18:31:19		1	0	0		aa	2015-08
7				间DXC921	2015-08-19 18:28:06		1	0	0		aa	2015-08
6				阃DXC921	2015-08-19 18:25:25	2		20	2	2015-08-19 18:27:29	aa	2065-08
-												
				alter		0		AV	A11 000-			

费金额累加几次

① 收费停车场→记录→优惠记录

记录里有各种类型的车,开始优惠后在时间内出场是免费出场,但记录里会显示应该收取的金额, 这次使用按次数还是按时优惠的记录。开始优惠时间和结束优惠时间,属于哪个操作员的等,优惠 记录里可以部门、操作员、时间、卡号或车牌号进行搜索

② 超出优惠时间出场按正常的收费标准进行收费出场,优惠记录里有车牌号、优惠的开始时间、 操作员其他没有记录

				-9.17	5		town them		
录 车辆	设备	一日日の日				日田	权限分配	年期信息	
分类 Depart	设备管理 编号 设备序号 30 6001018 29 6001015	应出设置 设备地址 3 192.168.0.110 5 192.168.0.145	设备类型 停车场控制器 停车场控制器	设备昵称 60010183 60010156	版本号 KAD_600PN_V4.02 KAD_600PN_V4.02	设备进出 出场 进场	,De	输入任意内容进行搜索 [60010156]状态 读头地感:开盾 临时率: 不识别需要处理:	2
							(近程开潮 広程关潮 広理笑潮 远程停潮	
								生活建果 执行远程开同命令 设备昵称(60010156)-远程开牌 功] 执行远程开间结束](成

5、远程开闸、关闸、停闸 设备界面→可远程开闸,关闸,停闸

设备→设备管理→同步时间、读取状态

K	AL		科安达智能科	技有限公司						0)		0)	
							门禁系	统考 著	加系统	收费停车	简易	停车	梯控系统	消费系	统	
Ĭč	录		车辆	设备	-					远震开神	1	权服分	1	车顿信息		
				设备管	理	进出	设置	停车	■场管理							
按 收费停	车场 - 说	と备管理														
* <i>K</i>	AD	8 厦门科	安汰智能科技	有限公司												
	搜索	设备		<u>a</u>	读取状态		刷卡需检	则地感	*	位摄像机		小男	职		全部卡	
E	搜索	设备	制除设计	54	读取状态 车牌识别器		刷卡需检 刷卡不检	则地感 则地感	<u>补</u> 车牌	位摄像机 识别摄像机		小票	長机	·] (删除;; (删除;;	2备全部卡 2备全部记:	号
选择	援索 编辑 编号 1	设备 设备 设备序号 60010265	制除设计 同步时间 设备地址 192.168.0.192	後日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	读取状态 车牌识别器 设备昵称 60010265	版本号 KAD_60	刷卡需检 刷卡不检 DPN_V4.12	则地感 则地感 设备进出 进场	补 车牌 摄像机均	位摄像机 识别摄像机 也址 补位排	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	小男 戦斗地感 闭	製机 低时车	〕 删除资 删除资 执行结果	2备全部卡 2备全部记:	₽

七、一卡通联网管理系统-简易停车场系统

1、登陆 KAD 一卡通联网管理系统

选择用户名称,输入用户密码。默认用户名称为 kad,用户密码为 kad。选择简易停车场项。

记录	车辆	设备		远程开闭	AVER STOR	车辆信息	1 记录采集	
记录采集	记录管理							
*1185								
						dli		
				-12	(Sin)		L.	
卡号			(AN 14)	the second second			2	
姓名 车牌号		Silok 9115			SICK 9115			
業型								
事件	_		E Sole				No.	
设备		-		_				
		编号 卡号 卡莽型 姓名	时间事件设备昵称。	30 车牌号 原因	The survey of the local division of the loca			
	达智能科技有限公	(司	\bigcirc		()			
	达智能科技有限公	词		() 考勤系统	し 收费停车		· 拉 环 统 · 道 贡 禾 统	
	达智能科技有限 公 辆	词设备		() 在 考勤系统 () () () () () () () () () () () () () (收费停车		・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	记录采
	达智能科技有限公 辆	(司) 设备 (会管理	した に 読術管理	() 考勤采统 远程开始	收费停车		 ・ ・	연구호
D [®] 厦门科安 军 号设备地址设备昵称	达智能科技有限2 辆	(司)设备 (读备进出) 备注	() 一読条約 道闸管理	。 考勤系统 玩得开展	收费停车 权利		 ・ ・	记录文
	达智能科技有限2 辆 逐 系版本号 端口/串口	行 设备 读备管理 设备进出 备注	() () 一.完系统 道闸管理	 支勤系统 方式用語 	收费停车		 ・ ・	记录采
	达智能科技有限公 辆 版本号 端口/串口	行 设备 设备管理 设备进出 备注	() () 一.荣采4 道闸管理	。 考勤系统 法保计师	改费停车 対		 ・ ・ ・	记录来
D [®] 厦门科安 车 号设备地址设备昵称	达智能科技有限2 辆 版本号 端口/甲口	行 设备 含管理 设备进出 备注	() 门禁采纸 道闸管理	() 表 考勤采统 法理开始	收费停车		 ・ ・ ・	232
	达智能科技有限2 清 下版本号 端口/牢口	没 奇 没备 注 资备进出 备注	() 门禁采纸 道闸管理	。 考勤采统 远程开始	收费停车		 ・ ・ ・	C.
	达智能科技有限分 调 % 版本号 端□/#□	役备 :各管理 设备进出 备注	() 门禁采纸 道闸管理	。 考勤采统 远程开始	收费停车 权		 ・ ・ ・	
D [®] 厦门科安 车	达智能科技有限2 辆	行 设备 设备管理 设备进出 备注	道闸管理	安勤 采统 远程开展	股 收费停车		 ・ ・ ・	
	达智能科技有限2 辆	行 设备 设备管理 设备进出 备注	道闸管理	。 考勤系统 历程开展	股 收费停车 权			
	达智能科技有限公 辆	行 设备 设备管理 设备进出 备注	道闸管理	。 考勤系统 历程开展	议 费停车			

2、连接设备

-

设备→设备管理→搜索设备→选择串口→搜索设备→选中搜索到的设备→添加已选设备→(可在设 备管理界面,读取设备时间,同步设备时间,读取设备状态)

1	K.A	1 <i>D</i>) [®] 厦	门科安达	副能科技	國公司		\bigcirc				
ĩō]录	Ì	车辆		<u>₽</u> ∰			门奈永纳	充 考到所	R统 简复	据 中 中 中 中 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 一 中 一 一 中 一 一 中 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	杀统
	. D. Av. etc.		T. Art. Life I. I.		设备管理	道闸管理		1. Ar 84.				
漏亏 1	设备序	5 1	设备地址	设备昵称	版本方	「帰」/串	日设备进出	日常注				
	简易	9车-i	是备管理									*
	1	KA.	D [®] [配用安达	智能科技	有限公司					and and	1
	1	- I	現索设备		删除设备	i j	取时间		奴状态]		
	Ē	1	扁辑设备		检测设备	;]步时间					
	选择	編	; 设备	序号 设备	地址 一设备	·昵称 │版本号 │ i	端口/串口	设备进出				执
		iner: K	т жай (AD	潘 ^⑧ 厦门科	安达智能	科技有限公司					1 x	
		✓ 全逆	Ŧ	#D8	:OM1		現素设备	一 汤加	口已选设备			
	1	选择	编号	设备序号	设备地址	版本号	端口/串口	连接类型				
		~	3	60020003	003	KAD_600J_V3.05	COM1	RS485				

3、远程开闸、关闸、停闸

方式一: 设备→选中该设备→在界面右边输入操作原因→点击远程开闸、关闸、停闸→此时道闸会 有相应的动作。

			门禁系统	我。 考勤系统 收费	序车 简易停车 梯封	空系统 消费系统
记录	车辆	设备		远程开南	权限分配	车辆信息 记录采
		设备管理	道闸管理			
新序号 设备地	址 设备昵称 版本号	端口/串口 设备进出 备;	È			
						揭作 百因
						1葉1F/床四 伯豊前行
						11201020
						処性并用
						远程关闸
						テ担信用
						之时王同学开

方式二: 设备→道闸管理→选中该设备→输入操作原因→远程开闸(关闸、停闸)→此时道闸会有 相应的动作。
简易停望	年-道闸	管理	den -								×
K	AD	8 厦门科	安达智能	科技有限公	词						
选择	编号	设备序号	设备地址	设备昵称	版本号	│端口/串口	设备进出	备		执行结果	
									操作原因 免费放行	执行远程开闸命 设备昵称[6002] 执行远程开闸袋	r令 0003]-远程开闸[成功] 5束
									远程开闸		
									远程关闸		
									远程停闸		
									检测设备		

4、添加车辆信息并下载权限

方式一:车辆→车辆信息→批量添加→可选从设备上连续读取→双击该设备→将要添加的卡在设备 韦根读头上刷→添加 0K 后点击停止读取→保存

(从读卡器上连续读取,是将卡直接拿到读卡器上读取。上传设备卡号是将设备里面存储的信息上 传到电脑上。从其他系统上导入,是将门禁系统里或者梯控系统里的人员数据导过来。)



方式二:车辆→车辆添加→读卡→选择从设备读取(或可选从读卡器读取)→双击该设备→在设备 韦根读头上刷卡→填写人员详细信息→确定

记录	车辆	设备						远程开口		初期分配	车辆	記 记 录来 的	
	部门管理	车辆信息	权限管理										
接部门分类		编号 卡号 好	名 性别音	时门 职务 备注	工号 在场状态 车牌	時号 卡类型	车位号 有效期结	東权限状态			[tc	入任音内应进行搜索	0
□ Depart □ sII ↔ ≠R		806 06348959 0	6348959 C	Depart			2064-10-	14 true			1		~
pj		前易行车 - 车销信息										卡号	
]科安达智能科	技有限公司									
		all and the	-			1990 - A.					A date		
		批量添加	删除车辆	导出EXCEL	₩ [`]:		~		,0				
		车辆添加	编辑车辆	导入EXCEL	有效期结束	选择日期	15	选择日期	15				
		选择 编号 卡号	姓名 エ	号 性别 职务	电话号码 备注	部门 车牌	■号 车位号 十	类型 有效期起始	有效期结束	在场状态	权限状态		
		前息停车 添加车	10		*	1.00		1.1		×			
		KAD	8 库内科学社	哈特林卡朗从	-							姓名	
		mill	BC JTTX X51	10271271224								部门	
												车牌号	
		相片(右键操f	*)									8	
				卡号	06357594	读卡	籍贯	福建					
				椎名	张三		学历	本科	~				
	_			性别	奥	~	地址	福建省厦门市					
				电话	123456789		身份证	235467585567576	65				
				部门	Depart	~	入职时间	2007-10-01	15				
		左接状本	±44	Da	经理		the Boost in T	洗择日期	122				
		12 A(10/13)	1240) V		1234567		10145H3101	L.	15				
		± ™sear					番注	8					
		年型	¥	车牌号									
		车颜色	~	车位号	123								
			有效	Ø 2014-10-27	15 - 2064-10-27	15	继续添加	确定	关闭				
											1	シ中 ノ % 🖽 🛔 🖀	2
		共1条 当前1约	* <<	1 /1 >	> 🗾 快过	期 📃 i	已过期	E常					
当前用户: kad		记录保存天数:180天	系统时	0:2014-10-27 10:0	6:16星期一	本地IP:1	92.168.0.133						

车辆信息添加完成后,需给车辆下载权限。

权限分配→将要下载权限的卡号选到中间已选的车辆框框里→将设备选到中间已选的设备框框里 →点击下载权限

	Depart □ 研发部			-	輸入任意内	容进行搜纳			已选的	车辆	输入的	E意内容	8进行搜索	2
	⊟ pj		编号 卡号	姓名	5 性别	部门	车牌号	>	编号	145	姓名	性别	部门	车牌号
			813 0635	7594 SK E	<u>男</u>	Depart	1111	>>	813	06357594	张三	男	Depart	1111
								<						
					_			~~						
		L	共1条 ≩	当前 1条		(1)/1	>>		<u>بوبر</u>	-				
									已选的	设备				
编号	设备序号	设备地址	设备昵称	版本号		端口/串口] 设备	>	編ち	攻留序号	设备地	b tut	设备昵称	版本
3	60020003	003	60020003	KAD_6	00J_V3.05	COM1	进口		3	60020003	003		60020003	KAD
								>>						
								<						
								~						

5、记录查看

点击记录,在这个界面是实时监控车辆进出信息和道闸开关信息。也可进行记录采集、记录管理、 记录导出等操作。



八、一卡通联网管理系统——梯控系统

1、设备

1-1 设备-楼栋管理

设备→楼栋管理→默认一级楼层名称为 Unit,可选中它然后点击编辑更改名称。 楼栋管理是将位置分级管理。

要添加下一级管理,需选中它的上级管理,然后点击添加,输入名称即可。

7达智能科技有限公	5			
第一步		门禁系统考试	谢系统 收费 停车	简易停车梯挂齐纵
第二步(楼栋管理)	电梯管理 电梯	的置		
ID 设备昵称 设备序号	设备类型 连	接类型 设备地址 端口,	串□ 楼栋	
梯控系统 - 楼栋管理				×
【KAD [®] 厦广	用安达智能科技有	限公司		
第三步 添加	编辑	∰ 除		
■ Unit — 4 ■1号桜 ■1号桜 ■3号楼	及管理 级管理			

1-2 设备-电梯管理 由梯等理主要具对没名进行连接式老护林

电梯管理主要是对设备进行连接或者编辑、同步时间、初始化等操作。

·达智	能科技有限公司	1	-	\bigcirc				P	
第一步	新二 步 第二步			门禁杀	£ 考勤所	统收费	停车	简易停车	梯控系统
村 委4			电梯设置			1.11.14-			
同じで	备昵称 设备序专 统 - 申祷管理	设备奕型	進接突	空 设备地	址 端口/串口	一夜你	12		
K		科安达智能科	壮友有限公	公司					
	搜索设备	编辑词	经备	检	测设备		步时间		
	添加设备		绘备	读	取时间		初始化		
选择	编号 设备序等	弓 设备地址	设备昵称	版本号	端口/串口	楼层数重	楼栋	连接类型	<mark>公</mark> 执行结果
	1 400800	01 001	001		COM1	8	Unit	RS485	
① 连 方式- 设备-	:按反奋 一: 自动搜索道 →电梯管理→携	E接设备(推 搜索设备→选	荐使用) 择串口号	,输入地	也址范围(设备的地	址需在	地址范围	□内)→搜索设
`````````````````````````````````````	勾选搜索到的访	〔备→添加到	已选设备				6		
安达智	龍科技有限公司				<b>U</b>	<b>収</b> 费停车	ん	り体	快系统
第一步									
楼	麻管理 第二步	##管理	电梯设置						
ID 设	备昵称 设备序号	设备类型	连接类型	设备地址	端口/串口 楼	栋			
	&第 - 电線管理 【AD [®] 厦门	科安达智能科	技有限公司	i)					
第三步	摆索设备	编辑设备	¥	检测设	ta 🛛	同步时间			
	添加设备	删除设备	¥ (	读取时	tii 🗌	设备初始1	E		
选择	♀ 編号 设备序号	号 设备地址 i	设备昵称	版本号  端	□/串□ 【楼】	层数量 │楼椅	〔〕连接〕	类型 公	执行结果
	系統提素设备 KAD [®] 画 co	科安达智能科	技有限公	7					11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1
	1110 頃 ]		Contract of the Contract of the Contract			第五步		~	
	第四步 第四步 输入地址 ^{全选}	选择串口号和 止范围 COM1	和 搜索的地址	止范围 1 <del>全</del>	2 🜩	第五步			已送设备

方式二: 手动添加连接设备

设备→电梯管理→添加设备→填入设备的各种信息→确定(若不清楚这些信息,建议使用方式一)

安达智能科技有限公司		$\bigcirc$	) 🕑 🤇		
<b>第一</b>		门禁系统 考勒系	统收费停车简易	骑亭车 梯控系统	
第二第二	二步				
1D 设备服称 设备序号		립 펜 设冬地址 端口/보다	楼杵		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1210	+ 110	
	科安达智能科技有限公	词			
搜索设备	编辑设备	检测设备	同步时间		
第三步	删除设备	读取时间	设备初始化		
选择 泉星 没有序号 梯控系统 - 添加设备	计设备地址 设备昵称	版本号 端口/串口	楼层数重  楼栋  连接	类型 公 执行结果 X	
KAD [®] 厦门	<b>科安达智能科技有限公</b>	<b>a</b>			
设备类型	8层电梯控制器	-			
) 设备型号	KAD_109N_8F	▲ 番注:左边-列 分信息可以尝访 设备地址为用户	]都是必填项目,如果只知道 (下先点确定进行智能纠正。 •可修改的无法智能纠正,素	<b>5部</b> 禁不	
设备序号	40080001	知道设备地址建	议使用搜索设备功能		
连接类型	RS485				
端口/串口	COM1	▶ 第四步 选	择设备类型、设	<b>と</b> 备型	
设备地址	001	一 号、编辑	<b>发备昵称等信</b> 息		
设备昵称	2号楼西梯				
楼栋	2号楼	~			
		五步 博王	关闭		
②设备管理其他	2功能				
检测设备:检测	设备是否与计算机 医加的语名进行语	机通讯 再改编辑			
删除设备:删除	^{添加的设备近行。} 选中的设备	<b>丈以</b> 姍冉。			
同步时间:将设	备时间与计算机时	时间同步			
读取时间:读取	设备时间	七 四日大売	トプ人油咖叭		
ប备 初 始 化: 设 ² 1-3 <b>设 各</b> - 由 <b>梯</b> 设	备恢复到初始状症 <b>署</b>	怂,但是有效⁻	下个会彼删除		
电梯设置是对设	<b>山</b> 备进行参数设置、	、功能设置等排	操作。可设置禁用	用楼层、开门时间	段限制、
母卡和参数设置				~ ~ ~	
	x=1				
达曾能针攻相限2	20]				
第一步		门禁杀	统考勒系统	收费停车 简易	亭车 梯
反金					
	笛一	告			
楼栋管理	第二才 电梯管理	电梯设置			
楼栋管理 D 设备昵称 设备序:	第二之 电梯管理 号 设备类型	电梯设置 连接类型 设备 ¹	也址 端□/串□ 楼梯	Ē	
楼栋管理 D 设备昵称 设备序		电梯设置 连接类型 设备	也址 端□/串□ 楼梯		
楼栋管理 D 设备昵称 设备序: I 「 <b>科安 达智能科</b> 」	第二 ^{电梯管理} 号 设备类型 支有限公司	步 电梯设置 连接类型 设备 ¹	^{他址 端口/串口 楼梯}		

# -3-1 基本设置

① 远程选层

设备→电梯设置→基本设置→勾选设备→选择楼层(可点击选择进行快捷选层或直接在已选框里输

紧急状态、

入楼层	、)→自动选层	或手动选展				2	
KA	<b>D[®] 厦口科安达智能</b> 快速査	科技有限公司 找区	第一步				
按楼栋分类 □□Uni	前入 1号楼 2号楼 3号楼	任意内容进行搜索  编号  设备序号  1   40080001  3   40160002		当前选中的电梯 [001]第二 远接层	三步 选择楼层	执行结果 执行自动选层4 12-20 21:06:44 执行自动选层4	9 令 4 001自动选层成功 结束
	第二步			已送	楼层		
	打勾选择	设备		目动选层	手动选层	第四步	自动选层或手动
				开启紧急状态	关闭紧急状态	]	
				开启有效卡	关闭有效卡	]	
				读取禁用楼层	设置禁用楼层	j	
				读取有效卡状态	需要与禁用时间配合		
瑞達系统- <b>K</b> A	AHKE しの [®] 度门科安廷	智能科技有限	公司				
楼厚	楼层 -2	备注	■全选				
	-1		☑选中奇数层				
	2			捷选择楼层			
	4		备注:可以鼠标按住起始: 洗中多个,然后右键可以;	楼层上(下)拖动 勾洗			
	5		ALL A LA MARTINE DE LAN	- A.S.			
	6			× 12			

### 开启紧急状态

紧急状态下手动选层等全亮,各楼层处于开放状态,相当于电梯独自运行不受控制器限制。 设备→电梯设置→基本设置→勾选设备→开启紧急状态

③ 关闭紧急状态

关闭紧急状态,电梯受控制器限制,每个楼层均需有权限的卡才能到达

设备→电梯设置→基本设置→勾选设备→关闭紧急状态

④ 开启关闭有效卡和禁用楼层是和禁用时间配合使用的,具体使用见 1-3-2

#### 1-3-2 禁止时间

禁止时间是和基本设置里的禁用楼层、有效卡配合使用的。假如设置的禁用时间为星期一到星期五 的 19:00-08:00,设置的禁用楼层为 1.2.3 层,点击关闭有效卡,则在星期一到星期五 19:00-08:00 时 间段内所有有效卡都不能够开启 1,2,3 层。操作步骤如下①②③。

① 设置禁止时间

设备→电梯设置→禁止时间→勾选设备→输入时区范围→勾选星期→下载

иеля - чид <i>КАД</i> ®	厦门韩	按达	智能科技有	限公司			
按楼栋分类	<b>第</b> 章]	北内容	进行搜索			0	当前选中的电梯【001】 执行结果
<ul> <li>□ Unit</li> <li>□ 1号楼</li> <li>□ 2号楼</li> <li>□ 3号楼</li> </ul>	选择 ✓	編号 1 3	设备序号 40080001 40160002	设备地址 001 002	设备昵称 001 3号楼A	版本号 KAD_109	禁止时间 第止时间 第四 下載 下載
			筆	三步	输入	ᄡᅜᅒ	需要升品禁用有效卡 状态 时区1 19:00 08:00 ✓星期- ✓星期二
			围	一少 和勾发	"高八"	·1 57 16	財区2 00:00 00:00 マ星期三 ・ 「星期四 財区3 00:00 00:00 マ星期五 □ 星期六
							町区4 00.00 00:00 □星期天

② 设置禁用楼层

设备→电梯设置→基本设置→勾选设备→点击选择勾选楼层(或者直接在已选楼层框里输入楼层) →设置禁用楼层



③ 关闭有效卡

设备→电梯设置→基本设置→勾选设备→关闭有效卡



①②③操作完后,则有效卡在设置的时间段内无法开启禁用的楼层。

#### 1-3-3 时间段设置

时间段设置是用于限制时间段刷卡时候用的。

设备→电梯设置→时间段→勾选设备→选择时间段1(也可以选择其他时间段)→勾选启用→输入 时区范围→勾选有效星期→下载

时间段设置成功后,需要配合时间段卡使用。若是脱机设备,则在发卡时候,需要选择受哪个时间 段限制;若是普通联网设备,在加卡的时候需要选择受哪个时间段限制。



### 1-3-4 母卡

设备→电梯设置→母卡→勾选设备→输入要添加为母卡的卡号,最多可输入10张→下载



### 1-3-5 参数设置

设备→电梯设置→参数→勾选设置→输入时间然后点击下载 选层时间指的是,刷完卡后,有多少秒时间让乘客选层。 呼叫电梯延时是指:

梯控系统 - 电梯设	ā	Leve		3		笛	÷
KAD®	厦门科安达	智能科技有	限公司				
按楼栋分类	第三步	容进行搜索			0	当前选中的电梯【40080001】	执行结果
□ Unation 1号楼 □ 1号楼 □ 2号楼 □ 3号楼	送辞 3 ○ 4	设备序号 40160002 40080001	^{设偽地址} 002 001 第三さ <mark>然</mark> 后よ	は は な 通線称 3号候A 40080001 40080001	▶ 版本号  KAD_109                	自动选层时间(0~99949)         1 ▼       下載       读取         手动选层时间(0~99949)           ●「叫电镜延时(0~99949)           ●「叫电镜延时(0~99949)           ●「軟山电镜延时(0~99949)           ●「軟山电镜延时(0~99949)	执行设置自动选层时间命令 01-03 15:22:57 40080001设置自动选层时间 或功 执行设置自动选层时间结束
2 吊工							

#### 2、贞工 2-1 部门管理

可添加各个部门,实行部门分级管理,可更改部门名称,可删除部门

2-1-1 添加部门

梯控系统→员工→部门管理→选中要添加子项目的部门→添加→输入要添加的部门→确定

	)
第二步 记录 设备 门禁系统考试系统收费停车简易停车梯控系	统
第三步 部门管理 员工资料 权限管理 X 混状态	
<ul> <li>□ Depart</li> <li>□ 销售5</li> <li>□ 销售5</li> <li>□ 销售5</li> <li>□ 研发音</li> </ul>	
第五步 添加 编辑 删除	
■ 前告分部A ■ 前告分部B ■ 前告分部B ■ 前告分部B ■ 前告分部B ■ 前告分部B ■ 前告分部B ■ 前告分部B ■ 前告分部B ■ 一 一 世方部B ■ 一 一 世方部B ● 一 世 世 志 分部B ■ 一 一 世 古 一 一 一 世 古 一 の 部 日 一 一 世 古 の か 部 日 一 一 一 世 一 の 部 日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
<b>KAD[®] 厦门科安达智能科技有限公司</b>	
输入要添加的部件 第六步 研发部2	
第七步 确定 取消	

#### 2-1-2 编辑部门

梯控系统→员工→部门管理→选中要编辑的部门→编辑→输入要修改的部门名称→确定 2-1-3 **删除部门** 

梯控系统→员工→部门管理→选中要删除的部门→删除→确定

2-2 员工资料

梯控系统→员工→员工资料→批量添加、员工添加、删除员工、编辑员工、导入导出员工 EXCEL。

	KAD [®]	厦门科安达智能科 第二步	技有限公司	÷	い読系统	() 考勤系统	<b>股</b> 收费停车	(日本) 簡易停车	様控系统
	安部门分类 体控系统-员工资料 <i>KAD</i> [®] 扉		员工资料 姓名 性 <del>动 前</del> 了职会	ク 利 <u> 利</u> 名注 工号	艮管理 电话号码 有效期	起始 有效期結	束 权限状态		
第四步 选择操作	<ul> <li>工業</li> <li>工業加 長工添加</li> <li>法择 編号 卡号</li> </ul>	刪除员工 编辑员工           姓名 工号 性别 哥	导出EXCEL 导入EXCEL 努 电话号码 备注	部门 有效與	部门: 有效期结束 111111111111111111111111111111111111	* 选择日期 束 权限状态	快速搜索	· 又 ^绎 日期	<b>^</b>

#### 2-2-1 添加员工

添加员工有两种方式:一种是批量添加,即批量添加的这些卡所写入的信息是一样的。另一种是手 动独个添加,即可根据实际情况直接输入该卡要写入的信息。员工添加完后,还要给这些员工卡号 下载权限,才能开门。

方式一: 批量添加

批量添加可以从多个地方批量添加,可从读卡器上连续读取卡号、从设备上连续读取卡号、上传设 备卡号、从其他系统导入等方式

①从设备上连续读取

员工资料→批量添加→选择要加入的部门→从设备连续读取→双击选择设备→在设备上刷卡→停 止读取→保存



选择	编号	卡号	档名	1.1445-0156				
			11.0	B()	开门密码	电话号码	有效期起始	有效期结束
1.00		06422177	06422177		1.000.00	1000		
		06418505	06418505					
		从读卡和	這時读取				上传说画卡琴	8
			Xite	从读卡器连续读取	从读卡器连续读取	从读卡器连续读取	从读卡器连续读取	从该卡器连续读取 上传读品书

②从读卡器上连续读取

员工资料→批量添加→选择加入的部门→从读卡器连续读取→在读卡器上刷卡→停止读取→保存 ③上传设备卡号

员工资料→上传设备卡号→双击选择设备→上传结束后点击保存,即把该设备里的员工资料全部都 上传到电脑软件里了。

④从其他系统导入

员工资料→从其他系统导入→可选门禁系、收费停车场系统、简易停车场系统→选择员工→确定

Product rate         Product rat	KAD [®] England	智能科技有限公司			
● 「日葵系統」       ● 筒唇停车       ● 湯婆系林       ● ボーレ         ● 吹声       ● 秋注系統       ● ボーレ			第一步 选择系	统 第=	志
收费存场         供社系统           工業         社長         近         前         世話号码           1         02094361         Depart         第二步 勾选要导入的员工           2         0261041         0261041         Depart         第二步 勾选要导入的员工           方式:         员工添加         输入下号         (可使用读卡方式) → 输入其他信息 → 确定           ビス         単純本         単純本         ● 第           夏 19 19         現象         世話         第1         10410           1         02094361         Depart         第二步 勾选要导入的员工           方式:         第二         第二         10410         1051041           方式:         第二         第二         10410         1051041           「「「」」         10410         1051041         1061041         1061041           「「「」」         10410         1051041         1061041         1061041           「「「」」」         10410         1041041         1061041         1061041           「「」」」         1041         1041041         1041041         1041041           「「」」」         10410         1041041         1041041         1041041           「「」」」         10410         1041041         1041041041         1041041041041           「「」	☑ 门禁系统	□简易停车	□ 消费系统		
Image: Statistic statis statistic statistic statistic statistic statisti	🔲 收费停车场	□ 梯控系统		A AE	
Image: state bit is and bit				#05	
选择       年号       姓名       部/1       电运号码         1       02094361       02094361       Depart       第二步 勾选要导入的员工         2       02610441       02610441       Depart       第二步 勾选要导入的员工         方式二:       员工添加       金       第二步 勾选要导入的员工         方式二:       日本添加       金       第二       第二         方式二:       日本添加       新入卡号       (可使用读卡方式) → 输入其他信息 → 确定         KAD       D [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	「王沈」「潮八江息内谷江	111夜奈	~	<b>按速搜索员工区</b>	
1       02094361       02094361       Depart       第二步 勾选要导入的员工         2       02610441       02610441       Depart       第二步 勾选要导入的员工         方式二:       员工添加 → 输入卡号(可使用读卡方式)→输入其他信息→确定	选择 編号 卡号 姓名	名 部门 电话号码	马		
2 02610441 02610441 Depart カーク 4人は女子へ的リムエ 方式:: 员工添加 気式:: 员工添加 大力の (可存安达智能特技有限公司) 「「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「「安达智慧」」」」」 「「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「安达智慧」」」」 「「「「「安达智慧」」」」」 「「「「「安达智慧」」」」」 「「「「「安达智慧」」」」」 「「「「「安达智慧」」」」 「「「「「安达智慧」」」」 「「「「「「安达智慧」」」」」 「「「「「「安达智慧」」」」」 「「「「「「「安达智慧」」」」」 「「「」」」」」 「「「」」」」」 「「」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」」」	1 02094361 020	094361 Depart	奋一止 万洪	<b>一一一一</b> 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
Jata: Barawa         Barawa <td< td=""><th>2 02610441 026</th><td>510441 Depart</td><td>书—少 勾边</td><td>安可八时火工</td><td></td></td<>	2 02610441 026	510441 Depart	书—少 勾边	安可八时火工	
カエー: 火山祢川         見工资料→员工添加→输入卡号(可使用读卡方式)→输入其他信息→确定					
ス上安朴→ (只 上沙川) → 输入大亏( □ (使用读下方式) → 输入具他信息→ 确定         ######         #####         #####         #####         #####         #####         #####         #####         #####         #####         #####         #####         ####################################	刀 <b>八二:</b> 贝上祢加 日王次初 日王还去			·····································	<b>→</b>
KAD       C [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	贝上资料→页上添加→	· 物人卞亏( 可 使 用 f	买卞力式)→轴	前八共他信息→确定	÷
KAD       度「H存文法智能目枝右限公司         北道林加       翻絵具工       等出 EXCEL       部门:       ● 选择日期       ● 选择日期       ●         夏江添加       編織員工       等入 EXCEL       前次期结果       送择日期       ●       ●       送择日期       ●         透産       集号       社名       工具       性法       部门       首次期信       ●       ●       送採日期       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●	祝臣系統 員工資料				
Note:       Note: <td< td=""><th>KAD[®] 厦门科安达智能科</th><td>技有限公司</td><td></td><td></td><td>149.20</td></td<>	KAD [®] 厦门科安达智能科	技有限公司			149.20
Jim       Saldgi       Splexcel       Stay Mids       Schen M	批重添加 删除员工	导出EXCEL	部门:		0
速ř       振客       注意       江田       政策       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       前       1       前       前       前<	步 していたい 「新報员工	导入EXCEL	有效期结束 选择日期	15 选择日期	15
KAD [®] C (7495)       S (7495)         BF(rdigk#)       第二       第二       第二       第二            ・サリー          ・サリー          ・サリー          ・サリー          ・サリー            ・リー          ・サリー          ・          ・サリー          ・サリー          ・          ・サリー          ・          ・          ・サリー          ・          ・         ・          ・         ・          ・         ・         ・	选择 编号 卡号 姓名 工号 性		]  有效期起始  有效期絕	東 权限状态	
KAD [®] 度「科安法書       詳社技有限公司         相片(右線線作)       第二       第二       第二       第二         七日       1000       法未       第       1000         七日       第二       2015-02:10       法       第二       第二         日       11       第       15       15       15         日       11       15       15       15       15         日       15       2015-02:10       15       15         日       15       2015-02:10       15       15	梯控系统-泽加员工				×
相片(右線株作)       第二步信息输入         +号       06910020       速未       報告         性名       班三       分历       本44         性別       男       地址       原门市朱美区         电话       5725111       身份证       362542199002132356         部门       综合部       公理       高限时间       送鮮日期         工号       001       备注         有效期       2015-02-10       15         近       2015-02-10       15	KAD [®] 厦门科安达智能科	技有限公司			
株号       06910020       速未       報題         推名       第三       分石       本料         推拐       男       ●       地址       原门市集美区         电话       5725111       身份证       362542199002132356         部门       综合部       ◇       入职时间       2014-11-03         現务       522       362542199002132356       15         現务       522       362542199002132356       15         現务       522       高額時间       送採日期       15         工号       001       备注       15         有効期       2015-02-10       15       2065-02-10       15	相片(右键操作)		第二步 信息输	入	
姓名       张三       今历       本科         世別       男       地址       厦门市朱美区         电话       5725111       身份证       362542199002132356         部门       综合部       入時时间       201411:00       15         現务       经理       高額时前       送辞日期       15         工号       001       6注       6注         有効期       2015-02-10       15          田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田		专 06910020 读卡	#贷	福建	
性別       男       地址       原门市集美区         电话       5725111       身份证       362542199002132356         部门       综合部        入限时间       2014-11-03         取务       经理       高限时间       送择日期       15         工号       001       备注          有效期       2015-02-10       15           確求可加       現家原加       靖定       关闭		1名 张三	学历	本科	
<ul> <li>●法 5725111</li> <li>● 分证 362542199002132356</li> <li>● 分证 36254219</li> <li>●</li></ul>	ti ti	别 男 🗸	地址	厦门市集美区	
部门 综合部 ▲ 入职时间 2014-11-03 15     取為 经理 高职时间 法择日期 15     工号 001		话 5725111	身份证	362542199002132356	
Ryp 425 (11 15 1 15 1 15 1 15 1 15 1 15 1 15		11 综合部 🕡	入腹时间	2014-11-03	
		1.2 《谷理	2000 Contraction (10)		
工号     001     备注       有效期     2015-02-10     15     -     2065-02-10     15	4	199 ×1·*	离职时间	四十二州	
有效期 2015-02-10 15 - 2065-02-10 15 ☆ → ↓上 現決添加 時定 关闭		号 <u>001</u>	备注		
▲ → 止 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	有效期 2015-02-	10 15 - 2065-02-10 15			
		雄一 止 堆获率加	确定	关闭	

### 2-2-2 编辑员工

员工资料→选择一员工→编辑员工→更改信息→确定 编辑员工界面和员工添加界面一致,如上图。

2-2-3 删除员工

员工资料→选中要删除的员工→删除员工→确定

2-2-4 导出 EXCEL

员工资料→导出 EXCEL→选择另存为地址→输入存储文件名字→保存

	一利安认知識	利益有限公	3				
批重添加	+	- TIX HPACA 	CEL			部门:	
	编辑员工		CEL		:	有效期结束	选择日期
选择 编号 卡号	姓名  工号	性别  职务	电话号码	备注	部门	有效期起始	有效期结
另存为	第二步	选择另存为+	th the				?
保存在 (1): 🔁	教告	×=1+21/11/212		•	- 1	<b>di ≣</b> +	
<b>桌面</b> 後的文档							
我的电脑							
文(	第三步 件名(N):	输入存储了 员工资料	て件名			● 第四步	保存⑤
保福	 存类型 ( <u>T</u> ):	Microsoft Ex	cel(*.xls)			- <b>4</b>	取消

2-2-5 导入 EXCEL

员工资料→导入 EXCEL→选择要导入的 EXCEL→确定

梯控系统-员工资料				18452		
	利安达智能科技	有限公司				
批重添加	開除员工	导出EXCEL		割いい		
品工添加	编辑员工	导动 EXCEL 第一	<del>~</del> #;	方动期经市 5	先择日期	E
						L
	姓名 工专 性别	- 职务 电话专码	畲注   部  ]	有双期起館	有双期结束	秋限初
SAEXCEI	山的卡号如果与现在到	浆件中的卡号的重复, 第二步 <b>会</b> 覆	《则是否要把现》 善 左 左 日 舌 1	在已经有的数据 副的卡号	替换为EXCEL	中的数据
	C	Yes No	取消	CHJ I. J		
提示		in the second		E E	3	
	∹号有错误,则会提示 财门不存在,则会设置	∹导入失败; 閏为默认的第一个部门	];			
有有	「效期起始为空,则会 「效期结束为空,则会	\$默认从今天开始,7 \$默认50年后的今天,	「为空有误的」」 不为空且有误	则会导入失败; ,则提示失败!		
	第三步	确定 取消				
打开		- Contact			?	
查找范围在	):数据		•	🗕 🗈 👾 🖪		
	12 x/c					
	23.xls	第四步 选择到	要导入的员工	EXCEL 表		
1 全美 花最近的文档	34.xls					
						0
泉面						
表的文档						
表的电脑 (1)						
网上邻居				第三	五步	
	文件名 (M):	23. xls			确定	
共0条	文件类型 (I):	EXCEL (*.xls;*.c	sv)	•	取消	
2-3 权限管理	应放供上户 江雪	言西对分比上旦洲	行权阻下共	哲哲氏十年		
何火工贝科(下到巴)	四大江上归,	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	们双侧了		PH XX	
厦门科安达智能科技	技有限公司		U			/
江步		门禁系统	考勒系统	收费停车 简易	· 停车 梯控	依统
员工设备	第三步					
	(料)  秋限管理					
						-
	<b>又达省能杆</b> 拉有限公司	<b>山</b>	快速选择区	2天场日期		
	T 下载 EXCEL	1∃ 双朝 站束 → ²² (平口 州) 部门	15 -	2四十二 州	15	

### 2-3-1 权限管理

①下载权限

员工→权限管理→权限管理→选中要下载的员工到已选员工区→选择要下载的梯控设备→选择要 下载权限的电梯楼层→选择这些员工是否要受时间段限制→下载权限



②删除权限

员工→权限管理→权限管理→选中要删除权限的员工到已选员工区→选择要删除权限的梯控设备 →选择要删除权限的电梯楼层→删除权限

#### 2-3-2 重新下载

重新下载功能是用于替换设备时候重新下载员工权限

一步选择, 2000000000000000000000000000000000000		★€           D3156864           D3156864           D3157072           D3854704           D3668736           D63438866           D63438866           D6420315           D6420315           D6420315           D6420315           D6420315           D6423801           D7392660           D7444416           D11647827           13773303           13773305           13773306           13773307           13773308	#GE           03156864           03156864           03157072           03834704           03866736           04169184           06343866           06420315           06420315           06420315           06420315           13773303           13773304           13773305           13773306	<b>电话带</b> 弱	8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(1) 帮门 特許 特許 特許 特許 特許 特許 特許 特許 特許 特許		マー	(]@ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	有效期程始 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19	有効期結束 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19		
一步 选择		★₩           03156864           03156874           03156874           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           03854704           0373020           13773307           13773308           13773307           13773308		电话号码	81100000000000000000000000000000000000	部门 综合合法参数 综合合法数数 基本 支支数数 基本 基本 基 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数 数	決曲序号 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 1003000 100 1	设备地址 001 001 001 001 001 001 001 001 001	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	有效期程始 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19	有效期结束 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19		
<ul> <li></li></ul>		03156864 03157072 03854704 03868736 04169184 06343866 06343866 06343866 06343866 06343866 06343866 06342860 0744216 0744216 0744416 104773300 13773306 13773306 13773306	03156864 03157072 03834704 03668736 04169184 06343866 06343866 06343866 06343866 06343866 06343866 06343866 106343866 106343866 107392560 7392560 7392560 7392560 7392560 7392530 13773303 13773306			综技综合合合文发发发产产发 研究部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署部署	10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001	001 001 001 001 001 001 001 001 001	1 1 1 1 1 1 1 1	2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19	2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19		
<ul> <li></li></ul>		03157072 03834704 03868736 04169184 063438866 063438866 06342860 06420315 06420315 06420315 06420315 06420315 0744416 10773206 13773306 13773306 13773306 13773308	03157072 03834704 03868736 04169184 06343866 06343866 06343866 06420315 06420315 06420315 06420315 06420315 177392560 73424416 11647827 13773303 13773303 13773304 13773306			技综部部部部部部部部 「「「」」 技術部部部部部部部部部部部部部部部部部 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001	001 001 001 001 001 001 001 001	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19	2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19		
<ul> <li></li></ul>		03834704 03668736 04169184 06343866 06343866 06343866 06420315 06420315 06423601 0734260 0744416 11647627 13773300 13773303 13773306 13773306 13773306	03834704 03668736 04169184 06343866 06360728 06420315 06420315 06420315 06420361 07392560 744416 11647827 13773300 13773303 13773305 13773306			综综综合 音響 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著 著	10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001	001 001 001 001 001 001 001	1 1 1 1 1	2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19	2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19		
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>		03668736 04169184 06340728 06360728 06420315 06420315 06420315 064220315 07392560 07444416 11647627 13773300 13773303 13773305 13773305 13773307 13773308	03868736 04169184 06340728 06420315 06420315 06423601 07392560 744416 11647827 13773303 13773303 13773305 13773305			综合部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001	001 001 001 001 001 001	1	2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19	2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19		
<ul> <li></li></ul>		D4169184 D6343866 D6360728 D6420315 D6423601 D7423601 D742460 D7444416 11647627 13773300 13773303 13773305 13773305 13773307 13773307	04169184 06343866 06360728 06420315 06423601 07392560 7444416 11647827 13773303 13773303 13773304 13773305			综合部 部長 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000	10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001	001 001 001 001 001	1	2014-11-19 2014-11-19 2014-11-19	2064-11-19 2064-11-19 2064-11-19		
<ul> <li></li></ul>		06343866 06360728 06420315 06423601 07392560 0744416 11647627 13773300 13773303 13773305 13773306 13773306	06343866 06360728 06420315 06423601 07392560 7444416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306			研发部 研发部 研发部 研发部 研发部 日 生产部A 研算部 日 生产部A	10030001 10030001 10030001 10030001 10030001 10030001	001 001 001	1	2014-11-19 2014-11-19	2064-11-19 2064-11-19		
		06360728 06420315 06423601 07392560 07444416 11647827 13773303 13773303 13773304 13773305 13773306 13773306 13773307	06360728 06420315 06423601 07392560 744416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306			研发部 研发部 研发部 生产部日 生产部日 研发部	10030001 10030001 10030001 10030001 10030001	001 001	1	2014-11-19	2064-11-19		
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>		06420315 06423601 07392560 0744416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306 13773306 13773307 13773308	06420315 06423601 07392560 7444416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306			研发部 研发部 生产部B 生产部A 研发部	10030001 10030001 10030001 10030001	001	1	10.01 a a a a a a a	and the second se		
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>		06423601 07392560 0744416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306 13773306 13773307 13773308	06423601 07392560 7444416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<ul> <li>研友部</li> <li>生产部日</li> <li>生产部A</li> <li>研发部</li> </ul>	10030001 10030001 10030001	001		2014-11-19	2064-11-19		
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>		07392560 07444416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306 13773306 13773307 13773308	07392560 744416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306		0	生产部B 生产部A 研发部	10030001	TODD'S	1	2014-11-19	2064-11-19		
<ul> <li>         Interference         </li> </ul>		07444416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773306 13773306 13773307 13773308	7444416 11647827 13773300 13773303 13773304 13773305 13773306		0	至广委A 研发部	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19		
<ul> <li></li></ul>	SSSSSSSSSS	13773300 13773303 13773303 13773304 13773305 13773306 13773307 13773308	13773300 13773303 13773303 13773304 13773305 13773306		0	ब र क	1001000-	001	1	2014-11-18	2064-11-18		
<ul> <li></li></ul>	SSSSSSSS	13773303 13773304 13773305 13773306 13773307 13773308	13773303 13773303 13773304 13773305 13773306		0	101 102 102 1	10030001	001	1	2014-11-19	2064-11-19		
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>		13773303 13773304 13773305 13773306 13773307 13773308	13773303 13773304 13773305 13773306		0	王广香人	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18		
		13773305 13773306 13773307 13773308	13773305 13773306		0	王广委A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18		
		13773306 13773307 13773308	13773306		0	主厂番A	10030001	001	4	2014-11-16	2004-11-10		
		13773307 13773308	101103000		0	主「御A	10030001	001	-	2014-11-16	2064-11-10		
<u>ा</u> हाहाहाहाह		13773308	13773307		0	(生产部A)	10030001	001	1	2014-11-10	2064-11-10		
		10110000	13773308		0	生产据A	10030001	001	4	2014-11-18	2064-11-18		
र रागवा		13773309	13773309		0	生产部ム	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18		
		13773310	13773310		0	生产部人	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18		
		13773311	13773311		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18		
		13773312	13773312		0	生产部A	10030001	001	1	2014-11-18	2064-11-18		
	19 18	#16	Net	1418	16YOR		11 1	200 200		In second second second	and the second second		
选 2- 导 <b>3</b> 、 3-	上择员 - <b>3-4</b> 异出Ⅰ 、记 -1 实	【工→用 <b>导出 H</b> EXCEL 录 时监持	删除权 EXCEL →选择 空界面	限 	也址→	编辑文	文件名称	尔→保存				$\bigcirc$	
第二 <mark>步</mark>	<b>水</b> 记录		度 「 员工	科安达	智能科书 设备	友有限公	-		'n	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	<b>9</b> 勃系统 16	していた。 大売停车	简易停止
		采集	记录管	<u>څ</u> تو									
	记录			编号	· 卡号		<b>时间</b>	12 10 20:24:4	设 14 AF	备昵称  事	件	设备序号	
	记录				099104	+85 186	2014	-12-19 20.34	14 AL	~ ***	~ 토토테토	4000000	14
	记录			332	077800			16 10 60.04	11 AL	× iii	'法卡刷卡 法卡刷卡	4008000	)1 )1
	记录 卡号	~		332 331 330	077800	263	2014	-12-19 20:34:0	11 AL 08 AL		法卡刷卡 法卡刷卡 法卡刷卡	4008000 4008000 4008000	)1  1  1
	记录			332 331 330 329	077800 077042 077042	263 263	2014 2014	-12-19 20:34:0 -12-19 20:33:5	11 AL 08 AL 54 AL		法卡刷卡 法卡刷卡 法卡刷卡 法卡刷卡	4008000 4008000 4008000 4008000	01 01 01

**3-2 记录采集** 门禁系统→记录→记录采集→选择梯控设备→采集记录 弟性系统

第二步	K	KAD	® 厦( 员工	」科安达智能科技 设备	友有限公司			) רו	<ul> <li>① (</li> <li>※系统 考到</li> </ul>	) ( 环绕 收亏	<b>2 第 册</b> 附序车 简易停车	
笛二击	j₽.	<b>永采</b> 集	记录	管理	-							
<b>郑</b> —少	kite #	* ≈*∂ (AD [®]	₹ 厦门科	安达智能科技有	限公司		•					×
		- C#	集记录	植测	设备							
	按楼月	記分类 1 Unit 第	五步	输入任意内容	进行搜索	J			,	O 执行	访结果	
			筆 <u></u> 切;	选择 编号 ☑ 1 ☑ 2	设备序号 40080001 40160002	设备地 001 002	地 役番町 A区 B区	尼称 版本 KAE	(号 D_109N_8F_V10.)	端口 执行第 00 COI 执行第 COI	《集记录命令 《集记录结束	
			77 EI 2				采集	完成				
	3-3 i	己录管理	ŧ	$\cup$								I
	门禁	系统→i	己录→	记录管理→ī	可按各种	条件	查询记	录				
第二步	<b>水</b> 记录 记录:		厦门 员工 记录管	科安达智能科技 设备	有限公司		1		) ( 1959: 511)	) ( fix 15#	停车 简易停车	梯控系统
	REAL	# - <del>记录管理</del> (AD [®] ) 部门:	夏门科	了》————————————————————————————————————	松司	司 洗择	日期	<b>67)-</b> (1	先择日期	31	ا م	导出EXCEL
					- 11				10	2011		
	编号	卡号	姓名	时间	电话号码	部门	设备序号	设备地址	事件	有效期结束		
	1	00000000		2014-09-24 11:39:39	-		40080001	001	消防联动报警			
	2	00000000		2014-09-24 11:39:39	-		40080001	001	消防联动报警			
	3	06357594		2014-09-24 11:39:48			40080001	001	合法卡刷卡			
	4	06418505		2014-09-24 11:39:59			40080001	001	合法 卡刷卡		-	
	5	06444242		2014-09-24 11:40:06			40060001	001	百法卡制卡		-	
	0	06204450		2014-09-24 11:40:09			40080001	001	百法卡制卡			
	1	00391450		2014-09-24 11:40:13			40000001	001	百広下町下			

# .九、一卡通联网管理系统——消费系统

1、登陆一卡通联网管理系统

选择用户名称,输入用户密码。默认用户名称为 kad, 用户密码为 kad。选择<u>消</u>费系统项。

一卡通管理系统V6. 38	5						<u>系</u> 统	帮助	=   -	×
	门科安达智能科技有	國公司	$\bigcirc$	$\bigcirc$		( )		0		
			门禁系统	考勤系统	收费停车	简易停车	梯控系统	消费系统		
记录	员工	设备				流值	B.1.9	15	记录采集	
记录采集	消费记录	元值记录								
卡号	编号卡号姓名	S 消费ID号 部门 交	易流水号设备序号时间的	於額 消费金額						
										-
								设备昵称 设备库号		
								设备地址		
姓名										
部门										
工号										
							0	da h o mm	B sty /s	
								ଡ଼ୢ୰ୖୢ୲≣	lễ ₽	
							컄	闲 [		
当前用户: kad	记录保存天数:18	:0天 系统	时间:2015-09-21 15:34:11	星期一	本地IP:192	2.168.0.106		客户端在线数	: 0 / 20	

### 2、连接设备

### 2-1 设备管理

(可在设备管理界面,读取设备时间,同步设备时间,读取设备状态,设备初始化,编辑设备,删 除设备)

# 2-1-1 设备添加



设备→设备管理→添加设备→填入消费机信息→填入设备地址→部门选择→确定→

# 2-1-2 IP 设置

(添加的消费机 IP 地址要和计算机 IP 地址一致! 当添加的消费机 IP 地址和计算机 IP 地址不一致的话,要先将计算机 IP 地址改成和消费机的一致,才能更改消费机的 IP 地址,改完消费机的 IP 地址占再将计算机 IP 地址改回来。

比如:计算机 IP: 192.168.0.106 消费机 IP: 192.168.1.10

更改: 计算机 IP 改为: 192.168.1.106 补位摄像机 IP 改为: 192.168.0.10 计算机 IP 再改回来: 192.168.0.15

# 2-1-3、IC 卡密码设置

设备→设备管理→IC 卡密码→输入 IC 卡密码和起始扇区→按确定。按确定 注: 软件安装后,第一次设置密码后,不能再次更改,需要更改必须重新安装软件



# 2-1-4 同步密码扇区

设备→设备管理→同步密码扇区。

KAD [®] 厦门科技	2送智能科技有限公司 11 (安全)	( ^百 票	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
按部门分类 ▲ □ Depart □ 研茨指 ■ 研茨指	设备管理 理 厦门科安达智能科技有所	消费设置			*
添加设备 编辑设计	备         删除设备           备         同步时间	读取状态           初始化	IC卡密码 同步密码扇区	IP设置 同步黑名单	同步管理卡
		21	第四	<b>步</b> 执行 执行 设备 执行	總集 司步同步密码属区命令 原物(001)司步同步密码属区(成功) 司步同步密码属区趋束

# 2-1-5 同步管理卡

设备→设备管理→同步管理卡。

先选择设备在点击同步管理卡选择需要加为管理卡的员工在确定

ŧ.	_,\	Ξ	爭		ie ie	设备 每管理	消	专设管			齐	第一	步		C T WI
类			ID	设备序	号设备。	成备类	型 设备	昵称 部门					-	按1//辛dbd	
epart			5 1	DO1	192.16	8.0.10	001	,研发部,						SHIVIT YEAR SE	11g78
] 研	消费系统-1	<b>2</b> 条管	ų.		с ²¹						•	100		>	< .
	KAI	D°	厦门和	安达	智能科技	有限公司									
			a de constant	19202			6.						_	-	
	添	加设备			删除设	§	读取状	志 ] [	IC卡密码		IP设置				
	缩	調査の			同步时	a ) (	初始社	۲   F	明治家四夏区		因此四夕		同步管理	+	
	编	辑设备	ł		同步时		初始(	<u>لا ا</u>	同步密码扇区		同步黑名	ŧ.	同步管理	*	
	编	· 据设备 ———————————————————————————————————	设备	) 地址	同步时	<ol> <li>目</li> <li>型 设备昵称 (</li> </ol>	初始( 部门	<u>لا (</u> آ	同步密码扇区		同步黑名	单 执行结实	同步管理	*	
	编 近排 は ✓ 00	現设备 支号	i 设备 192.1	) 地址 168.0.1	同步时 设备类 0	回 型 设备昵称 i 001 ,	初始( 部门 研发部,	<u>لا (</u> آ	同步密码扇区		同步黑名	单 执行结实	同步管理		
	编 远排 w ✓ 00	建设値	· 设备   192.1	) 地址 168.0.1	同步时 设备类 0	回 型 设备昵称 i 001	初始( 部门 研发部,		司步密码扇区		同步黑名	単 执行結果 执行同步管理	同步管理		
	编 这件 读 了 00	現设住	· 设备 192.*	》 地址 168.0.1	同步时 设备类 0	回 型 设备昵称 i 001	初始( 部门 研发部,	L [	司步密码扇区		同步黑名	.单 执行结束 执行同步管理 设备昵称(00	同歩管理 里卡命令 (1)-同步管理	!★ !+{(成功]	
	编 这择 U. 了 00	<b>建设</b> 住 支号	· 设备   192.	》 ^{地址} 168.0.1 <b>第</b>		回 型 设备昵称; 001	初始( 部门 研发部,	K [1	司步密码扇区		同步黑名	单 执行结束 执行同步管理 设备昵称(00 执行同步管理	同歩管理 里卡命令 11]-同歩管玥 里卡结束	!未 !+{[成功]	
- 12	编 近排 で ✓ 00 少管理卡	現没住	设备  192.*	^{地址} 168.0.1 <b>第</b>	同步时 设备类 0 四步	回 型 设备昵称   001	初始( 部门 研发部,	L [	司步密码扇区		同步黑名	单 执行结束 执行同步管理 设备昵称(00 执行同步管理	同步管理 里卡命令 [1]-同步管理 里卡结束	!ま ! !+{(成功]	
- 1	编 运择 で ✓ 00 少管理卡	理设会	i 设备 192.	^{地址} 168.0.1 <b>第</b>	同步时 设备类 四步	间 型 设备昵称 i 001	初始( 部门 研发部,	L [	同步密码扇区		同步黑名	单 执行结实 执行同步管理 设备昵称(00 执行同步管理	同步管理 里卡命令 [1]-同步管理 里卡结束	** *+[成功]	
- 102 1 D	編 运済 で 2 00 歩管理卡 ◎ 厦门科		· 设备 192. 皆能科	^{地址} 168.0.1 <b>第</b> II技有I		目 型 设备昵称       001   ,	初始( 部门 研发部,	k ( 17	司步密码扇区		同步黑名	单 执行档案 执行同步管理 设备昵称(00 执行同步管理	同步管理 里卡命令 [1]-同步管理 里卡结束	** *+(成功]	
- 1 1	編 送排 © ✓ 00 歩管理卡 ◎ 厦门科		设备 192.* 智能科	^{地址} 168.0.1 <b>第</b> Ibt有I		周 型 设备昵称   001	初始( 部门 研发部,	L R	司步密码属区		同步黑名	单 执行信处 执行同步管理 设备昵称(00 执行同步管理	同步管理 里卡命令 [1]-同步管扫 里卡结束	** *+[成功]	
- D#	編 送辞 © ◇ 00 ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ○ ◇	<b>編设</b> 會 支达	设备 192 習能和 <b>第</b> 二	地址 168.0.1 第 版有I 大新		周 型 设备昵称   001	初始( 部门 研发部、	<u></u> <u> </u> <u> </u>	5步密码扇区		同步黑名	单 执行信处 执行同步管规 设备昵称(00 执行同步管)	同步管理 里卡命令 [1]-同步管玥 里卡结束	*★ *+(成功)	
- 同: 1 <i>D</i> 确 7	選拼 で マ 00 少管理卡 ○ の こ		设备 192 目能科 第二	地址 168.0.1 第 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		回 型 设备能称 1 001	初始( 部门 研发部,	L [] 有效期结束	5步密码扇区 远泽日期		同步黑名	単 执行結 执行時 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	周歩管理 11-同步管理 15- 15-	** ₹+{[成功]	
(二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)	編 返排 図 マ 00 歩管理+ 2 原门科 走	編 2 安 込 4 姓名	· 设备 192. 当能和 第二	地址 168.0.1 第 1 肢有 1 大部 「 個別		自 型 设备能称: 001	初始( 部门) 研发部。	上 () 有效期結束 約7) 有效期結束	5步密码扇区 选择日期 台 有效期結束		同步黑名 5 - 透 消費ID ⁸	单 执行结为 执行同步管讨 执行同步管引 执行同步管引 ; 择日期	周歩管理 11	!★ !++[成功]	
- 回2 4 <i>D</i> 确7	編 送祥 @ ✓ 00 歩管理卡 2 原门料 定 15951476	理设备 安达( 姓名	· 设备 192 · 目前科 第二	地址 169.0.1 第 出技有I 大部 (性别		<ul> <li>回</li> <li>型 设备昵称</li> <li>001</li> <li>001</li> </ul>	初始( 部门) 研发部。	上 原 有效期結束 同一有效期起 (epart 2015-09-2)	5步密码扇区 远择日期 台 有效期结束 1 2065-09-21	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	同步黑名 5 - 5 消費IDF 1	单 执行后, 按行同步管 设备能称[00 执行同步管] 执行同步管 执行同步管 和 行同步管 引	周歩管理 王卡命令 11-同步管理 王卡结束 15	!* ?+(成功]	
- 同2 4 刀 确7 5 6	編 送祥 @ ▽ 00 少管理卡 ② 厦门林 定 19951476 05447957	理设备 安达( 姓名	· 设备 192. 当能的 <b>第</b> 、 工号	地址 (68.0.1 第   技有  大部 		<ul> <li>回</li> <li>型</li> <li>设备総称</li> <li>i</li> <li>001</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	初始( 部门 研发部。	上 原 有效期結束 原口 有效期結束 (同) 有效期紀 (回) 和2015-09-2 (回) 和2015-09-2	35步密码赢区 这译日期 6 有众期结束 1 2065-09-21 1 2065-09-21	- 朱樊型员管理员	同步黑名 5 - 5 消費ID ⁸ 1 2	単	周歩管理 呈未命令 11-同步管理 呈卡結束 15	£≠(成功)	
- D2 4 D 6 5 6 7	編 送休 @ 少管理卡 ³ 厦门科 走 15951476 05447957 07239157	理设备 安达( 姓名	: 设备 192. 当能将 第一,	地址 168.0.1 第 1 技有 1 大 。 新 1		<ul> <li>回</li> <li>型 设备帮称</li> <li>001</li> <li>001</li> </ul>	初始( 部门 研发部。	上 「「 有效期結束」 「「 有效期結束」 」「「 有效期起」 (P)」「有效期起」 (2015-09-2) (epart 2015-09-2) (epart 2015-09-2)	5字密码赢区 5字目期 6 有効期結束 1 2065-09-21 1 2065-09-21 1 2065-09-21 1 2065-09-21		同步黑名 5 - 5 消費IDF 1 2 3	単 <u> 执行</u> 技行 技行 構築 都市 称 初 にの 歩 管 記 第 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	同歩管理 里卡命令 11-同歩管理 里卡結束 15	* <b>*)</b> £+(成功)	
- 回: 4 力 稿 7 8	編 2 排 2 00 2 管理 + 2 国 1 料 2 15951476 159514765 05447957 07239157 07239157 04087829	· 理设 全 号 一 一 一 安 込 信 一 一 一 一 安 込 信 一 一 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の 一 の の の 一 の の の の の の の の の の の の の	i ● 设备 192.	地址 168.0.1 第 1 技有 1 大部 月	同歩时 设备英 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>町</li> <li>型 设备期待</li> <li>001</li> <li>01</li> <li>01</li></ul>	初始( 部门 研发部、 备注 音 D D D D	生 年次期結束 年次期結束 第 「一有交期結束 10「一有交期結束 10「一有交期結束 10「5-09-2 epart 2015-09-2 epart 2015-09-2 epart 2015-09-2 epart 2015-09-2	5字石羽属区 5字日期 6 有公明結束 1 2065-09-21 1 2065-09-21 1 2065-09-21 1 2065-09-21 1 2065-09-21	- * 業理長员 管用户 用户	同步黑名 5 - 5 消費IDF 1 2 3 4	单 执行意 执行同步的 设备能称[00 步管] ;择日期 5 权限状态 有 有 有 有 有	同步管理 至千命令 1)-同步管理 至卡结束	£≠{(\$\$\mathcal{J}\$)}	

# 2-2、消费设置

设置→消费设置→输入金额→点击下载 金额的单位是以 0.01 元为单位的



# 3、员工设置

3-1 部门添加

员工→部门管理→输入要添加的部门



### 3-2 员工资料

员工→员工资料→单张发卡→填入卡信息→选择卡的类型→确定



# 3-3 批量发卡

批量发卡首先卡要发过的卡员工资料里有卡的信息才可以批量发卡 员工→员工资料→批量发卡→填入卡信息→选择卡的类型→确定

KAD	[®] 厦门科安达智能科技有限公司	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	<ul> <li>前易停车 做控系</li> <li>消费系</li> </ul>	ش
记录	消费系统-批量发卡		第一步	×
<b>要系统 - 员王</b>	KAD [®] 厦门科安达智能科技有限公司			
KAD [®] _B	第三步			-
	批量发卡	第四步		
<u> </u>	编号 卡号 姓名 工号 部门 消费D号 8 04087829 阿雅 0123 Depart 4	批量2	支卡 停止	5
第二步 操编号 卡号	Z 07239157 Depart 3			
5 1595 6 0544	批量发卡信息上传	04087829 成功 07220157	<b>韦</b> 五 <i>步</i>	
7 0723		成功		E
9 1219				
3-4 卡充值				-
员工→员工	□资料→充值→填入金额→点击充值	(选择需要充值的卡)		
KAD	厦门科安达智能科技有限公司 U U U U U U U U U U U U U U U U U U U	此一次一次一次一次一次一次一次 此一次一次一次一次一次一次一次一次 此一次一次一次一次	8st.	
记录 费采统 - 员工	AI Q≇	第一步		
	1.11日本 1			
批量发卡 单张发卡	田峰 元値 号出EXCEL 号入EXCEL     編編    从其他系统导入    有3     河西が終める	部门: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
近洋 編号 卡号 5 15951476 6 05447957 7 07239157	<b>KAD</b> [®] 厦门科安达智能科技有限公司			
8 04087829 9 12196893 10 08260228	相片(右键操作) 卡号 04087829			
11 16333284		7 博士		
	性別 女 电话 15016254568	入职时间 选择日期 15		
	部口 Depart 第三步	高职时间 远洋日期 <u>15</u>		
A18 #78	1日 0123	余額 0.00 元		
	有效期 2015/9/21 15 - 2065/9/21 15	充值 500 ↓ 元		
3-5 卡撤销	(清田)	充值关闭		
员工→员工	_资料→卡撤销→点击卡撤销 (选择	需要撤销的卡)		
	ілядыавандавала 🕡 🔘 🌘			
记录	门禁采统 考勤采统 收获	發停车 简易停车 梯控采统 消费采统 充值 员工资外 记录:	<b>彩集</b>	
			×	
批量发卡 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	元重         号出EXCEL         号入EXCEL         部门:           +旅街         从其他系统导入         有效期結束	选择日期 15 - 选择日期 15	XH.W	
译编号 <del>卡号</del> 5 15951476	^{夏夭抗} 卡厳領 <i>レイ</i>	×		
6 05447957 7 07239157 8 04087829	<b>ヘ</b> カリ 厦门科安达普部科技有限公司			
9 12196893 10 08260228 11 16333284	相片(右键操作) 卡号			
	19210号 第三步 励			
	电话 all Depart	确定 [15		
	职务	备注		
全选 共7条	工号 用户			
	有效期 2015/9/21 15 - 2065/9/21 15			
	at the	上前時 生田 (())中心	°. 📖 🖲 💆	

### 4、黑名单

员工→黑名单→选择要加入黑名单的人向右选择→点击加入黑名单 对于黑名单的加入可以进行添加、删除、导出 EXCEL 操作 部门、时间、卡号进行搜索



#### 4-1 同步黑名单

已经加入黑名单的员工需要与设备同步 设备→设备管理→同步黑名单



选择设备→点击采集记录→记录上传

128	馬丁		G-484	1		DICAR OF	15307596	400 90 15-2		h <del>p</del> -∓_ 060	EARS	H SQ AR OF	12 23 22 45
记录采集	消费记录	充住	值记录							<u>^</u>	JIE		
	编号卡	号 姓名	消费ID号	部门	交易流水和	号 设备序号	时间		余額	消费金额	一少		
957	9 05	5447957	2	Depart	3	1	2015-09-22	2 08:59:44	484.50	3.20			
第二、		447957	2	Depart	2	1	2015-09-22	2 08:59:39	487.70	6.50 5.80		设备昵称	
(			~	Dopart		<u>.</u>	2010 00 21	2 00.00.04	404.20	0.00		设备序号	
7												设备批址	
消费系统-3	彩集记录											×	
KA	D [®] minute	A MORENESS	お出え									1	
									100 B				
				+0.1011-0	dit.								
治:		11,1-34		192/20106									
门:De 按部门分望	ŧ.							0	执行结	æ			
^{\$门:De} 按部门分类 :号:  ∡ □		1=1¥ 19	****	i dik tith tuk	10-44-2007		a an	0	执行结	果			
3门:De 按部门分类 :号: 4 🗐	e 研发部	选择 设	(备序号 19) 11 19	:备地址 )2.168.0.1	设备类目	▶ Q 雪 肥利 001	东 部门 .研发部,	2	执行结	果 记录命令			
i门:De 按部门分9 :号: 4 🗆 🧹	<b>4</b> 研发部	远择 设 了 00	(音序号 12) 11 19	: 备地址 92, 168, 0, 1	设备类的	▶ 段衡肥料 001	东 部门 ,研发部,	Q	执行结执行采集	果 记录命令			
3门:De 按部门分到 "号: 4 10 P	<b>9</b> 研发部	选择 设	· 备序号 设 11   19	普地址 92.168.0.4	12 4 21	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	称 部门 ,研发部,	Q	执行结	果 记录命令			
3门:De 按部门分约 :号: 4 2 4	<b>收</b> 研发部	选择 设	1 第 第 五 ナ	· 普地址 92.168.0.1	设备类型	し し 没 当 肥 和 の の 1 し 没 番 肥 和 の の 1 し 文 番 肥 和 の の 1 し の 1 の し の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の 1 の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の 1 の の の 1 の の の の の の の の の の の の の	亦 部门 ,研发部,	Q	执行结	果 记录命令		_	
3门:De 按部门分9	研ズ部	5月 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	第月 19 第五さ	·普地址 12.168.0.1	设备类型	2 001	东 部门 ,研发部,	م	执行结	果 记录命令			
3门:De 按部门分9 :号: 4 0 0	研茨部	速準 役	。 第五シ	·普地址 22.168.0.1	设备类	2 @ 会 呢和 001 <b>这 17</b>	东 都门 .研发部。	۵	执行结	果			
3700e 按部门分9 号: ▲ □ ►	<b>地</b> 初天之部	地理 役	着 ^{库号 18} 19 第五之	·备地址 22.168.0.1	设备类	2 001 2 文功	东 部门 ,研发部。	Q	执行结	異 :记录命令			
i(]:De 按部门分号 (劳: 4 10)	<b>送</b> 研波節	近来 役	着 ^{库号 10} 19 第五之	·晉地址 12.168.0.1	设备类	2 001 2 文 功	东 留门 .研发留。	Q	执行结	果			
i门:De 按部门分9 号: ▲ □	4 研波部		☆ 第五支	·晉地址 12.168.0.1	设备类	2 001 <b>支功</b>	东 部门 ,研茨部,	Q	执行结	果			
门:De 按部门分约 号: ▲ □ -	<b>姓</b> 石石 文都	短择 役 00	☆ 第五支	·香地址 2.168.0.4	设备类	2 2 金 肥和 001 2 <b>达 达力</b>	东 部门 .研茨部。	م	执行结	果			

### 5-2 消费记录

统计当页的金额总数,消费的金额记录,搜索可以按部门、时间、卡号,可以用 EXCEL 表格导出记录



# 5-3 充值记录

统计当页的金额总数,充值记录,搜索可以按部门、时间、卡号,可以用 EXCEL 表格导出记录

